

додаток до наказу № п 96 від 14.04.2016

Директор коледжу



ЗАТВЕРДЖУЮ

Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ

Договір про надання платної освітньої послуги фізичній особі

м.Бобринець

Відокремлений структурний підрозділ «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету» державної форми власності в особі директора Геннадія Віталійовича Пінковського, що діє на підставі Положення (далі - заклад), з однієї сторони, та особа, вказана в заяві про приєднання, як замовник освітньої послуги (далі – замовник*), з іншої сторони, для фізичної особи, вказаної в заяві про приєднання, як здобувач фахової перед вищої освіти (далі – здобувач), (далі – сторони), уклали договір про нижченаведене.

Загальні питання

Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про надання освітніх послуг, форму якого розміщено на офіційному сайті Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету».

Предметом договору є фінансові зобов'язання замовника* щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу закладом.

Обов'язки та права сторін

1. Заклад бере на себе зобов'язання:

1) інформувати замовника*:

а) у випадку ухвалення рішення про коригування плати за надання освітньої послуги протягом трьох робочих днів з дати ухвалення рішення, оприлюдненням інформації на офіційному веб-сайті закладу та інших інформаційних ресурсах;

б) у випадку надходження коштів від держави на здобуття фахової передвищої освіти для часткової або повної оплати вартості навчання протягом трьох робочих днів з дати зарахування таких коштів на відповідний рахунок закладу;

в) у разі зміни реквізитів для оплати за надання освітньої послуги про нові реквізити протягом трьох робочих днів з дати зміни реквізитів, з оприлюдненням інформації на офіційному веб-сайті закладу та інших інформаційних ресурсах;

г) відповідно до його письмових запитів, зокрема щодо заборгованості, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати замовником* надання освітньої послуги;

2) забезпечити повернення замовнику* зайво сплачених ним коштів на зазначений замовником* рахунок у разі:

а) дострокового припинення цього договору;

б) при переведенні здобувача освіти на державну форму навчання.

2. Заклад має право:

1) вимагати від замовника* своєчасно вносити плату за надання освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленими цим договором;

2) змінювати в односторонньому порядку плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

3. Замовник* зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленими цим договором.

4. Замовник* має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме щодо:

1) заборгованості, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;

2) повернення замовнику* зайво сплачених ним коштів у разі дострокового припинення цього договору;

3) інших питань стосовно порядку і розмірів оплати освітньої послуги, що надається закладом.

Фінансування навчання, оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків.

5. Фінансування навчання здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб.

6. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання вказується у заяві про приєднання.

7. Вартість платної освітньої послуги за роками вказується у заяві про приєднання.

8. Оплату за надання освітньої послуги здобувачу здійснює замовник*. За згодою замовника* оплата (повна або часткова) може бути здійснена будь-якою фізичною (батьки, родичі першого ступеня споріднення або інші), чи юридичною особою.

9. Оплата здійснюється щосеместрово не пізніше 10 вересня – за 1 семестр та 30 січня – за 2 семестр кожного навчального року. Для вступників поточного року термін оплати за 1 семестр вказується у заяві приєднання. У випадку, якщо дата укладання договору є пізніша за вказані, - оплата здійснюється не пізніше дати зарахування (поновлення).

Якщо здобувач фахової перед вищої освіти отримав відмову в переведенні на державну форму навчання, замовник* зобов'язується, оплатити в повному обсязі за надану освітню послугу здобувачеві за поточний навчальний рік до 31 грудня поточного навчального року.

В окремих випадках порядок оплати освітньої послуги може бути змінений сторонами з дозволу закладу на щомісячну плату шляхом підписання заяви про внесення змін до заяви про приєднання, яка є невід'ємною частиною договору.

Оплата здійснюється в безготівковій формі. Замовник зобов'язаний при здійсненні оплати забезпечити заклад усіма необхідними деталями для ідентифікації платежу як оплати.

10. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний банківський рахунок закладу.

11. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку була надана перерва навчання, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання за певною освітньою програмою і роком навчання (курсом) відповідно до наказу керівника закладу у розмірі, визначеному закладом для здобувачів освіти, які навчаються за такими ж освітньою програмою і роком навчання (курсом) про що укладається заява про внесення змін до заяви про приєднання до цього договору.

12. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були зайво сплачені замовником* як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти робочих днів з дати письмового звернення замовника* з наданням банківських реквізитів та рахунку для повернення коштів у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам закладу на навчання здобувача на дату розірвання цього договору (середньомісячні витрати визначаються як вартість освітньої послуги за відповідний семестр, поділена на кількість місяців в семестрі).

У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць. У разі відрахування здобувача після 15 грудня, послуга за перший семестр поточного навчального року вважається наданою в повному обсязі. У разі відрахування здобувача після 10 травня, послуга за другий семестр поточного навчального року вважається в повному обсязі. У разі дострокового припинення (розірвання) цього Договору з ініціативи замовника* в період після зарахування здобувача до коледжу і до 30 вересня поточного навчального року кошти, що були внесені замовником* як плата за надання платної освітньої послуги повертаються замовнику* за його письмовим зверненням.

У випадку здійснення своєчасної оплати та відсутності письмового звернення від замовника* про повернення коштів у зв'язку з достроковим припиненням (розірванням) цього договору за перший семестр у термін до 30 грудня відповідного року і за другий семестр у термін до 30 травня відповідного року освітня послуга вважається наданою в повному обсязі за семестр за який була здійснена оплата. Датою надходження звернення є дата реєстрації його у підрозділі загального діловодства закладу.

Відповідальність сторін

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону та умов цього договору. Невиконання замовником* зобов'язань щодо оплати освітньої послуги є підставою для відрахування здобувача освіти.

14. Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту», в тому числі за порушення умов договору.

15. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами заяви про приєднання і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

17. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання заяви про внесення змін до заяви приєднання, яка є невід'ємною частиною договору.

18. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконанням сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою сторін;
- 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
- 5) у разі відрахування здобувача;
- 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

19. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

20. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику*, а другий зберігається у закладі.

21. Підписуючи цей договір, здобувач і замовник* надають згоду:

1) на обробку їхніх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) на безкоштовне проведення відео-/фотозйомки, зберігання, використання, відтворення за допомогою всіх доступних на даний момент технік і методів, поширення (публікацію) відео-/фотоматеріалів з зображенням здобувача на веб-сайтах, у соціальних мережах, у журналах, газетах, електронних засобах масової інформації та інших інформаційних ресурсах.

Реквізити сторін

21. Відомості про заклад:

повне найменування: Відокремлений структурний підрозділ «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету»

місцезнаходження: Кіровоградська область, Кропивницький район, місто · Бобринець, провулок В.Порика 4

код згідно з ЄДРПОУ: 36822526

IBAN: UA 838201720313201004201060573

МФО: 820172

електронна пошта: bsgt_@ukr.net

директор закладу : Геннадій Віталійович Пінковський.

22. Реквізити замовника* та здобувача визначаються у заяві про приєднання.

****Замовник є стороною договору в разі, коли здобувач є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли здобувач є повнолітньою особою, права та обов'язки замовника є правами та обов'язками здобувача.***