

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порики
Білоцерківського національного аграрного університету»**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «Бобринецький
аграрний фаховий коледж
ім. В. Порики БНАУ»

Геннадій ПНЬКОВСЬКИЙ
«25» 03 2026 р.

**ПРОГРАМА
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ З ДИСЦИПЛІН:
ТЕХНОЛОГІЯ ВИРОБНИЦТВА ПРОДУКЦІЇ РОСЛИННИЦТВА,
ТЕХНОЛОГІЯ ЗБЕРІГАННЯ І ПЕРЕРОБКИ ПРОДУКЦІЇ
РОСЛИННИЦТВА,
ОРГАНІЗАЦІЯ І ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АГРАРНИХ
ФОРМУВАНЬ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 201 АГРОНОМІЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ АГРОНОМІЯ**

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Василь АНДРЕЄВ – викладач агрономічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії.

Валентина ЗАЛУЖЕНКО - викладач агрономічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії.

Вікторія МУЗИКА - викладач агрономічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії.

Тетяна ДАВИГОРА - викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії.

Програма кваліфікаційного іспиту для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 201 Агрономія м. Бобринець: © ВСП «БАФК ім. В. Порики БНАУ», 2026. 21 с.

Розглянуто і схвалено цикловою комісією спеціальності Н 1 Агрономія
Протокол № 8 від 25.03.2026 р.

Голова циклової комісії

Вікторія МУЗИКА

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПІДГОТОВКИ ВИПУСКНИКА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ АГРОНОМІЯ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 201 АГРОНОМІЯ	5
2. ФОРМА, МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ПРОГРАМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ	8
3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ. СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТУ	14
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ	14
5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	15
6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ	17
7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ (АПЕЛЯЦІЯ) КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ	18
8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	19

ВСТУП

Програма кваліфікаційного іспиту (далі - Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – Коледж), Положення про проведення кваліфікаційного іспиту у Відокремленому структурному підрозділі «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – Положення) та інших нормативно- правових документів із питань фахової передвищої освіти. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо - професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» - це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам ОПП та/або вимогам програми кваліфікаційного іспиту. Атестація здобувачів освіти здійснюється на підставі оцінювання рівня їх загальних і спеціальних компетентностей, умінь та навичок, передбачених відповідними освітньо - професійними програмами фахової передвищої освіти.

Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 201 Агрономія у Коледжі здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та члени екзаменаційної комісії, відповідно до Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту" та Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету» (далі - Положення).

Зміст Програми підготовлений на основі навчальних програм з дисциплін: технологія виробництва продукції рослинництва, технологія зберігання і переробка продукції рослинництва, організація і планування діяльності аграрних формувань, що входять до кваліфікаційного іспиту та передбачає вимоги до рівня знань, які повинні мати випускники з теоретичної і практичної підготовки, набутих фахових компетентностей та, які результати навчання вони повинні продемонструвати з обраного фаху під час атестації.

При підготовці кваліфікаційного іспиту студентам рекомендується користуватися літературою наведеною у кінці програми.

Програма кваліфікаційного іспиту містить перелік питань з дисциплін, що формують спеціальні (фахові) компетентності та практичні завдання.

Програма встановлює порядок, форму його проведення (письмова, усна, тощо); перелік дисциплін та питань, що виносяться на кваліфікаційний іспит; містить вимоги щодо рівня сформованості знань, умінь та навичок відповідно до освітньо-професійної програми 201 Агрономія та критерії оцінювання результатів навчання; перелік засобів, які можуть використовувати студенти на іспиті; список рекомендованої літератури та інших джерел.

Програма подається для затвердження директору не пізніше ніж за місяць до проведення кваліфікаційного іспиту та оприлюднюється на сайті Коледжу.

1. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПІДГОТОВКИ ВИПУСКНИКА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ АГРОНОМІЯ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 201 АГРОНОМІЯ

Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в агрономії, що вимагає застосування положень і методів аграрної науки та може характеризуватися певною визначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології

ЗК8. Здатність працювати в команді.

Спеціальні компетентності:

Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності:

СК1. Здатність використовувати базові знання з фахових дисциплін у професійній діяльності.

СК2. Здатність розпізнавати за морфологічними ознаками найбільш поширені в регіонах сільськогосподарські культури та дикорослі рослини, оцінювати їх фізіологічний стан, адаптаційний потенціал, визначати чинники поліпшення росту, розвитку і якості продукції.

СК3. Здатність розпізнавати основні типи і різновиди ґрунтів, обґрунтувати напрями їх використання у землеробстві та прийоми відтворення родючості.

СК4. Здатність науково-обґрунтовано використовувати добрива та засоби захисту рослин, з урахуванням їхніх хімічних і фізичних властивостей та впливу на навколишнє середовище.

СК5. Здатність розуміти основні біологічні і агротехнологічні правила і теорії, пов'язані з вирощуванням сільськогосподарських та інших рослин.

СК6. Здатність вирощувати, розмножувати сільськогосподарські культури та

здійснювати технологічні операції з первинної переробки і зберігання продукції.

СК7. Здатність застосовувати в процесах виробництва, переробки і зберігання інноваційно новітні прийоми, заходи, засоби для отримання високоякісної, екологічно безпечної, ринково привабливої сільськогосподарської продукції.

СК8. Здатність застосовувати знання та розуміння фізіологічних процесів сільськогосподарських рослин для розв'язання виробничих технологічних задач.

СК9. Прагнення до збереження навколишнього середовища

СК10. Здатність застосовувати методи статистичної обробки дослідних даних, пов'язаних з технологічними та селекційними процесами в агрономії.

СК11. Здатність прогнозувати можливості реалізації сільськогосподарської продукції в умовах існуючого ринкового середовища.

СК12. Здатність забезпечувати безпечність праці під час вирощування сільськогосподарських та інших рослин.

Компетентності визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням даної ОПП:

СК13. Здатність розв'язувати задачі оптимізації і приймати ефективні рішення з питань використання машин і техніки для вирощування та збирання, зберігання, первинної обробки і транспортування сільськогосподарської продукції.

СК14. Здатність досліджувати стан погоднокліматичних умов, використовувати гідрометеорологічні показники, виконувати основні метеорологічні спостереження і розрахунки, користуватися та визначати їх роль у сільськогосподарському виробництві.

СК15. Здатність використовувати у професійній діяльності знання керувати тракторами, сільськогосподарськими машинами та правила дорожнього руху,

СК16. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту та маркетингу, планувати діяльність організації та управляти часом.

Результати навчання:

РН1. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій у сфері агрономії.

РН2. Вільно спілкуватися державною мовою усно і письмово у тому числі з професійних питань.

РН3. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово на рівні, достатньому для обговорення професійних питань, пошуку необхідної інформації з питань агрономії.

РН4. Опановувати нові методи і технології, впроваджувати інноваційні принципи і методи для підвищення ефективності виробничої діяльності в агрономії.

РН5. Застосовувати методи статистичної обробки даних в агрономії.

РН6. Виявляти та вирішувати виробничі проблеми з урахуванням зональних умов, а також технологічних, правових, економічних, екологічних та етичних аспектів.

РН7. Розробляти технологічні карти вирощування сільськогосподарських культур.

РН8. Здійснювати первинний лабораторний аналіз зразків ґрунту, рослин і

продукції рослинництва.

РН9. Розробляти та обґрунтовувати системи сівозмін для господарства.

РН10. Визначати вартісну оцінку основних виробничих ресурсів господарства.

РН11. Комплектувати і експлуатувати машинно-тракторні агрегати.

РН12. Обирати для вирощування сільськогосподарських культур добрива та засоби захисту рослин на основі аналізу інформації про наявний асортимент.

РН13. Оцінювати якість виконання польових робіт та раціонально використовувати природні ресурси.

РН14. Організовувати технологічні процеси вирощування насіннєвого матеріалу сільськогосподарських культур відповідно до встановлених вимог, технологічні операції з первинної переробки і зберігання сільськогосподарської продукції.

РН15. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у сфері агрономії та сільськогосподарського виробництва.

РН16. Організовувати та здійснювати управління виробничою діяльністю у сфері агрономії в умовах, що можуть зазнавати непередбачуваних змін, застосовувати методи менеджменту та маркетингу для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН17. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН18. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.

Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей даної ОПП:

РН19. Демонструвати знання й розуміння механізації та автоматизації технологічних процесів в обсязі, необхідному для володіння відповідними навичками в галузі агрономії.

РН20. Вміти керувати тракторами та сільськогосподарськими машинами з дотриманням безпеки і правил дорожнього руху.

РН21. Вміти застосовувати результати досліджень погодно- кліматичних умов, використовувати гідрометеорологічні показники при вирощуванні сільськогосподарських культур.

2. ФОРМА, МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ПРОГРАМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

Атестація здобувачів освіти спеціальності 201 Агрономія проводиться у формі кваліфікаційного іспиту і є узагальнюючим етапом підготовки фахових молодших бакалаврів, яка проводиться після завершення теоретичного навчання та практичної підготовки.

Мета кваліфікаційного іспиту – оцінювання результатів навчання на відповідність вимогам освітньо-професійної програми, присвоєння освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та відповідної кваліфікації.

Завдання кваліфікаційного іспиту – встановлення фактичної відповідності рівня підготовки випускників вимогам освітньо-професійної програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 201 Агрономія.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ ПИТАННЯ

ТЕХНОЛОГІЯ ВИРОБНИЦТВА ПРОДУКЦІ РОСЛИННИЦТВА

1. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування озимої пшениці в зоні Степу.

2. Вказати особливості застосування ресурсо та енергозберігаючих технологій вирощування сільськогосподарських культур.

3. Дати визначення зимостійкості, морозостійкості та загартуванню озимих культур.

4. Пояснити причини загибелі озимих культур та методи боротьби з ними.

5. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування озимого жита в зоні Степу.

6. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування тритикале в зоні Степу.

7. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування озимого ячменю в зоні Степу.

8. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування ярого ячменю в зоні Степу.

9. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування ярої пшениці в зоні Степу.

10. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування вівса в зоні Степу.

11. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування кукурудзи в зоні Степу.

12. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування проса в зоні Степу.

13. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування гречки в зоні Степу.

14. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування гірчиці в зоні Степу.

15. Пояснити господарське значення та біологічні особливості озимої пшениці.

16. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування сої в зоні Степу.

17. Пояснити господарське значення та біологічні особливості та озимого

ріпаку.

18. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування гороху в зоні Степу.

19. Пояснити господарське значення та біологічні особливості та ярого ячменю.

20. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування коріандру в зоні Степу.

21. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування льону в зоні Степу.

22. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування озимого ріпаку в зоні Степу.

23. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування соняшника в зоні Степу.

24. Пояснити господарське значення та біологічні особливості кукурудзи.

25. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування картоплі в зоні Степу.

26. Пояснити господарське значення та біологічні особливості гороху.

27. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування цукрових буряків в зоні Степу.

28. Пояснити господарське значення та біологічні особливості сої.

29. Пояснити господарське значення та біологічні особливості ярої пшениці.

30. Пояснити господарське значення та біологічні особливості гречки.

31. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування соняшника в зоні Степу.

32. Пояснити господарське значення та біологічні особливості соняшнику.

33. Охарактеризувати ресурсозберігаючу технологію вирощування соняшника в зоні Степу.

34. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування нуту в зоні Степу.

35. Пояснити господарське значення та біологічні особливості нуту.

36. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування сорго в зоні Степу.

37. Пояснити господарське значення та біологічні особливості сорго.

ТЕХНОЛОГІЯ ЗБЕРІГАННЯ І ПЕРЕРОБКИ ПРОДУКЦІЇ РОСЛИННИЦТВА

1. Викласти підготовку зерносховищ до приймання зерна нового врожаю.

2. Викласти сутність процесу самозігрівання та охарактеризувати види самозігрівання зернових мас.

3. Викласти сутність процесу післязбирального дозрівання зерна та показати можливість регулювання цього процесу у виробничих умовах.

4. Викласти способи і режими зберігання картоплі.

5. Проаналізувати явище проростання зерна під час зберігання та умови, що призводять до цього.

6. Охарактеризувати технологію квашення капусти.

7. Пояснити підготовку зерна до помелу, види помелів.

8. Охарактеризувати технологію приготування хліба, його зберігання і транспортування.

9. Охарактеризувати технологію виробництва соняшникової олії.

10. Охарактеризувати показники якості зерна, які обов'язкові для всіх партій зерна незалежно від культури та призначення.
11. Охарактеризувати підготовку партій товарного зерна і відбір проб для їх аналізу.
12. Викласти вимоги до конструкцій зерноскладищ усіх типів.
13. Охарактеризувати види втрат зерна під час зберігання.
14. Викласти способи і режими зберігання моркви і столових буряків.
15. Охарактеризувати способи консервування овочів і плодів.
16. Пояснити технологію виробництва плодоягідних соків.
17. Охарактеризувати технологію сушіння плодів і овочів.
18. Охарактеризувати технологію виробництва крупи на крупорушках сільськогосподарського типу та її зберігання.
19. Назвіть основні напрями підвищення якості продукції в умовах ринкової економіки.

ОРГАНІЗАЦІЯ І ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АГРАРНИХ ФОРМУВАНЬ

1. Охарактеризувати організаційно – економічні основи діяльності аграрних формувань.
2. Охарактеризувати організацію матеріально-технічної бази аграрних формувань.
3. Дати характеристику організації інфраструктури аграрного ринку в сферах реалізації продукції, матеріально-технічного забезпечення та обслуговування сільськогосподарських товаровиробників.
4. Дати характеристику раціональній організації праці в аграрних формуваннях.
5. Дати характеристику робочому місцю, робочій зоні, атестації робочих місць.
6. Дати характеристику оплаті праці, її видам, формам і системам.
7. Охарактеризувати систему внутрішньогосподарського планування в аграрних формуваннях (оперативне, річне, перспективне).
8. Дати характеристику умовам праці, режиму праці і відпочинку.
9. Охарактеризувати організацію системи сівозмін і структури посівних площ, їх організаційно-економічна оцінка.
10. Охарактеризувати організацію і планування виробництва зерна.
11. Охарактеризувати систему ведення господарства (система рослинництва, система тваринництва)
12. Охарактеризувати організацію і планування виробництва технічних культур.
13. Охарактеризувати принципи організації, створення і функціонування сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів.
14. Охарактеризувати організацію земельної території аграрних формувань. Поняття про землеустрій, його структура.
15. Охарактеризувати організацію і планування допоміжних та обслуговуючих виробництв
16. Дати характеристику бізнес-плану сільськогосподарського підприємства.
17. Охарактеризувати діяльність селянських (фермерських) господарств.

18. Пояснити організацію роботи товарної біржі.

19. Охарактеризувати організаційні основи діяльності акціонерних товариств.

ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ

ТЕХНОЛОГІЯ ВИРОБНИЦТВА ПРОДУКЦІ РОСЛИННИЦТВА

1. На період збирання на 10 м. рядка по пробах було 23,29,28,27,30 рослин кукурудзи. На кожній рослині по одному качану з середньою масою 175 г. Вихід зерна 70%. Визначити врожайність зерна.

2. Агрегат з трьох сівалок СЗ-3,6 висівав 100 кг зерна пшениці. Норма висіву на 1 га – 200 кг. Скільки метрів пройшов агрегат?

3. Скільки метрів повинен пройти агрегат з трьох сівалок СЗ-3,6, щоб висіяти 144 кг. насіння при нормі висіву 200 кг/га.

4. Визначити, яка відстань між насінням у рядку становитиме при посіві пшениці, якщо посів звичайний рядковий, на 1 га висівається 3,8 млн. штук насінин.

5. Визначити вагову норму садіння картоплі в ц/га, якщо схема посадки 0,7х0,25, маса 1 бульби – 50 г.

6. Визначити вагову норму висіву насіння озимої пшениці, якщо кількісна норма висіву становить 4,5 млн. схожих насінин на 1 гектар, маса 1000 насінин – 42 г., чистота насіння – 99 %, схожість – 95%, та кількість рослин на 1 метрі рядка і відстань між ними.

7. На 1 м² рядка – 350 рослин озимої пшениці, продуктивна кущистість – 1,5. Обчислити біологічну врожайність, якщо маса зерна з одного колоса 1,2г.

8. Визначити вагову норму висіву гречки, якщо кількісна норма висіву 2,2 млн. схожих насінин на 1 га, чистота – 99%, схожість – 95%, маса 1000 насінин – 26 г, та кількість рослин на 1 метрі рядка і відстань між ними.

9. Визначити вагову норму висіву насіння жита, якщо кількісна норма висіву становить 5 млн. схожих насінин на 1 гектар, маса 1000 насінин - 30 г, чистота насіння – 99%, схожість – 94%, та кількість рослин на 1 метрі рядка і відстань між ними.

10. На 1 м² знаходиться 470 рослин озимої пшениці, продуктивна кущистість 1,2, середня кількість зерен в колосі 32, маса 1000 насінин 40 г. Визначити біологічну врожайність.

11. Спосіб сівби кукурудзи пунктирний з міжряддям 70 см, на 1 погонний метр рядка висівається по 5 зернин з масою 1000 зерен 220 г. Обчислити вагову норму висіву на 1 га, якщо посівна придатність 92%.

12. Спосіб сівби конопель на насіння стрічковим 45+15 см, на 1 пог.м. рядка висіяно по 65 насінин, маса 1000 насінин - 16 г, посівна придатність 92%. Розрахувати норму висіву.

13. Норма висіву озимої пшениці 260 кг/га. Яку відстань повинна пройти сівалка СЗ-3,6, для висіву 50 кг зерна.

ТЕХНОЛОГІЯ ЗБЕРІГАННЯ І ПЕРЕРОБКИ ПРОДУКЦІ РОСЛИННИЦТВА

1. Розрахувати середньозважену вологість 100 т. зерна ячменю, якщо 50 т. ячменю мало вологість – 15%, 40 т. – 13,5 %, 10 т. – 14,2%.

2. У сховищі без штучного охолодження (холодна зона) на 1 квітня було 400

тонн моркви, на 11 –е – 350тонн, на 21 квітня – 280 тонн, на 1 травня -200тонн. Визначити природні втрати маси моркви, якщо норма природних втрат за квітень місяць становила 1,2%.

3. Розрахувати норму та природні втрати в 500 тонн картоплі, яка зберігалася у буртах з 20 вересня до 1 квітня.

Норми природних втрат картоплі за період зберігання

Вид продукції	Тип сховища	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень
Картопля	Бурти та траншеї	1.4	1.0	0.7	0.4	0.4	0.4	0.7	0.9	1.5

4. Розрахувати залікову масу 100 т. пшениці при вологості 16%, вміст сміттевої домішки 4%. Базисні кондиції по вологості становлять 14%, по сміттевій домішці 1%.

5. У камері планується розмістити яблука в контейнерах місткістю 0,25 т., у штабелі шириною – 8 , довжиною – 10 , висотою 6 контейнерів. Визначити, скільки т. яблук буде розміщено в одній камері.

6. Визначити вміст смітної та зернової домішок у наважці 50 г. зерна пшениці. При лабораторному дослідженні виявлено 3 г. зернової домішки і 1 г. смітної домішки.

ОРГАНІЗАЦІЯ І ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АГРАРНИХ ФОРМУВАНЬ

1. Спланувати урожайність, посівні площі і валовий збір озимої пшениці в господарстві, землі якого оцінені в 62 бали (1 бал забезпечує урожайність - 36 кг). На 1 га буде внесено по 10 т гною (1т гною дає прибуток урожаю 0,4 ц) і по 80 кг/га діючої речовини мінеральних добрив (1 кг поживних речовин забезпечує приріст урожаю 4,2 кг).

Потреба виробництва пшениці включає: продаж державі - 2000 ц, насіннєвий фонд - 220 ц, фуражний фонд - 1900 ц, продаж працівникам - 1400ц.

2. Визначити розцінку за одиницю роботи та нарахувати оплату праці трактористу.

Тракторист-машиніст II класу Петренко А.В., агрегатом МТЗ-820+СЗ-3,6, проводив сівбу з одночасним боронуванням – за зміну засіяв 9 га. Норма висіву – 240 кг/га. Норма внесення мінеральних добрив – 100 кг/га.

3. Розрахувати продуктивність зернозбирального комбайна і потребу в вантажних автомашинах для відвезення зерна з поля при організації потоково-групового використання 4 комбайнів, якщо урожайність зернових – 45 ц, ширина захвату агрегату – 5 м, швидкість руху агрегату (комбайна) 4 км/год. Відстань перевезення зерна з поля на тік 10 км, середня швидкість руху автомашини 40км/год, тривалість вивантаження зерна (час) з бункера 8 хв, час зважування і розвантажування машин 15 хв, вантажопідйомність машини – 35 ц.

4. Визначити потребу в техніці, сільськогосподарських машинах виробничого підрозділу при сівбі ранніх зернових, якщо норма виробітку – 43 га, коефіцієнт змінності -1, обсяг робіт – 290 га. Роботу необхідно виконати за 5 днів.

5. За оператором машинного доїння закріплено – 30 корів. План приплоду від групи – 20 голів. Робота тарифікується по IV розряду. Норма доплати -25% від тарифного фонду. Надій на 1 корову - 3000 кг. Визначити річний тарифний фонд, суму доплати, річний акордний фонд (молоко – 90%, приплід -10%), розцінку оплати за 1ц молока, за 1 гол. приплоду.

6. Провести розрахунок розміру орендної плати за землю за такими даними: площа - 7 га, нормативна грошова оцінка станом на 01.01.2024 р. – 33514,29 грн за 1 га (Кіровоградська обл.), за умовою договору розмір плати – 7 %, коефіцієнт індексації – 1,3.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ. СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТУ

Консультації щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти проводяться протягом навчального року викладачами агрономічних дисциплін.

Підготовку, організацію та проведення кваліфікаційного іспиту здійснює циклова комісія спеціальності, яка розробляє пакет екзаменаційної документації для складання кваліфікаційного іспиту та програму, схвалює їх на своєму засіданні та передає на затвердження директору коледжу. Основними складовими частинами пакету є перелік теоретичних питань з дисциплін, які входять до кваліфікаційного іспиту, білети, критерії оцінювання.

Білети тиражуються в кількості 25 штук. Кожен білет складається з теоретичної та практичної частини.

Теоретична частина містить 3 питання з дисциплін, які входять до кваліфікаційного іспиту.

Практична частина містить 1 практичне завдання.

Оцінювання знань студентів здійснюється сумарно за 4-бальною шкалою.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

Екзаменаційна комісія створюється щорічно у складі голови та членів комісії, у строки, визначені графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів.

Узгоджений з головою екзаменаційної комісії розклад складання кваліфікаційного іспиту, складає завідувач відділення та затверджує директор коледжу не пізніше ніж за місяць до початку проведення кваліфікаційного іспиту і доводиться до загального відома.

Головою екзаменаційної комісії призначається фахівець у галузі агрономії. Головою екзаменаційної комісії може призначатись науково педагогічний (педагогічний) працівник за відповідним фахом, який не є працівником коледжу. Одна й та сама особа може бути головою екзаменаційної комісії не більше трьох років поспіль. Склад екзаменаційної комісії затверджується наказом директора Коледжу. Права та обов'язки голови та членів екзаменаційної комісії визначені в Положенні.

Секретар екзаменаційної комісії призначається наказом директора з числа працівників відділення і не є членом екзаменаційної комісії. Свої обов'язки він виконує за рахунок робочого часу за основною посадою. Секретар екзаменаційної комісії забезпечує правильне і своєчасне оформлення екзаменаційної документації. Права та обов'язки секретаря екзаменаційної комісії визначені в Положенні.

До проведення кваліфікаційного іспиту завідувач відділення складає списки випускників та готує наказ про їх допуск до складання кваліфікаційного іспиту. До обов'язків екзаменаційної комісії входить контроль за проведенням кваліфікаційного іспиту, оцінка відповідей на теоретичні питання та практичні завдання, додаткові питання комісії, а також виставлення загальної оцінки за іспит випускникам.

Для виконання завдань, які містяться в білеті кожному студенту відводиться індивідуальне робоче місце. Для виконання екзаменаційних завдань студенти

можуть використовувати ручки, олівці, лінійку, калькулятор, визначений цикловою комісією роздатковий матеріал. Усі інші матеріали, такі як: довідники, словники, записи, конспекти, тощо, а також засоби мобільного зв'язку і будь-які носії інформації протягом іспиту студентами використовувати суворо забороняється. В разі порушення зазначених вимог, а також при виявленні проявів несамотійного виконання студентами завдань, які проявляються, наприклад, у вигляді розмов, підказування, інших видів спілкування, екзаменаційна комісія, яка здійснює контроль за проведенням екзамену має право вивести студента з іспиту з виставленням йому загальної незадовільної оцінки.

В аудиторію чи гугл клас, якщо кваліфікаційний іспит проходить дистанційно в режимі відеоконференції, одночасно запрошуються всі студенти.

Перед початком іспиту директор або голова комісії вітає здобувачів освіти з початком іспиту, оголошує склад екзаменаційної комісії та коротко пояснює порядок її роботи. Враховуючи режим роботи комісії, до складання самого іспиту запрошуються одночасно не більше п'яти здобувачів освіти. Після цього кожен студент вибирає білет, називає своє ім'я та прізвище і номер білету. Ці відомості фіксуються у протоколі. Тривалість відповіді одного студента на білет не повинна перевищувати 30 хвилин. Загальна тривалість атестації не повинна перевищувати 6 годин на день. Якщо кваліфікаційний іспит проводиться дистанційно, студенти після відведено часу на підготовку до здачі кваліфікаційного іспиту спочатку надсилають свої відповіді на білет в спеціально створений гугл клас, а після цього доповідають в режимі відеоконференції. Члени комісії мають право ставити здобувачу освіти додаткові запитання за таких обставин: відповідь здобувача освіти недостатньо повна, позбавлена логічності й визначеності; у відповіді допущені суттєві помилки; виникають сумніви в оцінці знань здобувача освіти.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Дані критерії включають в себе основні вимоги до оцінки рівня підготовки випускників коледжу зі спеціальності та дозволяють робити висновки про рівень підготовки випускників. Виконання всіх екзаменаційних завдань кваліфікаційного іспиту є обов'язковим. Оцінки виставляє кожен член комісії.

Екзаменаційна комісія обговорює результати атестації та шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні, приймає рішення про оцінку відповіді здобувача освіти на кваліфікаційному іспиті за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Повторне складання (перескладання) кваліфікаційного іспиту з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Екзаменаційна комісія може прийняти рішення про те, що здобувач освіти є не атестованим, якщо під час відповіді на кваліфікаційному іспиті здобувач освіти не продемонстрував певний рівень компетентностей та результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою.

За результатами відповідей здобувачу освіти виставляється оцінка «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Оцінка «відмінно» ставиться у випадку, коли здобувач освіти:

- 1) показав високий рівень знань з освітніх компонентів, винесених на

кваліфікаційний іспит, а саме:

- у повному обсязі володіє теоретичним матеріалом,
- впевнено відповідає на поставлені членами комісії додаткові запитання;
- у своїх відповідях посилається на літературні джерела та нормативно-законодавчі акти;

- має чітку літературну мову;
- не допускає помилок при відповідях.

2) чітко виконав практичні завдання, а саме:

- провів аналіз одержаних результатів;
- дослідив можливі шляхи вдосконалення;
- використовує загальновідомі докази і власні аргументи;
- у розрахунках присутні одиниці виміру;
- оформлення та зміст відповідей відповідають вимогам.

Оцінка «добре» ставиться у випадку, коли здобувач освіти:

1) володіє теоретичним матеріалом, але допустив неточності з деяких освітніх компонентів, винесених на кваліфікаційний іспит;

- знає і при відповідях посилається на нормативно-правові акти;
- робить логічні висновки;
- користується літературною мовою;
- допускає незначні помилки при відповідях на поставлені запитання.

2) у повній мірі виконав обсяг практичних завдань і:

- орієнтується в ситуації, що склалася, але має неповну власну аргументацію;
- допускає незначні помилки в оформленні результатів виконаних завдань (відсутні одиниці виміру або неточні позначення).

Оцінка «задовільно» ставиться у випадку, коли здобувач освіти:

1) допускає недостатньо вірні формулювання, окремі незначні помилки у висвітленні основних аспектів проблеми з освітніх компонентів, винесених на кваліфікаційний іспит;

- допускає помилки у викладі матеріалу і в побудові речень;
- дає неповну відповідь на поставлені запитання;
- не може дати аналіз одержаних результатів діяльності.

2) допускає помилки під час виконання практичних завдань і:

- проводить неточні розрахунки;
- аналіз одержаних результатів здійснює за допомогою викладача;
- допускає помилки в оформленні результатів роботи.

Оцінка «незадовільно» ставиться у випадку, коли здобувач освіти:

- виявляє незнання більшої частини навчального матеріалу відповідних освітніх компонентів, винесених на кваліфікаційний іспит;

- на запитання відповідає лише за навідними питаннями викладача;
- не орієнтується у діючих нормативних документах.
- не може виконати практичні завдання, передбачені екзаменаційним білетом;
- не дотримується вимог щодо оформлення результатів виконання завдань.

Оцінки виставляє кожен член екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії, а голова підсумовує їх результати за кожним здобувачем освіти. За теоретичну і практичну частини кваліфікаційного іспиту виставляється одна оцінка.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	За шкалою навчального закладу (як приклад)
Відмінно	5
Добре	4
Задовільно	3
Незадовільно	2

Оцінювання результатів складання кваліфікаційного іспиту здійснюється за шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») відповідно до критеріїв оцінювання, що містяться у цій програмі. Оцінки виставляє кожен член Екзаменаційної комісії, а голова - підсумовує результат по кожному студенту. За підсумками атестації виставляється одна оцінка, яка записується у відомість успішності та протокол. Рішення Екзаменаційної комісії про оцінку знань, умінь, навичок, компетентностей, присвоєння здобувачу фахової передвищої освіти відповідної кваліфікації та видачу диплома ухвалюється на засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів приймається рішення на користь здобувача освіти. Диплом з відзнакою видається студенту, який за весь термін навчання отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як із 75% усіх освітніх компонентів, передбачених освітньо-професійною програмою та з оцінкою «відмінно» за результатами атестації, а з інших – оцінки «добре».

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Засідання екзаменаційної комісії, складання кваліфікаційного іспиту, підбиття підсумків атестації здобувачів освіти оформляється протоколом за формою, встановленою Положенням, в якому відображаються: оцінка, отримана здобувачем під час атестації, рішення екзаменаційної комісії про присвоєння освітньо- професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньої кваліфікації за відповідною спеціальністю, а також зазначення зразка диплома (диплома звичайного зразка або диплома з відзнакою).

Рішення екзаменаційної комісії оголошується у день складання іспиту з присвоєнням освітньо-професійного ступеня та кваліфікації після оформлення протоколу засідання екзаменаційної комісії.

Протокол підписує голова та члени екзаменаційної комісії, що брали участь у іспиті.

Атестація завершується видачою здобувачам освіти диплома освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з присвоєнням кваліфікації - фаховий молодший бакалавр з агрономії.

У разі неуспішного складання кваліфікаційного іспиту, здобувач вважається таким, що не виконав індивідуальний навчальний план та відраховується із Коледжу.

Здобувач фахової передвищої освіти, який отримав незадовільну оцінку під час складання кваліфікаційного іспиту, відраховується з Коледжу і йому видається академічна довідка встановленого зразка. У розділі академічної довідки «Відрахований» зазначається причина: «як неатестований за

результатами атестації».

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ (АПЕЛЯЦІЯ) КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

У разі незгоди з оцінкою здобувач фахової передвищої освіти має право подати апеляцію.

Апеляція подається особисто здобувачем освіти на ім'я директора в день проведення кваліфікаційного іспиту, але не пізніше ніж на наступний робочий день після оголошення результатів.

З метою захисту прав здобувачів освіти та розгляду їх апеляцій щодо результатів складання кваліфікаційного іспиту створюється Апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджується наказом директора Коледжу.

Апеляція розглядається Апеляційною комісією не пізніше ніж на наступний робочий день після її подання.

Висновки Апеляційної комісії оформлюються відповідним протоколом. У разі встановлення Апеляційною комісією порушень під час проведення кваліфікаційного іспиту, які вплинули на результати оцінювання, рішенням Екзаменаційної комісії на підставі висновків комісії з розгляду апеляції приймається рішення про зміну оцінки.

Повторне складання кваліфікаційного іспиту з метою підвищення оцінки не дозволяється

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Азізов С.П., Канінський П.К. Організація аграрного виробництва і бізнесу: підручник / за ред. проф. С.П. Азізова. – Київ : Фенікс, 2006. – 790 с.
2. Батіг А.І. та ін. Планування та організація діяльності аграрного підприємства: посібник / за ред. А.І. Батіг. – Київ: Аграрна освіта, 2003. – 425 с.
3. Васильков В.Г. Організація виробництва: навч. посіб. – Київ, 2003. – 360 с.
4. Гриньова В.М., Салун М.М. Організація виробництва : підручник. – Харків: ВД “ІНЖЕК”, 2007. – 576 с.
5. Дробот В.І., Марьянов В.П., Соловійов М.Ф., Токар А.В., Шиян В.Н. Бізнес-план розвитку сільськогосподарського підприємства. – Київ: Мета, 2003. – 335с.
6. Зінченко О.І., Коротєєв А.В., Каленська С.М. та ін. Рослинництво / За ред. О.І. Зінченка. Практикум. – Вінниця: Нова Книга, 2008 – 5436 с.
7. Зінченко О.І., Салатенко В.Н., Білоножко М.А. Рослинництво. - К.: Аграрна освіта, 2001. — 590 с.
8. Іванова В.В. Планування діяльності підприємства : навч. посіб. – Київ: Центр навчальної літератури, 2006. – 472 с.
9. Ільчук М.М. та ін. Організація і планування сільськогосподарського виробництва: підручник / за ред. М.М. Ільчука, Л.Я. Зрібняка. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Вінниця: Нова Книга, 2008. – 455 с.
10. Коренеплоди цукрових буряків для промислового перероблення. Технічні умови. ДСТУ – 4327:2004. Київ. Держспоживстандарт України.2004.
11. Косенчук Н. Технологія зберігання та переробки продукції рослинництва. Електронний посібник 2020
12. Косенчук Н. Технологія зберігання та переробки продукції рослинництва. Електронний лабораторний практикум 2020
13. Косенчук Н.П. Технологія зберігання та переробки продукції рослинництва : навч. посіб. /– Київ : Науково-методичний центр ВФПО, 2022. – 220 с.
14. Костюк В.К., Воїнова Н.В., Цимбалюк Л.Г., Цишевський В.Г., Пішеніна Т.І. Організація і планування виробництва : навч. посіб. – Київ : Ун-т Україна, 2006. – 331 с.
15. Лихочвор В.В., Петриченко В.Ф. Рослинництво. Сучасні інтенсивні технології вирощування основних польових культур. – Львів: НВФ «Українські технології», 2006 – 730 с.
16. Малука І.П. Організація і планування виробництва – Київ: НМЦ, 2008. – 150 с.
17. Мельник С.І., Муляр О.Д., Кочубей М.Й., Іванцов П.Д. –Технологія виробництва продукції рослинництва : навч. посіб. Ч.1 / К. : Аграрна освіта, 2010. – 282 с.
18. Мельник С.І., Муляр О.Д., Кочубей М.Й., Іванцов П.Д. –Технологія виробництва продукції рослинництва : навч. посіб. Ч.2 / К. : Аграрна освіта, 2010. – 405 с.
19. Мостіпан М. І. М 84 Рослинництво. Лабораторний практикум .–

- Кіровоград: видавець – Лисенко В.Ф., 2015. – 320 с.
20. Нелеп В.М. Планування на аграрному підприємстві: навч.-метод. посіб. – Київ: КНЕУ, 2002. – 280 с.
 21. Основи органічного рослинництва : навч. Посіб. / В.Пиндус, О. Гуцаленко, С. Омельчук, Л.Василенко, С. Горбань. – Київ : Науково-методичний центр ВФПО, 2022. -326 с.
 22. Осокіна Н.М., Гайдай Г.С. Технологія зберігання і переробки продукції рослинництва. Підручник – Умань, 2005. -614с.
 23. Подпрятков Г.В., Скалецька Л.Ф. Технологія виробництва борошна, круп, олій. – Київ: Видавництво НАУ, 2000.
 24. Подпрятков Г.Г., Скалецька Л.Ф., Сеньков А.М. Технологія зберігання і переробки продукції рослинництва. Практикум: Навч посібник – К.: Вища освіта, 2004. – 272 с.
 25. Подпрятков Г.І., Рожко В. І, Скалецька Л.Ф. Технологія зберігання та переробки продукції рослинництва: підручник. –К.: Аграрна освіта. 2014.-393с.
 26. Подпрятков Г.І., Скалецька Л. Ф. Зберігання і переробка продукції рослинництва . Навчальний посібник - К.: Мета, 2002. – 495 с.
 27. Подпрятков Г.І., Скалецька Л.Ф., Сеньков А.М. Технологія зберігання і переробки продукції рослинництва. - К.: Вища освіта, 2004. - 272 с.
 28. Саблук П.Т., Скирта Б.К., Скупий В.М. та ін. Організація інформаційно-консультаційного забезпечення АПК України / за ред. П.Т. Саблука. – К
 29. Ситнікова Н.О., К.Ф. Фоміна, Л.І. Дудник, Н.Н. Чорнозубенко, Л.І. Кузьменко Технологія зберігання і переробки сільськогосподарської продукції: Навчальний посібник /– К., 2008. – 304 с.
 30. Технологічні карти вирощування сільськогосподарських культур: монографія /Л.М. Тіщенко, С.І. Корнієнко, В.А. Дубровін та ін.: за ред. Л.М. Тіщенка /Харк. нац. техн. ун-т с.-г. ім. Петра Василенка. – Харків: ХНТУСГ, 2015. – 273 с.
 31. Технологія в галузях рослинництва: Навчальний посібник/ Бадьорна Л.Ю., Бадьорний О.П., Стасів О.Ф. – К.: Аграрна освіта, 2009.
 32. ТЕХНОЛОГІЯ ВИРОБНИЦТВА ПРОДУКЦІЇ РОСЛИННИЦТВА. I частина. Електронний посібник. © 2022. Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти, 03151, м. Київ, вул. Смілянська, 11 https://vukladach.pp.ua/MyWeb/manual/agronomija/tecn_vur_prod_rosl_I_chastuna/Golovna/Golovna.htm
 33. ТЕХНОЛОГІЯ ВИРОБНИЦТВА ПРОДУКЦІЇ РОСЛИННИЦТВА. II частина. Електронний посібник. © 2022. Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти, 03151, м. Київ, вул. Смілянська, 11 https://vukladach.pp.ua/MyWeb/manual/agronomija/tecn_vur_prod_rosl_II_chastuna/Golovna/Golovna.htm
 34. ТЕХНОЛОГІЯ ВИРОБНИЦТВА ПРОДУКЦІЇ РОСЛИННИЦТВА. III частина. Електронний посібник. © 2022. Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти, 03151, м. Київ, вул. Смілянська, 11 https://vukladach.pp.ua/MyWeb/manual/agronomija/tecn_vur_prod_rosl_III%D0%86_chastuna/Golovna/Golovna.htm

35. Федонін О.С., Репіна І.М., Олексюк О.І. Потенціал підприємства : формування та оцінка : навч. посіб. – Київ : КНЕУ, 2006. – 316 с.

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України <https://www.rada.gov.ua/>
2. Державна служба з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів <http://www.consumer.gov.ua>
3. Державна служба статистики України <http://www.ukrstat.gov.ua/>
4. Державна фіскальна служба України <http://sfs.gov.ua/>
5. Мистецтво поля Сергієнка - Art FieldS: <https://www.youtube.com/@artfields>
Міністерство економіки, довкілля та сільського господарства України
<https://me.gov.ua/>
6. Перший український агропортал <https://www.1agro.com.ua/>
7. Рахункова палата України <https://rp.gov.ua>
8. Сайт Інститут захисту рослин Національної академії аграрних наук України:
<https://ipp.gov.ua/>
9. Сайт Міністерства аграрної політики та продовольства України,
<https://minagro.gov.ua/>
10. Український агроном: <https://lnk.ua/R4ajQOaeJ>

ВСП «Бобринський аграрний фаховий коледж ім. В. Порика БНАУ»
Освітньо-кваліфікаційний ступінь фаховий молодший бакалавр
Галузь знань 20 Аграрні науки і продовольство
Спеціальність 201 Агрономія
Відділення «Агрономія та землевпорядкування»
Навчальні дисципліни: Технологія виробництва продукції рослинництва (ТВПР), Технологія зберігання і переробки продукції рослинництва (ТЗППР), Організація і планування діяльності аграрних формувань

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1

1. Охарактеризувати інтенсивну технологію вирощування озимої пшениці в зоні Степу.
2. Викласти підготовку зерносховищ до приймання зерна нового врожаю.
3. Охарактеризувати організаційно – економічні основи діяльності аграрних формувань.
4. На період збирання на 10 м. рядка по пробах було 23,29,28,27,30 рослин кукурудзи. На кожній рослині по одному качану з середньою масою 175 г. Вихід зерна 70%. Визначити врожайність зерна.

Голова циклової комісії _____ Вікторія МУЗИКА