

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ВСП «Бобринецький АФК

ім. В. Порики Білоцерківського НАУ»

Геннадій ІІНЬКОВСЬКИЙ

«29.08» 2026 р.

ПЛАН

організації та функціонування колекційно-дослідного поля
спеціальності Н1 «Агрономія»
ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порики БНАУ»
на 2026/2027 навчальний рік

№ п/п	Захід	Відповідальні	Термін
1	Провести інвентаризацію території колекційно-дослідного поля, визначити фактичний стан ділянок, насаджень, споруд та інвентарю	заступник директора з НВР, завідувач поля	жовтень
2	Розробити схему розміщення ділянок колекційно-дослідного поля	заступник директора з НВР, завідувач поля, ЦК	жовтень
3	Визначити та закріпити за кабінетами конкретні ділянки поля	заступник директора з НВР	жовтень
4	Провести сівбу озимих культур	завідувачі кабінетів, викладачі	жовтень
5	Скласти перелік культур, сортів та дослідів, які планується вирощувати у 2027 році	завідувачі кабінетів, викладачі	листопад
6	Визначити потребу в насінні, садивному матеріалі, добривах, засобах захисту, інвентарі та матеріалах	завідувачі кабінетів, завідувач поля	листопад
7	Розробити загальний календар агротехнічних робіт на полі	завідувачі кабінетів, викладачі	до 01.12.2026
8	Сформувані перелік навчальних практик і практичних занять, які проводитимуться на полі	завідувачі кабінетів, керівники практик	до 01.12.2026
9	Провести підготовку території колекційно-дослідного поля до нового вегетаційного періоду: очищення ділянок, видалення рослинних	завідувач поля, завідувачі кабінетів, викладачі	березень 2027

	решток, приведення в належний стан доріжок та прилеглої території		
10	Провести розмітку ділянок відповідно до затвердженої схеми колекційно-дослідного поля та встановити інформаційні таблички	завідувач поля, завідувачі відповідних кабінетів	березень–квітень 2027
11	Провести підготовку ґрунту до сівби та висаджування с-г культур відповідно до технологічних вимог	завідувач поля, викладачі відповідних дисциплін, майстри виробничого навчання, студенти	березень–квітень 2027
12	Забезпечити підготовку та придбання насіннєвого і садивного матеріалу відповідно до затвердженого переліку культур та сортів	завідувачі кабінетів, завідувач поля	до 01.04.2027
13	Провести сівбу та висаджування культур на колекційних і дослідних ділянках відповідно до розроблених технологічних карт	завідувачі кабінетів, викладачі, майстри виробничого навчання, студенти	березень–травень 2027
14	Забезпечити проведення навчальних практик та практичних занять студентів на колекційно-дослідному полі	викладачі відповідних дисциплін, керівники практик	протягом навчального року
15	Організувати систематичний догляд за посівами та насадженнями: прополювання, розпушування ґрунту та інші агротехнічні заходи	завідувач поля, викладачі, студенти	протягом вегетаційного періоду
16	Проводити фенологічні спостереження за ростом і розвитком рослин, визначати фази їх розвитку та фіксувати результати спостережень	завідувачі кабінетів, викладачі, студенти	протягом вегетаційного періоду
17	Організувати проведення запланованих навчально-дослідних робіт та дослідів із визначення впливу сортів, способів обробітку ґрунту, добрив, строків сівби та інших агротехнічних заходів на ріст, розвиток і врожайність культур	завідувачі відповідних кабінетів, викладачі, студенти	квітень–вересень 2027

18	Проводити систематичний фітосанітарний моніторинг посівів, визначати наявність шкідників, хвороб та бур'янів і за необхідності організовувати відповідні заходи захисту рослин	завідувач кабінету захисту рослин, викладачі, студенти	протягом вегетаційного періоду
19	Забезпечити проведення агрохімічного контролю ґрунту та визначення потреби культур у добривах	завідувач кабінету агрохімії та ґрунтознавства, викладачі	протягом року
20	Забезпечити систематичне проведення робіт з благоустрою території колекційно-дослідного поля, підтримання в належному стані ділянок, доріжок та прилеглої території	завідувач поля, завідувачі кабінетів, викладачі, студенти	протягом року
21	Організувати збирання врожаю з колекційних і дослідних ділянок, визначення урожайності та аналіз отриманих результатів	завідувачі кабінетів, викладачі, студенти	липень–вересень 2027
22	Забезпечити заготівлю насіннєвого та рослинного матеріалу для використання в освітньому процесі та проведення практичних занять	завідувачі відповідних кабінетів, викладачі	серпень–вересень 2027
23	Підготувати результати навчально-дослідної роботи студентів для використання під час занять, конференцій, конкурсів та виставок	завідувачі кабінетів, викладачі	протягом року
24	Провести аналіз результатів роботи колекційно-дослідного поля за навчальний рік, визначити проблемні питання та пропозиції щодо його подальшого розвитку	заступник директора з НВР, завідувач поля, завідувачі кабінетів, ЦК	вересень 2027
25	Провести виставку «Колекційно-дослідне поле-підсумки сезону»	завідувач поля, заступник директора з НВР, завідувачі кабінетів	До 30.09.2027
26	Підготувати звіт про роботу колекційно-дослідного поля та пропозиції до плану роботи на наступний навчальний рік	завідувач поля, заступник директора з НВР, завідувачі кабінетів	до 30.09.2027

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи

Ірина Прокопенко