ЗАТВЕРДЖУЮ
заступник директора
з навчально - виховної роботи
_____ Василь АНДРЄЄВ
«08» вересня 2023 р.

ПЛАН РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ
на 2023 –2024 навчальний рік

Всю роботу педагогічного колективу націлити на розв'язання таких проблем:
- удосконалення методики викладання як сучасного механізму підвищення якості навчання та розвитку мислення тих, хто навчається;
- якісна теоретична і практична фахова підготовка студентів у процесі навчання;
- поєднання професійного становлення здобувачів освіти з формуванням всебічно розвиненої соціально активної особистості, здатної до самовдосконалення та самореалізації;
- створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морального, естетичного та фізичного розвитку.

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
	І. Організаційні заходи			
1.	Провести засідання голів ц/к з питань планування роботи комісій на 2023-2024 навчальний рік	вересень	Андрєєв В.І.	
2.	Провести інструктаж із викладачами по питаннях: - складання робочих навчальних програм та індивідуальних планів; - методики проведення теоретичних та практичних занять; - ведення навчальної документації.	вересень	Андрєєв В.І., Смоляр Я.М.	
3.	Затвердження планів роботи циклових комісій на 2022-2023 н.р.	вересень	Андрєєв В.І.	
4.	Організувати роботу методичного об'єднання кураторів груп та практичної психології, скласти план засідань.	вересень	Запірченко О.Л.	
5.	Розробити графіки відкритих занять, позааудиторних заходів, тижнів пед. майстерності.	вересень	Смоляр Я.М., голови ц/к	
6.	Скласти графік проведення декад, тижнів циклових комісій	вересень	Смоляр Я.М..	
7.	Вивчати методологію проведення занять, аналізувати проведені позааудиторні заходи на засіданнях ц/к, методичної ради.	протягом року	Андрєєв В.І., Смоляр Я.М., голови ц/к	

8.	Надавати допомогу головам ц/к і викладачам у підготовці та проведенні засідань ц/к і позааудиторних заходів	протягом року	Андрєєв В.І., Смоляр Я.М.	
9.	Оформлення документації з атестації педагогічних працівників коледжу.	протягом року	Атестаційна комісія	
10.	Здійснити підписку на періодичну пресу. Систематично поповнювати бібліотечку навчально-методичного кабінету новою літературою з педагогіки, психології тощо.	протягом року	Іванченко Л.Б., Смоляр Я.М.	
11.	Здійснювати підбір літератури для самоосвіти педагогічних працівників.	протягом року	Смоляр Я.М., Іванченко Л.Б.	
12.	Поповнювати вітрини-виставки зразками навчальної документації.	протягом року	Смоляр Я.М.	
13.	Оновлення інформації на сайті коледжу.	протягом року	Смоляр Я.М.	
	II. Підвищення педагогічної кваліфікації викладачів			
1.	Забезпечувати участь викладачів у роботі методичних об'єднань викладачів ЗФПО, ДУ НМЦ ВФПО, ІПО БНАУ тощо.	протягом року	Андрєєв В.І., Смоляр Я.М.	
2.	Забезпечити участь викладачів у семінарських заняттях, заняттях майстер- класу тощо.	протягом року	Андрєєв В.І., Смоляр Я.М.	
3.	Проводити і обговорювати відкриті заняття	згідно з графіком	Методична рада, циклові комісії	
4.	Складання графіка стажування і підвищення кваліфікації викладачів у 2024 р.	грудень 2023 р.	Смоляр Я.М.	
5.	Організувати проведення індивідуальних консультацій з метою визначення інформаційно – освітніх потреб викладачів коледжу.	за потреби	Смоляр Я.М., голови циклових комісій	
	III. Навчально- методична робота			
1.	Надавати допомогу викладачам при написанні методичних посібників, дидактичних матеріалів, проведенні відкритих заходів.	протягом року	Смоляр Я.М., голови циклових комісій	
2.	Розробка інструктивно-методичних рекомендацій для викладачів.	протягом року	викладачі-методисти, старші викладачі	
3.	Систематична підтримка викладачів по впровадженню інформаційних технологій в освітній процес.	протягом року	викладачі-методисти, старші викладачі	

4.	Засідання методичного об'єднання викладачів циклових комісій	протягом року	Смоляр Я.М.	
IV. Підвищення науково-педагогічного рівня викладачів та кураторів груп				
1.	Надання методичної допомоги викладачам з розробки необхідної документації.	протягом року	Андрєєв В.І., Смоляр Я.М., голови циклових комісій	
2.	Надання допомоги викладачам у підготовці до проведення навчальних занять.	протягом року	Смоляр Я.М., голови ц/к	
3.	Брати участь в обговорені питань методичної роботи на педрадах та засіданнях циклових комісій.	протягом року	Смоляр Я.М., голови циклових комісій	
4.	При відвідуванні лекційних та лабораторно - практичних занять вивчати: - методику контролю рівня знань студентів; - форми та методи активізації розумової діяльності студентів; - впровадження комп'ютерних програм, застосування інших технічних засобів навчання і наочності в освітньому процесі; - впровадження стандартів навчально-методичного забезпечення; - використання структурно-логічних схем; - застосування ділових ігор та інших нетрадиційних форм проведення занять; - дотримання Закону України «Про мову» та ін.	протягом року	Андрєєв В.І., Смоляр Я.М., завідуючі відділеннями, голови ц/к	
5.	З метою надання методичної допомоги і вивчення передового досвіду відвідувати теоретичні та практичні заняття викладачів початківців.	протягом року	Смоляр Я.М., завідуючі відділеннями, голови ц/к	
6.	Надання індивідуальної допомоги викладачам з питань самоосвіти, експериментально-дослідницької діяльності та методичної роботи.	протягом року	Смоляр Я.М.	
7.	Проведення методичних консиліумів для голів циклових комісій з поточних питань щодо оформлення	протягом року	Андрєєв В.І., Смоляр Я.М.	

	навчально-методичної документації.			
8.	Надавати допомогу кураторам у доборі матеріалів при підготовці до проведення семінарів, конференцій.	протягом семестру	Андрєєв В.І., Смоляр Я.М., Запірченко О.Л.	
V. Вивчення, узагальнення та впровадження кращого педагогічного досвіду				
1.	Вивчити та узагальнити досвід роботи викладачів з використання інтерактивних методів навчання.	протягом року	Смоляр Я.М., голови ц/к	
2.	Заслухати та обговорити досвід позааудиторної роботи завідуючих кабінетами (з досвіду роботи викладачів).	січень	Смоляр Я.М., зав. кабінетами	
3.	Робота з малодосвідченими викладачами.	протягом року	Смоляр Я.М.	
4.	Методичний тиждень.	січень	Методична рада	
5.	Вивчати та контролювати систему роботи викладачів, які атестуються.	протягом року	Смоляр Я.М.	

Методист коледжу Яна СМОЛЯР