

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ
ПІДРОЗДІЛ “БОБРИНЕЦЬКИЙ
АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМ. В. ПОРИКА БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ”



MINISTRY OF EDUCATION AND
SCIENCE OF UKRAINE
BILA TSEKVA NATIONAL
AGRARIAN UNIVERSITY
SEPARATE STRUCTURAL
SUBDIVISION "BOBRYNETS
AGRARIAN VOCATIONAL COLLEGE
NAMED AFTER V.PORYKA OF BILA
TSEKVA NATIONAL AGRARIAN
UNIVERSITY"

пр. В. Порика, 4, місто Бобринець,
Кіровоградська область, 27200, тел-факс
(05257) 3-46-82

V. Poryka str., 4, Bobrynets town,
Kirovohrad region, 27200, tel - fax
(05257) 3-46-82

E-mail: bsgt_@ukr.net Код ЄДРПОУ 36822526

E-mail:bsgt_@ukr.net USREOU code 36822526

НАКАЗ

31 серпня 2026 року

№ 137

м. Бобринець

Про затвердження розкладу занять та розкладу дзвінків на 2026-2027 навчальний рік

З метою забезпечення чіткої та організованої роботи коледжу, відповідно до Положення про ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського НАУ», про організацію освітнього процесу, про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, належної організації освітнього процесу, раціонального використання навчального часу, забезпечення виконання навчальних планів та освітньо-професійних програм, а також упорядкування режиму проведення навчальних занять у 2026-2027 навчальному році та на підставі рішення педагогічної ради Протокол №1 від 31 серпня 2026 року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розклад занять для здобувачів фахової передвищої освіти на 2026-2027 навчальний рік згідно з додатком 1 до цього наказу.
2. Затвердити розклад дзвінків на 2026-2027 навчальний рік згідно з додатком 2 до цього наказу.
3. Установити, що розклад занять набирає чинності з 01 вересня 2026 року та є обов'язковим для виконання всіма педагогічними працівниками і здобувачами освіти коледжу.
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи
 - 4.1. забезпечити організацію освітнього процесу відповідно до затвердженого розкладу занять;
 - 4.2. здійснювати контроль за дотриманням педагогічними працівниками розкладу занять та розкладу дзвінків;

- 4.3. забезпечити своєчасне інформування педагогічних працівників і здобувачів освіти про зміни у розкладі;
- 4.4. зміни до розкладу занять вносити лише за погодженням з адміністрацією коледжу та з урахуванням вимог організації освітнього процесу.
5. Завідувачу відділення забезпечити ознайомлення педагогічних працівників та здобувачів освіти із затвердженим розкладом занять.
6. Педагогічним працівникам:
- 6.1. своєчасно розпочинати та завершувати навчальні заняття відповідно до затвердженого розкладу дзвінків;
- 6.2. забезпечувати проведення навчальних занять відповідно до розкладу та індивідуальних планів роботи.
7. Заступникам директора, завідувачу відділення здійснювати контроль за дотриманням режиму роботи коледжу та своєчасним початком і завершенням навчальних занять.
8. Оприлюднити затверджений розклад занять та розклад дзвінків на інформаційних стендах та на сайті коледжу.
9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Аліну МИРНЕНКО.

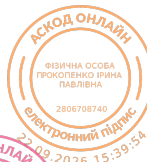
Директор



Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ

Візи:

Заступник директора з
навчально-виробничої роботи



Ірина ПРОКОПЕНКО

Заступник директора з
навчально-виховної роботи



Аліна МИРНЕНКО

Завідувач відділення



Тетяна БОНДАРЄВСЬКА

Голова студентського
парламенту



Наталія БАЗАЛЮК