



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ
ПІДРОЗДІЛ “БОБРИНЕЦЬКИЙ
АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМ. В. ПОРИКА БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ”

пр. В. Порика, 4, місто Бобринець,
Кіровоградська область, 27200, тел/факс
(05257) 3-46-82

E-mail: bsgt_@ukr.net Код ЄДРПОУ 36822526

MINISTRY OF EDUCATION AND
SCIENCE OF UKRAINE
BILA TSEKVA NATIONAL
AGRARIAN UNIVERSITY
SEPARATE STRUCTURAL
SUBDIVISION "BOBRYNETS
AGRARIAN VOCATIONAL COLLEGE
NAMED AFTER V.PORYKA OF BILA
TSEKVA NATIONAL AGRARIAN
UNIVERSITY"

V. Poryka str., 4, Bobrynets town,
Kirovohrad region, 27200, tel / fax
(05257) 3-46-82

E-mail:bsgt_@ukr.net USREOU code 36822526

НАКАЗ

31 серпня 2026 року

№ 131

м. Бобринець

Про затвердження складу адміністративної ради

З метою забезпечення належної організації управління освітнім процесом, координації діяльності структурних підрозділів, оперативного вирішення поточних питань діяльності коледжу, а також відповідно до Положення про ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського НАУ», Положення про адміністративну раду коледжу.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити адміністративну раду ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського НАУ» у складі:

Голова адміністративної ради:

директор коледжу — ПІНЬКОВСЬКИЙ Геннадій Віталійович.

Члени адміністративної ради:

заступник директора з навчально-виховної роботи — МИРНЕНКО Аліна Олексіївна;
заступник директора з навчально-виробничої роботи — ПРОКОПЕНКО Ірина Павлівна;
заступник директора з адміністративно-господарської роботи — БАКЛАН Дмитро Анатолійович;
головний бухгалтер — МАРМУТА Галина Анатоліївна;
завідувач відділення — БОНДАРЕВСЬКА Тетяна Григорівна;
методист — СМОЛЯР Яна Миколаївна;
старший інспектор з кадрів — КУЛІШ Олена Володимирівна;
голова студентського парламенту — БАЗАЛЮК Наталія Олександрівна;
діловод, секретар адміністративної ради — ЧОРНА Дар'я Василівна.

2. Адміністративній раді здійснювати свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Положення коледжу та локальних нормативних документів.
3. Засідання адміністративної ради проводити за потреби, а також відповідно до затвердженого плану роботи коледжу.

4. Секретарю адміністративної ради забезпечувати підготовку матеріалів до засідань, ведення протоколів засідань та доведення прийнятих рішень до відповідальних працівників.
5. Рішення адміністративної ради, прийняті в межах її повноважень, оформлювати протоколами та доводити до відома відповідальних працівників.
6. Відповідальним працівникам забезпечувати виконання рішень адміністративної ради у визначені строки.
7. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 29 серпня 2025 року № 146 «Про затвердження складу адміністративної ради».
8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ

Візи:

Заступник директора з
навчально-виробничої роботи



Ірина ПРОКОПЕНКО

Заступник директора з
навчально-виховної роботи



Аліна МИРНЕНКО

Завідувач відділення



Тетяна БОНДАРЕВСЬКА

Голова студентського парламенту



Наталія БАЗАЛЮК