

Директор коледжу



ЗАТВЕРДЖУЮ

Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ

Договір про надання освітньої послуги

м.Бобринець

Відокремлений структурний підрозділ «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету» державної форми власності в особі директора Геннадія Віталійовича Пінковського, що діє на підставі Положення (далі - заклад), з однієї сторони, особа, вказана в заяві про приєднання, як вступник (далі-вступник), та /або особа, вказана в заяві про приєднання, як законний представник* (далі законний представник), з іншої сторони (далі-сторони), уклали договір про нижченаведене:

Загальні питання

1. Предметом договору є надання освітніх послуг.
2. Заклад бере на себе зобов'язання:
 - 1) зарахувати вступника на навчання на перший курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, правил прийому та укладання договору (заяви про приєднання);
 - 2) здійснити підготовку вступника за зазначеними у заяві про приєднання формою здобуття освіти, освітньою програмою, спеціальністю та ступенем фахового молодшого бакалавра;
 - 3) забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.
3. Інформація про акредитацію освітньої програми та строк її дії зазначається у заяві про приєднання.
4. Обсяг освітньої програми зазначається у заяві про приєднання.
5. Після зарахування до закладу вступник отримує статус здобувача фахової передвищої освіти.

Обов'язки та права сторін

6.Заклад зобов'язаний:

- 1) створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною освітньо-професійною програмою, спеціальністю, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;
- 2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;
- 3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- 4) видати здобувачу диплом фахового молодшого бакалавра за умови виконання ним освітньо-професійної програми в обсязі, необхідному для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти, та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання здобувача.

7.Заклад має право:

- 1) вимагати від здобувача виконання освітньо-професійної програми;
- 2) прийняти рішення про викладання однієї або кількох дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою;
- 3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;
- 4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

8.Здобувач зобов'язаний:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності закладу;
- 2) виконувати вимоги освітньо-професійної програми, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання;
- 3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 4) дбайливо ставитися до майна закладу;
- 5) у разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.

9.Здобувач має права, визначені законом та установчими документами закладу.

10. Законний представник* або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодовує їх у повному обсязі.

11. Законний представник* має право вимагати:

1) навчання здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

Фінансування навчання

12. Фінансування навчання здійснюється за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення).

Відповідальність сторін

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

14. Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту», в тому числі за порушення умов договору.

15. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

17. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання заяви про внесення змін до заяви приєднання, яка є невід'ємною частиною договору

18. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

19. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

20. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику*), а другий зберігається у закладі. Підписуючи цей договір, здобувач і законний представник* надають згоду:

1) на обробку їхніх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) на безкоштовне проведення відео-/фотозйомки, зберігання, використання, відтворення за допомогою всіх доступних на даний момент технік і методів, поширення (публікацію) відео-/фотоматеріалів з зображенням здобувача на веб-сайтах, у соціальних мережах, у журналах, газетах, електронних засобах масової інформації та інших інформаційних ресурсах.

Реквізити сторін

21. Відомості про заклад:

повне найменування: Відокремлений структурний підрозділ «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету»

місцезнаходження: Кіровоградська область, Кропивницький район, місто Бобринець, провулок В.Порика 4

код згідно з ЄДРПОУ: 36822526

електронна пошта: bsgt_@ukr.net

директор закладу : Геннадій Віталійович Пінковський.

22. Реквізити вступника та законного представника* визначаються у заяві про приєднання.

**Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.*