



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ
ПІДРОЗДІЛ "БОБРИНЕЦЬКИЙ
АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМ. В. ПОРИКА БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ"

пр. В. Порика, 4, місто Бобринець,
Кіровоградська область, 27200, тел-факс
(05257) 3-46-82
E-mail: bsgt_@ukr.net Код ЄДРПОУ 36822526

MINISTRY OF EDUCATION AND
SCIENCE OF UKRAINE
BILA TSEKVA NATIONAL
AGRARIAN UNIVERSITY
SEPARATE STRUCTURAL
SUBDIVISION "BOBRYNETS
AGRARIAN VOCATIONAL COLLEGE
NAMED AFTER V.PORYKA OF BILA
TSEKVA NATIONAL AGRARIAN
UNIVERSITY"

V. Poryka str., 4, Bobrynets town,
Kirovohrad region, 27200, tel - fax
(05257) 3-46-82
E-mail:bsgt_@ukr.net USREOU code 36822526

НАКАЗ

31 серпня 2026 року

№134

м. Бобринець

Про закріплення завідувачів навчальних кабінетів і лабораторій на 2026-2027 навчальний рік

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського НАУ», з метою забезпечення належного утримання, ефективного використання та збереження навчальних кабінетів, лабораторій, обладнання, меблів, навчально-методичного забезпечення та іншого майна коледжу, створення належних і безпечних умов для здійснення освітнього процесу у 2026-2027 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Закріпити за педагогічними працівниками обов'язки завідувачів навчальних кабінетів та лабораторій на 2026-2027 навчальний рік згідно з додатком до цього наказу.
2. Завідувачам навчальних кабінетів та лабораторій:
 - 2.1. Забезпечити належне утримання, збереження та ефективне використання закріплених приміщень, обладнання, меблів, інвентарю та інших матеріальних цінностей.
 - 2.2. Забезпечити готовність навчальних кабінетів і лабораторій до початку 2026-2027 навчального року та підтримувати їх у належному стані протягом навчального року.
 - 2.3. Забезпечити належне оформлення навчальних кабінетів і лабораторій відповідно до їх призначення та вимог до організації освітнього середовища.
 - 2.4. Організувати роботу щодо своєчасного поповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення, необхідного для проведення навчальних занять.
 - 2.5. Забезпечити дотримання правил охорони праці, пожежної безпеки, санітарних вимог та інших вимог безпеки під час використання кабінетів і лабораторій.
 - 2.6. Забезпечити наявність необхідної документації навчального кабінету або лабораторії та її своєчасне ведення й оновлення.
 - 2.7. Здійснювати контроль за справністю обладнання та своєчасно інформувати адміністрацію коледжу про необхідність проведення ремонту, заміни або придбання обладнання, меблів та інших матеріальних цінностей.

2.8. Не допускати використання несправного або небезпечного для життя і здоров'я учасників освітнього процесу обладнання.

2.9. Забезпечити економне та раціональне використання електроенергії, води, навчальних матеріалів та інших ресурсів.

2.10. У разі звільнення, переведення або зміни відповідальної особи забезпечити передачу закріпленого майна та документації відповідно до встановленого порядку.

3. Завідувачу відділення та головам циклових комісій:

3.1. Здійснювати контроль за станом закріплених навчальних кабінетів і лабораторій та ефективністю їх використання в освітньому процесі.

3.2. Сприяти своєчасному оновленню матеріально-технічної та навчально-методичної бази кабінетів і лабораторій.

3.3. Забезпечувати координацію роботи завідувачів навчальних кабінетів та лабораторій.

4. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи забезпечити сприяння у проведенні необхідних ремонтних робіт, технічному обслуговуванні приміщень та усуненні виявлених несправностей у межах наявних можливостей і виділених коштів.

5. Відповідальність за організацію роботи, належний стан, збереження закріпленого майна та дотримання вимог безпеки у навчальних кабінетах і лабораторіях покласти на відповідних завідувачів згідно з додатком.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виробничої роботи відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Додаток: на 2 арк. в 1 прим.

Директор



Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ

Візи:

Заступник директора з
навчально-виробничої роботи



Ірина ПРОКОПЕНКО

Заступник директора з
навчально-виховної роботи



Аліна МИРНЕНКО

Завідувач відділення



Тетяна БОНДАРЄВСЬКА

Голова студентського
парламенту



Наталія БАЗАЛЮК

ПЕРЕЛІК

№ з-п	Назва навчального кабінету (лабораторії)	№ приміщення	Завідувач кабінету (лабораторії)
1.	Кабінет практичного психолога	1 (гуртожиток)	Запірченко Оксана Леонідівна
2.	Кабінет навчально-методичний	3	Смоляр Яна Миколаївна
3.	Кабінет зарубіжної літератури	4	Смоляр Яна Миколаївна
4.	Кабінет іноземної мови	5	Баклан Юлія Станіславівна
5.	Кабінет фізичного виховання	7	Морович Анатолій Олександрович
6.	Викладацька	10	Петрович Юлія Сергіївна
7.	Лабораторія комп'ютеризації та інформатики	12	Іванченко Сергій Григорович
8.	Бібліотека	13	Іванченко Людмила Борисівна
9.	Кабінет підприємництва та управлінської діяльності	16	Чичирко Яна Миколаївна
10.	Лабораторія агрохімії та грунтознавства	18–18 А	Бадиця Інна Олегівна
11.	Кабінет економіки, організації і планування діяльності аграрних формувань	19	Давигора Тетяна Анатоліївна
12.	Кабінет інформаційних технологій та інклюзивного навчання	21	Бондаревська Тетяна Григорівна
13.	Лабораторія ботаніки і фізіології рослин з основами мікробіології	23	Мирненко Аліна Олексіївна
14.	Лабораторія рослинництва	24	Андрєєв Василь Іванович
15.	Лабораторія плодоовочівництва	25	Чемерис Юрій Леонідович
16.	Кабінет математики	26	Пальок Галина Володимирівна
17.	Кабінет дипломного і курсового проектування	27	Прокопенко Ірина Павлівна
18.	Кабінет землевпорядного проектування	28	Протасова Ірина Михайлівна
19.	Лабораторія комп'ютеризації землевпорядного виробництва	29	Отян Юрій Станіславович
20.	Кабінет геодезії та фотограмметрії	30	Некlesa Наталія Володимирівна
21.	Лабораторія геодезії та фотограмметрії	30 А	Некlesa Наталія Володимирівна
22.	Кабінет історії	31	Щіченко Володимир Олександрович
23.	Кабінет земельного права та кадастру	32	Каращук Ольга Георгіївна
24.	Кабінет хімії	33	Білоконенко Галина Володимирівна

25.	Кабінет фізики та астрономії	34	Брошеван Тетяна Віталівна
26.	Кабінет української мови та літератури	34 А	Чорна Світлана Миколаївна
27.	Лабораторія захисту рослин	35	Давигора Олександр Васильович
28.	Кабінет технології зберігання та переробки продукції рослинництва	37	Музика Вікторія Вікторівна
29.	Кабінет землеробства та ґрунтознавства	38	Ланчуковська Олена Анатоліївна
30.	Лабораторія сільськогосподарських машин	39	Пономаренко Віталій Миколайович
31.	Кабінет охорони праці, безпеки життєдіяльності та правил дорожнього руху, клас безпеки	40	Баклан Дмитро Анатолійович
32.	Лабораторія трактори і автомобілі	41	Богатир Андрій Анатолійович
33.	Кабінет захисту України	42	Голик Роман Анатолійович
34.	Тренажерний зал	43	Намеснік Іван Іванович
35.	Трактородром	Навчально-дослідне господарство	Пономаренко Віталій Миколайович
36.	Майстерня слюсарна	Навчально-дослідне господарство	Пономаренко Віталій Миколайович
37.	Колекційно-дослідне поле	Навчально-дослідне господарство	Бадиця Інна Олегівна