

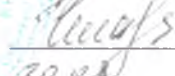
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

Відокремлений структурний підрозділ
«Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика
Білоцерківського національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ВСП «Бобринецький АФК
ім. В. Порика БНАУ»


Олег ЧОРНИЙ

30.08 2022 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНЕ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
ВСП «Бобринецький АФК
ім. В. Порика БНАУ»
Протокол № 5 від «30» 08 2022 р.

1. Мета і завдання практичного навчання

1.1. Метою практичного навчання здобувачів освіти коледжу є узагальнення набутих теоретичних і практичних знань, одержання професійних навичок і умінь, що формують фахівців з вищою освітою відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня та сприяють поліпшенню якості підготовки фахівців. Завданням практичного навчання є:

1) підготовка фахівців, які спроможні вирішувати виробничі завдання в сучасних ринкових умовах і володіти прийомами і методами, що є складовими новітніх технологій;

2) набуття навичок:

- прийняття самостійних рішень, виходячи із конкретної виробничої ситуації;

- впровадження у виробництво прогресивних технологій та результатів наукових досліджень;

- співпраці з трудовим, колективом;

- відповідної робітничої професії.

1.2. Практичне навчання здобувачів освіти передбачає безперервність і послідовність його проведення протягом навчання, що сприяє закріпленню відповідних компетентностей у майбутніх фахових молодших бакалаврів.

2. Складові практичного навчання

Практичне навчання складається з лабораторних і практичних занять, навчальних і виробничих практик здобувачів освіти:

Лабораторне заняття - здобувачі освіти під керівництвом викладача особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліди для практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальної дисципліни, набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою досліджень.

Лабораторне заняття включає проведення поточного контролю, виконання завдань, оформлення індивідуального звіту з виконаної роботи та його захист.

Практичне заняття - форма навчального заняття, під час якого викладач організує детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання здобувачем освіти відповідно сформульованих завдань.

Навчальні практики проводять згідно з робочим навчальним планом спеціальностей, графіком навчального процесу в навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, на колекційно - дослідному полі, полях і фермах

базових господарств, а також провідних підприємствах, в організаціях та установах, що відповідають вимогам освітньо-професійних програм підготовки молодших спеціалістів.

Завданням таких практик є ознайомлення здобувачів освіти зі специфікою напряму та спеціальності, формування компетенцій згідно з вимогами освітньо-кваліфікаційних характеристик, в окремих випадках - оволодіння робітничою професією. Керівництво практикою забезпечують педагогічні працівники коледжу, які згідно з наказом директора відповідають за виконання програми практики та надають допомогу здобувачам освіти.

Зміст, форми, тривалість, терміни проведення навчальної практики визначаються навчальним планом, програмою практики та графіком навчального процесу.

Виробничі практики (технологічна, переддипломна) проводять на старших курсах. Завданням таких практик є розширення, поглиблення та закріплення знань, які здобувачі освіти отримують під час вивчення циклу спеціальних дисциплін та формування вмінь практичного застосування цих знань в умовах виробництва, набуття і вдосконалення професійної майстерності, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових робіт, звітів за практику. Такі види практик проводять у навчально - виробничих лабораторіях, на базових підприємствах для проведення практичного навчання на основі укладених договорів. Керівництво практикою забезпечують педагогічні працівники коледжу та особи з-поміж адміністративного персоналу господарств, підприємств, організацій та установ.

Переддипломна виробнича практика є заключним етапом практичного навчання. Її проводять на випускному курсі для узагальнення і вдосконалення здобутих знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом і готовністю до самостійної трудової діяльності.

3. Бази практичного навчання

3.1. Базами практичного навчання здобувачів освіти коледжу є навчальні кабінети, лабораторії, колекційно - дослідне поле, де проводять лабораторні й практичні заняття, навчальні, технологічні практики. Практику також проводять на базах, які відповідають вимогам програми практики. За наявності державних замовлень на підготовку спеціалістів перелік баз практики надає орган, який формує замовлення на спеціалістів. Під час підготовки спеціалістів за цільовими договорами з підприємствами, організаціями, установами бази практики передбачають у цих договорах. У випадку, коли підготовка спеціалістів здійснюється за замовленням фізичних осіб, бази практики забезпечують ці особи (з урахуванням всіх вимог наскрізної програми та цього Положення) або

коледж, що визначається умовами договору (контракту) на підготовку спеціаліста.

3.2 Здобувачі освіти можуть самостійно, з дозволу навчального закладу, підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання з наступним укладанням договору між коледжем і базою практики.

3.3. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) коледж завчасно укладає договори на її проведення за встановленою формою, тривалість дії договору погоджується сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики, або до п'яти років. За наявності договорів (контрактів) на навчання здобувачів освіти питання бази практики окремим договором можуть не укладатися.

4. Організаційне забезпечення практичного навчання

4.1. Організаційне забезпечення лабораторних (практичних) занять:

- лабораторні (практичні) заняття з дисциплін циклу професійної і практичної підготовки проводять у спеціально обладнаних навчальних кабінетах і лабораторіях, що затверджені наказом директора коледжу;

- відповідальними за організацію і проведення лабораторних (практичних) занять у коледжі є навчальна частина, відповідні циклові комісії, викладачі.

Лабораторні (практичні) заняття з навчальних дисциплін проводять викладачі:

- ознайомлюють здобувачів освіти з порядком проведення занять і безпекою праці; із системою звітності а саме: оформлення робочого зошита, виконання індивідуального завдання тощо;

- забезпечують виконання програми лабораторних (практичних) занять;

- надають здобувачам освіти необхідні методичні вказівки, інструкції, документи;

- проводять обговорення змісту, порядку виконання лабораторних (практичних) завдань; підбиття підсумків занять.

Для проходження лабораторних (практичних) занять здобувачі освіти зобов'язані:

- прибути до місця занять до початку їх проведення;

- мати відповідний спецодяг;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою;

- знати і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії;

- оформити робочий зошит та здати викладачу;

- нести відповідальність за результати виконаної роботи, і порушення правил охорони праці та техніки безпеки.

4.2. Організаційне забезпечення практик здобувачів освіти:

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладено на директора коледжу.

Навчально-методичне керівництво виконання програм практики забезпечують відповідні циклові комісії.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач навчально-виробничої практики.

До керівництва практикою здобувачів освіти залучають досвідчених викладачів, а також представників адміністрації, майстрів виробничого навчання, які брали безпосередню участь у навчальному процесі.

Керівник практики від коледжу:

- в перед початком практики контролює підготовленість бази практики та вживає відповідних заходів;

- проводить інструктаж з техніки безпеки, інструктаж про порядок проходження практики, надає практикантам необхідні документи (направлення, програми, звіт-щоденник, календарний план, індивідуальні завдання, методичні рекомендації та інше);

- повідомляє здобувачам освіти про систему звітності з практики, порядок оформлення всієї документації;

- у тісному контакті з керівником практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

- контролює виконання практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку веде або організовує ведення табеля відвідування здобувачами освіти бази практики;

- подає завідувачу навчально-виробничої практики письмовий звіт із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів освіти.

Розподіл здобувачів освіти на практику проводять з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів, їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

Для здобувачів освіти, які навчаються без відриву від виробництва, коледж передбачає проведення практик у терміни згідно з навчальним планом.

Бази практик в особі їх перших керівників разом з навчальним закладом несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів освіти.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначаються в окремих розділах договорів на проведення практики.

За наявності вакантних місць здобувачі освіти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. При цьому, не менше 50 відсотків часу відведено на загально-професійну підготовку за програмою практики.

Здобувачі освіти коледжу під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики інструктаж про порядок проходження практики, правила техніки безпеки і консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконання завдань практики;
- своєчасно подати необхідні звітні документи та захистити звіт за результатами практики.

5. Методичне забезпечення практичного навчання

Проведення усіх видів практичного навчання здійснюється відповідно до навчальних планів та графіків навчального процесу з кожної спеціальності.

Методичним забезпеченням практик здобувачів освіти коледжу є :

- типові програми практики;
- робочі програми практик, зокрема наскрізні;
- паспорти баз практичного навчання;
- звіт-щоденник проходження практики здобувачем освіти;
- наказ директора коледжу;
- положення.

Відповідальність за наявність методичного забезпечення практичного навчання та його якість несуть викладачі та відповідні циклові комісії.

6. Підбиття підсумків практики

Після закінчення терміну практики здобувачі освіти звітують про виконання програми та індивідуальних завдань. Форма звітності за практику - це подання письмового звіту, підписаного і оціненого керівником практики. Звіт повинен містити відомості про виконання здобувачем освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з охорони праці, висновки, пропозиції та інші пункти. Оформлюють звіт за єдиними вимогами, які

встановлені навчальним закладом, і подають керівнику практики від навчального закладу впродовж перших трьох днів після закінчення практики.

Звіт з практики захищає здобувач освіти (з диференційованою оцінкою) перед комісією, призначеною наказом директора. Оцінку за практику вносять у заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку і враховують під час визначення розміру стипендії.

Здобувачу освіти, який не виконав програму практики частково або повністю з поважних причин, термін виконання переносять наказом директора коледжу на інший період із збереженням стипендії.

Здобувача освіти, який не виконав програми практики повністю або частково без поважних причин і неатестований за її результатами, відраховують. Навчальний заклад надає можливість пройти практику повторно через рік. За цей період здобувач освіти повинен подати в навчальний заклад позитивну характеристику з місця роботи за фахом.

За результатами практики викладач - керівник практики готує звіт з підбиття підсумків практики і подає його до навчальної частини.

Підсумки практики обговорюють на засіданнях циклових комісій, а загальні підсумки підбивають на засіданнях педагогічної ради не менше одного разу протягом навчального року.

7. Матеріальне забезпечення практики

Джерела фінансування практики здобувачів освіти коледжу визначені формою замовлення на спеціалістів.

Оплата праці керівника практики навчального закладу здійснюється за рахунок коштів коледжу, передбачених кошторисом на практику за нормативами погодинної оплати.

Під час практики з виплатою заробітної плати за здобувачами освіти зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

Здобувачам освіти останніх курсів коледжу, які навчаються без відриву від виробництва і направляються для проходження практики, керівники підприємств надають додаткову місячну відпустку без збереження заробітної плати на підставі довідки коледжу про термін практики.

Оплата відраджень здобувачам освіти та викладачам - керівникам практики здійснюється згідно з чинним законодавством.

Терміни і затрати часу на керівництво практикою, а також інші організаційні питання практики, не обумовлені в цьому Положенні, устанавлюються самостійно навчальним закладом відповідно до навчальних планів та фінансування.

НАКАЗ

Про проходження здобувачами освіти
виробничої переддипломної
практики(технологічної)

Відповідно до навчальних планів спеціальностей
та Положення про
проведення практики здобувачами освіти вищих навчальних закладів України

НАКАЗУЮ:

1. Направити на практику здобувачів освіти _____ курсу групи _____
спеціальності _____ в базові
господарства _____

терміном: з _____ до _____ р.

№ з/п	П.І.Б. здобувача освіти	База практики

2. Викладачам _____ провести інструктаж з
техніки безпеки та дати здобувачам освіти завдання для самостійного
відпрацювання практичних навичок, забезпечити якісне керівництво
технологічною практикою згідно з обов'язками викладача - керівника практики.

3. Завідувачу навчально-виробничої практики _____
провести інструктаж з техніки безпеки та організаційних питань під час
проходження здобувачами освіти технологічної практики і разом з викладачами
- керівниками практики проводити переміщення здобувачів освіти по робочих
місцях.

4. Контроль за виконання наказу покласти на _____

Підстава.

1. Навчальний план спеціальностей
2. Графік навчального процесу на навчальний рік.
3. Положення про практичне навчання

ДОГОВІР

« ___ » _____ 20__ р.

на проведення практики
здобувачами освіти коледжу

Ми, що нижче підписалися, _____ з однієї
сторони, та _____ з іншої сторони, уклали
між собою договір:

1.База практики зобов'язується:

1.1. Приймати для проходження практики здобувачів освіти у терміни, передбачені графіками практичного навчання та технологічних процесів виробництва.

1.2. Призначати наказом кваліфікованих працівників для і безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання здобувачами освіти завдань практики, не допускати використання їх на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Гарантувати здобувачам освіти умови безпечної праці на . конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі безпеки праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інше повідомляти навчальний заклад.

1.7. По закінченні практики дати характеристику на кожного практиканта, оцінити якість підготовленого ним звіту.

2. Коледж зобов'язується:

2.1. Призначати керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.2. Надавати методичну допомогу в організації практики.

2.3. Здійснювати контроль за проходженням практики здобувачами освіти.

2.4. У період практики надавати допомогу у виконанні виробничих процесів, передбачених технологією виробництва.

2.5. Направляти на виробниче стажування педагогічних працівників.

2.6. Залучати, за необхідності, головних спеціалістів підприємства для проведення навчальних занять зі спеціальних дисциплін.

2.7. Надавати допомогу підприємству в проведенні навчання працівників для підвищення їх кваліфікації.

2.8. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

3.3. Договір набирає чинності після його підписання і діє протягом п'яти років.

3.4. Договір складено у двох примірниках - по одному базі практики і навчальному закладу.

Юридичні адреси сторін:

Коледж:

База практики: _____

ДОГОВІР

на проведення практики
здобувачами освіти коледжу
« _____ » _____ 20__ р.

Цю угоду укладено відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, адміністрації коледжу _____ з однієї сторони,
та _____
(підприємство, організація, установа)

(далі - база практики) в особі – _____
(керівник підприємства, організації, установи)
з іншої сторони _____

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти для проходження виробничої переддипломної практики здобувачів освіти коледжу _____ в кількості _____ осіб зі _____ спеціальності

1.2. Забезпечити практикантів керівництвом, для чого закріпити:

а) для безпосереднього керівництва практикою _____

_____ (посада та прізвище керівника практики)

1.3. Здійснювати безпосереднє керівництво практикою здобувачів освіти, зазначених в угоді згідно з Положенням про проведення практики здобувачів освіти вищих навчальних закладів України.

1.4. Створити умови для виконання здобувачами освіти програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Створити здобувачам освіти умови праці та відпочинку. Проводити інструктаж з техніки безпеки - вступний та на робочому місці, оформляти всі види інструктажу відповідною документацією.

1.6. Забезпечити здобувачів освіти необхідними інструктажами, приладами, обладнанням, приміщенням, літературою, документацією для виконання програми практики.

1.7. Про всі порушення практикантами розпорядку дня, техніки безпеки і невиконання програми практики негайно доповідати в навчальний заклад.

1.8. Після закінчення практики на кожного практиканта видати об'єктивну характеристику про його набуті вміння і навички та його ставлення до роботи і таке інше.

2. Коледж зобов'язується:

2.1. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.2. Надавати методичну допомогу в організації практики.

2.3. Здійснювати контроль за проходженням практики здобувачами освіти.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішують в установленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: один зберігається в коледжі, другий - на підприємстві.

Юридичні адреси сторін:

Коледж	База практики
---------------	----------------------

_____ Директор коледжу _____ Керівник
(підпис) (підпис)

Навчальний заклад _____

Адреса: _____

Керівнику _____

Згідно з існуючим договором та взаємною згодою коледж направляє на виробничу переддипломну практику у Ваше господарство на період _____ здобувача освіти _____ курсу _____ спеціальності _____

Просимо забезпечити керівництво з боку спеціалістів господарства та створити сприятливі умови для успішного проведення практики.

Завідувач навчально-виробничої практики _____

ПАСПОРТ ГОСПОДАРСТВА (установи)

(назва господарства, підприємства, організації)

для проходження _____ практики
 (вид та назва практики)

здобувачів освіти спеціальності _____
 (шифр, назва)

адреса _____

Керівник господарства _____

Усього сільськогосподарських угідь – _____ га,

У тому числі:

	- _____ га.,
	- _____ га.,
	- _____ га.,
	- _____ га.,
	- _____ га.,

Показники виробничої діяльності за 20 _ р.

Рослинництво:

Показники _____ Площа, га _____ Урожайність, ц/га _____

Озима пшениця _____

Кукурудза _____

Тощо _____

Тваринництво: Значення

Показники _____

Надої молока, кг _____

Кількість ВРХ, год _____

Кількість свиней, гол _____

МТП господарства

Найменування шт.

Тракторів _____

Тощо _____

ЗВІТ
керівника практики

(спеціальність, назва практики, термін проведення)

1. Виконання програми практики _____

2. Результати проходження практики здобувачами освіти _____

3. Дотримання правил техніки безпеки _____

4. Висновки та пропозиції _____

Керівник практики _____
(підпис)