

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Директор
 ВСП «Бобринецький АФК
 ім. В. Порики Білоцерківського НАУ»
 Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ
 «15» _____ 2026 р.

**ПЛАН РОБОТИ З ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИЧНОГО НАЧАННЯ
 У ВСП «БОБРИНЕЦЬКИЙ АФК ІМ. В. ПОРИКА
 БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАУ»
 НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Організаційна робота				
1	Визначити сучасні передові підприємства, організації для проходження технологічної та переддипломної практики	за графіком освітнього процесу	Прокопенко І.П.	
2	Проаналізувати і переглянути договори коледжу із базами практики	протягом навчального року	Прокопенко І.П.	
3	Підготувати договори для укладання з провідними базами практики	протягом навчального року	Прокопенко І.П.	
4	Підготувати для укладання трьохсторонні договори для переведення здобувачів освіти на дуальну форму навчання (за потреби)	до 20 вересня	Прокопенко І.П.	
5	Координація використання колекційно-дослідного поля в освітньому процесі.	протягом року	Прокопенко І.П.	
6	Погодження плану навчально-дослідної роботи на колекційно-дослідному полі та контроль його виконання.	вересень	Прокопенко І.П.	
7	Провести інструктивні наради з призначеними керівниками практики та майстрами виробничого навчання.	за графіком освітнього процесу	Прокопенко І.П.	

8	Підготувати необхідну документацію (накази, направлення та ін.) до виходу здобувачів освіти на практику	за графіком освітнього процесу	Прокопенко І.П.	
9	Підготувати списки здобувачів освіти для проходження практики	за графіком освітнього процесу	Прокопенко І.П..	
10	Провести бесіду зі здобувачами освіти перед проходженням практики для визначення місця проходження практики	за графіком освітнього процесу	Прокопенко І.П.	
11	Провести первинний інструктаж з охорони праці перед проходженням практики	за графіком освітнього процесу	Прокопенко І.П. Петрович Ю.	
12	Провести інструктаж про обов'язки здобувачів освіти в період проходження практики.	за графіком освітнього процесу	Прокопенко І.П.	
13	Підсумки проходження практики здобувачами освіти коледжу	за планом роботи педагогічної ради	Прокопенко І.П.	
14	Організація зустрічей та заходів щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти в рамках проєкту «Марафон кар'єри» з випускниками та роботодавцями.	протягом року	Прокопенко І.П. Голови циклових комісій	

2. Виробнича технологічна практика

1	Підготувати необхідну документацію (заключення договорів, накази, направлення та ін.) до виходу здобувачів освіти на практику	за графіком освітнього процесу	Прокопенко І.П..	
2	Провести нараду з викладачами - керівниками виробничих практик	за графіком освітнього процесу	Прокопенко І.П.	
3	Провести інструктаж для здобувачів освіти, які розпочинають виробничу технологічну практику	за графіком освітнього процесу	Прокопенко І.П.	
4	Провести інструктивні наради з працівниками підприємств за місцем проходження практики здобувачами освіти.	за графіком освітнього процесу	Прокопенко І.П.	

5	Провести «Круглий стіл» за результатами виробничих практик за спеціальностями	за графіком освітнього процесу	Прокопенко І.П. Голови циклових комісій	
6.	Провести публічний захист виробничо-технологічних практик з представниками баз практик.	за графіком освітнього процесу	Прокопенко І.П.	
3. Виробнича переддипломна практика				
1	Визначити сучасні передові підприємства, організації для проходження переддипломної практики	за графіком освітнього процесу	Прокопенко І.П.	
2	Підготувати необхідну документацію (заклучення договорів, проекти наказів, направлення та ін.) до виходу здобувачів освіти на виробничу переддипломну практику	за графіком освітнього процесу	Прокопенко І.П.	
3	Провести інструктаж з питань організації та проходження переддипломної практики, ознайомити здобувачів освіти зі змістом і обсягом роботи, з документацією та вимогами до її ведення.	за графіком освітнього процесу	Прокопенко І.П.	
4	Провести нараду з керівниками переддипломної практики від організацій та підприємств, з якими укладено договори.	за графіком освітнього процесу	Прокопенко І.П.	
5	Організувати методичну допомогу керівникам практики від коледжу щодо проведення переддипломної практики.	постійно	Прокопенко І.П.	
6	Підвести підсумки переддипломної практики у формі звітної конференції (публічний захист).	за графіком освітнього процесу	Прокопенко І.П.	
4. План роботи з організації практичної підготовки здобувачів освіти				
1	Підготовка документації по практичному	серпень	Прокопенко І.П.	

	навчанню до нового навчального року. Складання графіку практичного навчання згідно навчальних планів.			
2	Підготовка до проведення організаційних зборів здобувачів освіти з підготовки робітничої професії.	вересень	Прокопенко І.П. Бондаревська Т.Г. - завідувач відділення	
3	Затвердження програм проведення навчальних і виробничо-технологічних практик.	до 15 вересня	Прокопенко І.П. Голови циклових комісій	
4	Перевірка готовності лабораторій коледжу до проведення навчальних практик в 2026 - 2027 навчальному році.	31.08.2026	Прокопенко І.П.	
5	Проведення конференцій після закінчення технологічних практик здобувачів освіти всіх спеціальностей	за графіком освітнього процесу	Прокопенко І.П., керівники практики	
6	Організація роботи комісій щодо публічного захисту (щоденників - звітів) практики здобувачами освіти.	за графіком освітнього процесу	Прокопенко І.П. керівники виробничо-технологічних практик	
7	Укладення договорів на проведення виробничо-технологічних та переддипломних практик спеціальностей коледжу з базовими підприємствами практик на 2026 – 2027 навчальний рік.	за графіком освітнього процесу	Прокопенко І.П.	
8	Інструктаж та направлення здобувачів освіти на виробничо-технологічні та переддипломні практики.	за графіком освітнього процесу	Прокопенко І.П.	
9	Підведення підсумків проведення навчальних практик за перший семестр 2026 2027 рр.-	до 10.12.2026		
10	Проведення зустрічей з роботодавцями , молодими спеціалістами (випускниками коледжу) на базі коледжу та проведення виїзних	протягом року	Прокопенко І.П. Керівники навчальних практик	

	екскурсій на виробничі об'єкти .			
11	Підведення підсумків проведення навчальних практик за другий семестр 2026 - 2027 навчального року та за весь навчальний рік.	до 20.06.2027	Прокопенко І.П., голови циклових комісій, керівники навчальних практик	
12	Збір та опрацювання даних звітів керівників виробничих-технологічних, переддипломних практик від коледжу, оформлення та здача звіту по навчально-виробничими практиками.	до 25.06.2027	Прокопенко І.П..	
13	Висвітлення та популяризація практичного навчання на сайті коледжу та в соціальних мережах.	протягом року	Прокопенко І.П. Керівники навчальних практик	

5. Методична робота практичної підготовки здобувачів освіти

1	На засіданнях випускових циклових комісій обговорити стан організації, керівництва та результативності усіх видів практики студентів у 2026 - 2027 навчальному році і шляхи подальшого поліпшення практичної підготовки здобувачів освіти.	вересень	Прокопенко І.П. голови циклових комісій, керівники практик.	
2	Провести інструктаж - наради з викладачами - керівниками різних видів практики: - зміст, організація та вимоги до проведення навчальної, технологічної та переддипломної практики; - організація проведення виробничих та технологічних практик	вересень	Прокопенко І.П. голови циклових комісій, керівники практик	
3	Переглянути та вдосконалити програми практик	вересень	Прокопенко І.П. голови циклових комісій, керівники практик.	
4	Переглянути та вдосконалити методичне	протягом року, за графіком	Прокопенко І.П. голови циклових	

	забезпечення з усіх видів практики.	освітнього процесу	комісій, керівники практик.	
5	Організація методичного забезпечення роботи на колекційно-дослідному полі коледжу .	вересень	Прокопенко І.П. Чичирко Я.М., голова циклової комісії спеціальності Н1 Агрономія	
6	Проведення відкритих занять з навчальних практик з метою обміну досвідом, удосконалення методики організації практичного навчання та підвищення якості підготовки здобувачів освіти.	II семестр	Прокопенко І.П. голови циклових комісій	
6. Контрольно-аналітична діяльність практичної підготовки здобувачів освіти				
1	Вивчення та аналіз сучасного вітчизняного та закордонного досвіду організації дуальної форми здобуття освіти та організації практичної підготовки студентів	протягом року	Прокопенко І.П.	
2	Контроль наявності та стану підготовки програм навчальних практик	вересень	Прокопенко І.П.	
3	Контроль ведення документації та обліку результатів навчально-дослідної роботи на колекційно-дослідному полі.	протягом року	Прокопенко І.П.	
4	Контроль стану здобуття освіти за дуальною формою навчання (за наявності)	протягом року	Прокопенко І.П. Бондаревська Т.Г.	
5	Аналіз результатів роботи та підготовка пропозицій щодо вдосконалення використання колекційно-дослідного поля.	грудень, червень	Прокопенко І.П., Чичирко Я.М., голова циклової комісії спеціальності Н1 Агрономія	

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи

Ірина ПРОКОПЕНКО