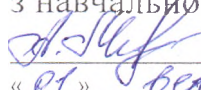


ЗАТВЕРДЖУЮ

заступник директора

з навчально-виховної роботи

 Аліна МИРНЕНКО

«01» вересня 2026 р.

**ПЛАН РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ
на 2026 –2027 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
1.	Всю роботу педагогічного колективу націлити на роз'ясування наступних проблем: - удосконалення методики викладання як сучасного механізму підвищення якості навчання, шляху реалізації цілей навчання, та розвитку мислення тих, хто навчається; - якісна теоретична і практична фахова підготовка здобувачів освіти у процесі навчання; - поєднання професійного становлення студентів з формуванням всебічно розвиненої соціально активної особистості, здатної до самовдосконалення та самореалізації.	Протягом року		
I. Організаційні заходи				
1.	Провести засідання голів ц/к з питань планування роботи комісій на 2026-2027 навчальний рік	01.09.2026	Мирненко А. О.	
2.	Провести інструктаж з викладачами-початківцями з питань: - складання програм навчальних дисциплін та індивідуальних звітів; - методики проведення теоретичних та практичних занять; - ведення навчальної документації	01.09.2025	Смоляр Я. М.	
3.	Розробити графіки відкритих занять, позааудиторних заходів та тижнів професійної майстерності	Вересень	Смоляр Я.М. голови ц/к	
4.	Скласти графік проведення декад, тижнів циклових комісій.	Вересень	Смоляр Я.М.	
5.	Вивчати методологію проведення теоретичних та практичних занять, аналізувати проведені позааудиторні заходи на засіданнях ц/к та методичної ради	Протягом року	Мирненко А. О. Смоляр Я.М. голови ц/к	
6.	Надавати допомогу головам ц/к і викладачам у підготовці та проведенні засідань ц/к і позааудиторних заходів	Протягом року	Смоляр Я.М. Мирненко А. О.	
7.	Брати участь в організації атестації викладачів та надавати допомогу при підготовці до неї.	Протягом року	Члени атестаційної комісії	
8.	Систематично поповнювати бібліотеку навчально-методичного кабінету фаховою літературою.	Протягом року	Іванченко Л.Б. Смоляр Я.М.	

9.	Здійснювати підбір літератури для самоосвіти педагогічних працівників.	Протягом року	Смоляр Я.М.	
10.	Продовжувати поповнення вітрини-виставки зразками навчальної документації.	Постійно	Смоляр Я.М.	
11.	Організовувати участь викладачів та здобувачів освіти коледжу в олімпіадах, турнірах та конкурсах регіонального та всеукраїнського рівнів	Постійно	Смоляр Я. М. викладачі	
12.	Інформувати голів ІДК і викладачів коледжу про нові Накази та інструкції МОН України, методичні рекомендації у освітній сфері коледжів.	Постійно	Мирненко А.О. Смоляр Я. М.	

II. Підвищення педагогічної кваліфікації викладачів

1.	Забезпечувати участь викладачів у роботі обласних методичних об'єднань, НМЦ тощо.	Протягом року	Смоляр Я.М. Мирненко А. О.	
2.	Заохочувати педагогічних працівників до проведення відкритих семінарських занять, майстер-класів, тренінгів тощо.	Протягом року	Мирненко А. О. Смоляр Я.М.	
3.	Проводити і обговорювати відкриті заняття та позааудиторні заходи.	Згідно з графіком	Методична рада, циклові комісії	
4.	Скласти план підвищення кваліфікації викладачів та стажування на 2027 рік	Грудень	Смоляр Я.М.	
5.	Спонукаати педагогічних працівників до участі у заходах, спрямованих на підвищення кваліфікації	Протягом року	Смоляр Я. М. Мирненко А. О.	
6.	Підтримувати зв'язок з ІПН БНАУ, ДУ НМЦ ВФПО з питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Протягом року	Смоляр Я. М.	

III. Навчально-методична робота

1.	Надавати систематичну допомогу викладачам при написанні методичних рекомендацій та посібників, розробок дидактичних матеріалів.	Постійно	Смоляр Я.М. Голови циклових комісій	
2.	Проводити об'єднані методичні засідання педагогічних працівників циклових комісій	Протягом року	Смоляр Я. М.	
3.	Надавати методичну допомогу викладачам у створенні та вдосконаленні навчально-методичного комплексу дисциплін.	Постійно	Смоляр Я.М. Голови циклових комісій	
4.	Брати участь в обговоренні питань методичної роботи на педрадах, метод. радах та засіданнях циклових комісій	Протягом року	Смоляр Я.М. Мирненко А. О. голови циклових комісій	
5.	При відвідуванні лекційних та лабораторно-практичних занять вивчати: - методику контролю рівня знань студентів; - форми та методи активізації розумової діяльності студентів; - впровадження комп'ютерних програм, застосування інших технічних засобів навчання і наочності в освітньому процесі; - впровадження стандартів навчально-методичного забезпечення; - використання структурно-логічних схем;	Протягом року	Мирненко А. О. Смоляр Я.М. Завідувач відділення, голови циклових комісій	

	- застосування ділових ігор та інших форм проведення занять; - дотримання Закону України «Про мову» та ін.			
6.	Проведення заходів щодо дотримання академічної доброчесності в закладі освіти	Протягом року	Мирненко А. О. Прокопенко І. П. Смоляр Я. М.	
7.	Відвідувати заняття викладачів-початківців з метою надання методичної допомоги і вивчення передового досвіду.	Протягом року	Смоляр Я.М., голови ц/к	

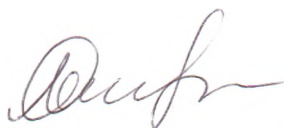
IV. Вивчення, узагальнення та впровадження кращого педагогічного досвіду

1.	Вивчати та узагальнювати досвід роботи викладачів з використання інтерактивних методів навчання.	Протягом року	Мирненко А. О. Смоляр Я. М. голови циклових комісій	
2.	Заслухати та обговорити досвід позааудиторної роботи завідуючих кабінетами.	Січень	Мирненко А. О. Смоляр Я. М. Зав.кабінетами	
3.	Організувати при методичному кабінеті виставку педагогічної майстерності.	I семестр	Смоляр Я.М.	
4.	Провести єдиний методичний день	Листопад, березень	Смоляр Я.М.	
5.	Вивчити та контролювати систему роботи викладачів, які атестуються.	Протягом семестру	Члени атестаційної комісії	
6.	Підготувати матеріали до участі у Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний ОСКАР – 2027»	Грудень - січень	Смоляр Я.М.	
7.	Спонукаати педагогічних працівників ділитися досвідом роботи на сторінках фахових видань та наповнювати репозитарій коледжу.	Протягом року	Смоляр Я.М.	
8.	Провести рейтинг викладачів, відповідно до Положення про рейтингову оцінку роботи викладацького складу	Червень	Рейтингова комісія	

V. Методична допомога кураторам груп

1.	Надавати допомогу кураторам у доборі матеріалів для проведення виховних годин та позааудиторних заходів.	Протягом року	Смоляр Я.М. Мирненко А. О.	
3.	Провести семінари з кураторами груп на тему: «Планування роботи кураторів груп», «Настільна книга куратора навчальної групи»	Вересень, січень	Смоляр Я.М. Мирненко А. О.	

Методист коледжу



Яна СМОЛЯР

План орієнтовний, можуть вноситись зміни та доповнення.