

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ
«Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського
національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Приймальною комісією Відокремленого
структурного підрозділу «Бобринецький
аграрний фаховий коледж ім. В. Порика
Білоцерківського національного аграрного
університету»
Протокол № 3 від «29» 05 2023 року



Голова приймальної комісії
Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ

ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

для здобуття освітньо-професійного ступеня
«Фаховий молодший бакалавр»
у ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім.В.Порика БНАУ»

Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до закладу фахової передвищої освіти, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу.

Мотиваційний лист – це ваш шанс представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до коледжу. Зробіть свій лист яскравим особистим описом вашого унікального «я», щоб показати, хто ви є і чому ви хочете, щоб вас прийняли.

Мотиваційний лист та додатки до нього подаються в електронному вигляді (або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі) на електронну поштову скриньку bafkbnu@gmail.com. У назві файлу вказати: прізвище та ініціали, нижнє підкреслення, МЛ (наприклад: Ткаченко ВА_МЛ).

1.Вимоги до мотиваційних листів

Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці абітурієнта і має бути на 100% вашим, а не скопійованим з інтернету (цитати використовувати дозволяється).

Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- 1) зміст повинен бути лаконічним;
- 2) чітка структура спростить читання листа; заздалегідь продуманий план дозволить коректно вказати на значущі аспекти проблеми;
- 3) текст варто розбити на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- 4) неприпустимі емоції, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- 5) простота у викладі;
- 6) орфографічна, пунктуаційна, лексична, граматична, стилістична грамотність;
- 7) оригінальність, доброчесність.

Обсяг - до 300 слів (1 - 1,5 сторінки формату А4)

Формат - pdf, Word, JPEG (jpg)

Шрифт - 14 кегль Times New Roman

Інтервал - 1,5

Вирівнювання - по ширині

2. Структура мотиваційного листа

Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина, яка розташовується в правому верхньому куті листа, де містяться відомості про адресата (*Голові приймальної комісії ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порики БНАУ», Геннадію ПІНЬКОВСЬКОМУ*) та адресанта, який його пише (Ім'я ПРІЗВИЩЕ, адреса, імейл, номер телефону).

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: *Шановний Геннадію Віталійовичу!*). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання, чому вступник обрав саме цей коледж і як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню. Наприклад: *Звертаюся до Вас з проханням розглянути мій мотиваційний лист та прийняти позитивне рішення щодо мого зарахування (або, Я звертаюся до Вас, оскільки прагну поступити; або, Я пишу цього мотиваційного листа, оскільки зацікавлений (зацікавлена) у вступі на навчання до ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порики БНАУ» за спеціальністю....)*

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, як дізналися про коледж, чому бажають навчатися саме в ньому, чому

коледж має обрати саме цього вступника чи вступницю, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. У цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Важливою складовою листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття професії та подальшої успішної роботи за фахом.

Заключна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми. Наприклад: *Щиро дякую, що виділили час для розгляду мого листа та сподіваюся невдовзі стати студентом Вашого коледжу (або, Я щиро сподіваюся, що Ви розглянете мого листа та позитивно оціните мою кандидатуру на навчання за обраною спеціальністю; або, Хочу Вас запевнити, що я повністю готовий і щиро прагну стати студентом (студенткою) Вашого коледжу).*

3. Рекомендації до оформлення

Що варто і чого не варто писати? Деякі мотиваційні листи починаються з помітних цитат, в інших зустрічаються жарти або вони мають нестандартну структуру. Іноді це спрацьовує, проте може мати і зворотний ефект. Будьте обережні, намагаючись зробити Ваше есе занадто незвичайним.

Що варто перевірити, перш ніж відправляти мотиваційний лист?

Перевірте граматику, орфографію та пунктуацію. Лист, складений з помилками, створює негативне враження про навички і зусилля, прикладені до його написання. Роздрукуйте лист і кілька разів уважно прочитайте його, намагаючись виявити чи не закралися помилки. Дайте прочитати ваш лист людям, думці яких ви довіряєте. Переконайтеся, що текст вашого листа зрозумілий читачам.

До мотиваційного листа бажано додати копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

4. Критерії оцінювання та розгляду мотиваційних листів

При розгляді мотиваційних листів вступник, що вступають за кошти фізичних або юридичних осіб. Приймальна комісія формує окремий рейтинговий список, використовуючи відповідні критерії оцінювання.

Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до Коледжу на відповідну спеціальність;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;
- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- використання здобутих знань у майбутньому працевлаштуванні;
- наявність чіткої структури;
- наявність / відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

Рівні	Виконання умов структури та порядку написання листа
<p>Високий (відмінно)</p>	<p>Робота відповідає усім вимогам щодо написання мотиваційного листа. У листі наявна чітка структура, що відповідає визначеним вимогам до написання мотиваційного листа. Лист відповідає вимогам офіційно-ділового стилю.</p> <p>У повному обсязі розкрито та обґрунтовано вибір вступником спеціальності та ЗВО. Вступник демонструє визначеність мотиваційної сфери щодо майбутньої професії, роздуми щодо правильності професійного самовизначення, здатність до самореалізації у професії та бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця. Проаналізовано досягнення та особисті якості.</p> <p>Виклад основного змісту листа послідовний, логічний, цілісний. Наведено приклади, які спонукали вступника до вибору цього фаху.</p> <p>Відсутні орфографічні, стилістичні та пунктуаційні помилки.</p>
<p>Середній (добре)</p>	<p>Вступник частково демонструє визначеність сфери щодо майбутньої професії; відсутнє (недостатньо обґрунтоване) бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця. В основному структури щодо вимог написання мотиваційного листа дотримано. Лист відповідає вимогам офіційно-ділового стилю з незначними порушеннями (2-3 лексичні помилки). Особисті досягнення та якості розкриті поверхово. Наявні незначні порушення логічності, що не суперечить точності викладу думки. Допущено 3-6 орфографічних та 2-4 пунктуаційні помилки.</p>
<p>Низький (задовільно)</p>	<p>Вступником не визначено мотиваційна сфера щодо майбутньої професії; не обґрунтоване бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця. У листі не дотримано структури щодо вимог написання мотиваційного листа.</p> <p>У тексті листа відсутнє пояснення вступника щодо планів застосування здобутих під час навчання знань та навичок. Низький рівень усвідомлення вибору вступником спеціальності та ЗВО. Порушено логіку викладу основного змісту листа. Наявні стилістичні помилки, більше 6 орфографічних та 4 пунктуаційних помилок.</p>