

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика
Білоцерківського національного аграрного університету»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ГЕОДЕЗІЯ ТА ЗЕМЛЕУСТРІЙ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Галузь знань	19 Архітектура та будівництво
Спеціальність	193 Геодезія та землеустрій
Кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з геодезії та землеустрою

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету»

(протокол № 2 від 26 квітня 2023 р.)

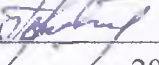
в.о. директора, голова педагогічної ради

 Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ

« 26 » квітня 2023 р.



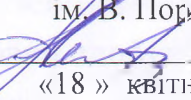
Освітньо-професійна програма
ГЕОДЕЗІЯ ТА ЗЕМЛЕУСТРІЙ вводиться в дію
з 2023-2024 навчального року.

В.о. директора коледжу  Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ
(НАКАЗ № 54 від «08» травня 2023р.)

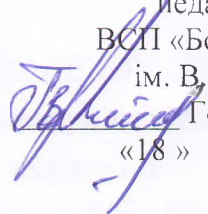
Бобринець -2023

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми ГЕОДЕЗІЯ ТА ЗЕМЛЕУСТРІЙ
підготовки фахового молодшого бакалавра
зі спеціальності 193. Геодезія та землеустрій
галузі знань 19 Архітектура та будівництво

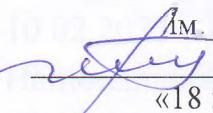
ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з
навчально-виховної роботи
ВСП «Бобринецький АФК
ім. В. Порика БНАУ»
 Василь АНДРЕЄВ
«18» квітня 2023 року

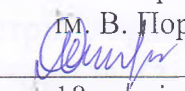
ПОГОДЖЕНО

Голова
педагогічної ради
ВСП «Бобринецький АФК
ім. В. Порика БНАУ»
 Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ
«18» квітня 2023 року


ПОГОДЖЕНО

Завідувач відділення «Землевпорядкування»
ВСП «Бобринецький АФК
ім. В. Порика БНАУ»
 Ірина ПРОКОПЕНКО
«18» квітня 2023 року

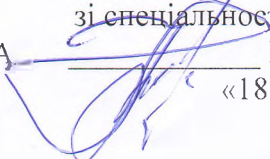
ПОГОДЖЕНО

методист
ВСП «Бобринецький АФК
ім. В. Порика БНАУ»
 Яна СМОЛЯР
«18» квітня 2023 року

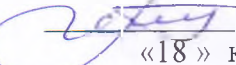
ПОГОДЖЕНО

Голова циклової комісії
спеціальності 193. Геодезія та землеустрій
ВСП «Бобринецький АФК
ім. В. Порика БНАУ»
 Тетяна БОНДАРЕВСЬКА
«18» квітня 2023 року

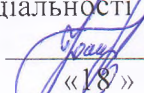
ПОГОДЖЕНО

Представник ради роботодавців
ВСП «Бобринецький АФК
ім. В. Порика БНАУ»
зі спеціальності 193. Геодезія та землеустрій
 Володимир КОБИЛЯНСЬКИЙ
«18» квітня 2023 року

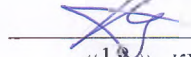
ПОГОДЖЕНО

Керівник групи кадрового забезпечення
спеціальності 193. Геодезія та землеустрій
ВСП «Бобринецький АФК
ім. В. Порика БНАУ»
 Ірина ПРОКОПЕНКО
«18» квітня 2023 року

ПОГОДЖЕНО

Представник ради роботодавців
ВСП «Бобринецький АФК
ім. В. Порика БНАУ»
зі спеціальності 193. Геодезія та землеустрій
 Іван ПЕТРОВИЧ
«18» квітня 2023 року

ПОГОДЖЕНО

Голова студентського самоврядування
ВСП «Бобринецький АФК
ім. В. Порика БНАУ»
 Анастасія БУТИШ
«18» квітня 2023 року

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма ГЕОДЕЗІЯ ТА ЗЕМЛЕУСТРІЙ для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» зі спеціальності 193 ГЕОДЕЗІЯ ТА ЗЕМЛЕУСТРІЙ містить загальну характеристику; обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів освіти; опис наявної системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Освітньо-професійна програма ГЕОДЕЗІЯ ТА ЗЕМЛЕУСТРІЙ для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» зі спеціальності 193 ГЕОДЕЗІЯ ТА ЗЕМЛЕУСТРІЙ розроблена відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-УШ, Стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2023 року № 137, Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 року № 1341, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 року № 1187, «Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 року № 749.

РОЗРОБЛЕНО

Групою кадрового забезпечення спеціальності 193 Геодезія та землеустрій Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету» у складі:

ПРОКОПЕНКО Ірина Павлівна - педагогічне звання «старший викладач», кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», завідувач відділення «Землевпорядкування» Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету», **керівник групи кадрового забезпечення спеціальності 193 Геодезія та землеустрій**

БОНДАРЕВСЬКА Тетяна Григорівна - кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», голова циклової комісії спеціальності 193 Геодезія та землеустрій Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету», **член групи кадрового забезпечення спеціальності 193 Геодезія та землеустрій**

ПРОТАСОВА Ірина Михайлівна - кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії», викладач Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету», **член групи кадрового забезпечення спеціальності 193 Геодезія та землеустрій**

РЕЦЕНЗІЇ, ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

1. **ДАВИДОВ Денис Сергійович**, директор ТОВ "Інститут дослідження проблем оточуючого середовища України", сертифікований інженер-землевпорядник.

2. **ГУТ Юрій Юрійович** – фізична особа-підприємець, сертифікований інженер-землевпорядник.

ВРАХОВАНО:

За результатами перегляду та громадського обговорення освітньо-професійної програми, після надходження всіх побажань і пропозицій стейкхолдерів, проведеного аналізу пропозицій базових підприємств з проходження виробничої практики освітньо-професійна програма була обговорена на засіданні групи кадрового забезпечення спеціальності 193 Геодезія та землеустрій (протокол № 4 від 28.02.2023 р.).

**1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 193 ГЕОДЕЗІЯ ТА ЗЕМЛЕУСТРІЙ
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 19 АРХІТЕКТУРА ТА БУДІВНИЦТВО**

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Професійна кваліфікація	не дається
Кваліфікація в дипломі	фаховий молодший бакалавр з геодезії та землеустрою
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій України
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Геодезія та землеустрій
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	<p>Термін навчання за денною формою здобуття освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 180 кредитів ЄКТС; - на основі базової середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС. <p>Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Мінімум 50% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.</p> <p>Термін навчання за заочною формою здобуття освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 180 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, рішення Акредитаційної комісії від 16 червня 2016 року протокол №121. Сертифікат про акредитацію ДС №001805, дійсний до 01.07.2026 р. Акредитацію ОПП передбачено у 2026 році
Термін дії освітньо-професійної програми	до закінчення дії сертифікату
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	<ul style="list-style-type: none"> - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічна) освіта; - фахова передвища освіта; - вища освіта.
Мова(и) викладання	Українська

Интернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	http://bkbнау.com
2 - Мета освітньо-професійної програми	
<p>Надання загальних та професійних компетентностей здобувачам фахової передвищої освіти, а також формування практичних навичок і вмінь у сфері геодезії та землеустрою; викладання основ законодавства в галузі; методів, порядку виконання польових та камеральних геодезичних робіт для вирішення задач землеустрою та кадастру; видів і особливостей розробки проектної та технічної документації із землеустрою. Підготувати здобувачів фахової передвищої освіти до професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою з можливістю продовження навчання у закладах вищої освіти.</p>	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Обов'язкові дисципліни загальної та спеціальної підготовки; дисципліни за вибором здобувачів фахової передвищої освіти; практики; атестація.</p> <p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях, наукових результатах та нових знаннях з фотограмметрії, геодезії, землеустрою, картографії, кадастру, моніторингу, охорони земель, грошової оцінки земель, геодезичних вишукувань.</p> <p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: об'єкти землеустрою, топографо-геодезичної та картографічної діяльності, державних кадастрів та інших геоінформаційних систем; методи, технології та обладнання збору й аналізу геодезичних даних, їхнього відображення на картах і планах; спостереження за зміною стану об'єктів у просторі і часі.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та виконувати практичні завдання у галузі геодезії та землеустрою або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, концепції, принципи, способи, методи топографо-геодезичної і картографічної діяльності, землеустрою, моніторингу, охорони земель, інженерно- геодезичних вишукувано і створення геодезичних даних.</p> <p>Методи, методики та технології: методи збору, опрацювання, аналізу, зберігання, відображення, методики польових, камеральних, дистанційних досліджень; технології геодезичних вимірювань і вишукувань, землеустрою.</p> <p>Інструменти та обладнання: інструменти, прилади, обладнання, устаткування та програмне забезпечення, необхідне для розв'язання задач геодезії та землеустрою. Особливості ОПП формування знань та вмінь з організації та проведення землеустрою, розмежування земель; проведення грошової оцінки земель. Вивчення ОПП вимагає обов'язкове проходження виробничих та навчальних практик на базі землевпорядних підприємств, організацій та установ, освоєння сучасних принципів проведення обліку земель, землевпорядних робіт та державного контролю і моніторингу земель.</p> <p>Загальний фокус: акцент робиться на адаптації та впровадженні в професійну діяльність аналітичних знань, комунікативних, організаторських, навичок для вирішення завдань у галузі геодезії та землеустрою</p>

	<p>Спеціальний фокус: освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію і пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності у сфері геодезії та землеустрою та реалізує це через навчання й практичну підготовку. Вивчення дисциплін, включених у програму, дає можливість подальшого професійного зростання.</p> <p>Ключові слова: фотограмметрія, геодезія, картографія, землеустрій, геодезичні вишукування, земельний кадастр, містобудівний кадастр, земельне право, оцінка, моніторинг, охорона земель, управління земельними ресурсами, безпека життєдіяльності, охорона праці, організація і управління виробництвом.</p>
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Фаховий молодший бакалавр з геодезії та землеустрою після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010»; - здатний займати первинні посади до професійних назв робіт відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010»: <p>3118 Технік-топограф, технік-топограф кадастровий 3119 Технік-геодезист 3123 Технік-фотограмметрист 3131 Аерофотогеодезист 3212 Технік-землевпорядник 3439 Громадський інспектор з використання та охорони земель.</p>
<p>Академічні права</p>	<p>Фаховий молодший бакалавр з геодезії та землеустрою має можливість продовження навчання для здобуття вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти; - перший (бакалаврський) рівень вищої освіти; - набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Підходи до освітнього процесу: міждисциплінарний, діяльнісний, особистісний, системний, проблемно-орієнтований, компетентнісний.</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні та лабораторні заняття, семінари, самостійна робота, консультації з викладачами, виконання курсових робіт (проект), навчальна практика, виробнича практика.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектне навчання.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Екзамени і диференційовані заліки (заліки), тестування, контрольні роботи, захист курсових робіт (проектів), захист звіту з практики, атестація здобувача фахової передвищої освіти (захист дипломного проекту).</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
6 - Перелік компетентностей випускника	

<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми геодезії та землеустрою на засадах невиснажливого природокористування та збереження довкілля із застосуванням сучасних технологій, теоретичних положень та методів дослідження фізичної поверхні Землі, форми, розмірів та гравітаційного поля Землі, проведення вимірів на земній поверхні для відображення її на планах та картах, для розв'язання різних практичних завдань.</p>
<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою, як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня.</p> <p>ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення, та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК9. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК1. Здатність виконувати топографо-геодезичні роботи для забезпечення всіх заходів із землеустрою.</p> <p>СК2. Здатність розробляти схеми, проекти, робочі проекти та технічну документацію з дотриманням вимог стандартів, принципів діловодства та використанням технічних і програмних засобів.</p> <p>СК3. Здатність оптимізувати використання земельних угідь.</p> <p>СК4. Здатність здійснювати еколого-економічне обґрунтування сівозмін і впорядкування угідь, виконувати роботи з територіального землеустрою.</p> <p>СК5. Здатність володіти сукупністю знань з правового регулювання земельних відносин, вміти аналізувати нормативно- правові акти, що регламентує процес володіння, використання та розпорядження землею фізичними та юридичними особами.</p>

	<p>СК6. Вміння зібрати і підготувати дані, потрібні для реєстрації земельних ділянок, супроводжувати оформлення всіх видів цивільно-правових угод щодо земельних ділянок;</p> <p>СК7. Здатність застосовувати теоретичні знання і практичні навички у веденні державного земельного кадастру та реєстрації земель.</p> <p>СК8. Здатність опрацьовувати та використовувати фотограмметричні матеріали для цілей геодезії та землеустрою, а також при проектуванні, будівництві і експлуатації інженерних споруд, земельному кадастрі.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати склад, властивості, походження, розвиток, географічне поширення різних видів ґрунтів.</p> <p>СК10. Здатність розробляти способи охорони, моніторингу, раціонального використання ґрунтів в сучасному сільськогосподарському виробництві.</p> <p>СК11. Здатність до самостійного працевлаштування, ведення підприємницької та управлінської діяльності в галузі геодезії та землеустрою з метою досягнення економічних та соціальних результатів.</p> <p>СК12. Здатність виконувати всі види робіт з неухильним дотриманням вимог охорони праці, природи та безпеки життєдіяльності.</p> <p>СК13. Здатність вести роботу в автоматизованій системі державного земельного кадастру, здійснювати інформаційну взаємодію між кадастрами та інформаційними системами.</p>
7 - Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Результати навчання	<p>РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2. Використовувати теоретичні та практичні знання, необхідні для виконання спеціалізованих завдань у галузі геодезії та землеустрою.</p> <p>РН3. Будувати взаємозв'язки між знаннями та досвідом, елементами природничих, юридичних, економічних освітніх компонентів і способами їх практичного використання в професійній діяльності.</p> <p>РН4. Вільно володіти державною мовою як усно, так і письмово, а також спілкуватися та робити переклади з іноземної мови в обсязі, необхідному для забезпечення професійної діяльності.</p> <p>РН5. Вміти приймати рішення в професійній галузі, обмінюватися інформацією, ідеями та напрацюваннями з представниками інших професійних груп на рівні органів місцевого самоврядування, державної влади тощо.</p> <p>РН6. Приймати проєктні рішення в різних умовах на основі пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел з метою забезпечення раціонального використання земельних ресурсів.</p>

	<p>PH7. Виконувати знімання території різними способами та створювати за результатами знімання геодезичні, топографічні і картографічні матеріали, дані, продукцію.</p> <p>PH8. Демонструвати вміння виготовляти основні види документації із землеустрою згідно технічного завдання та затверджених вимог.</p> <p>PH9. Застосовувати відомі методи і технології землевпорядного проектування, територіального та господарського землеустрою</p> <p>PH10. Застосовувати діючі нормативно-правові акти для здійснення професійної діяльності.</p> <p>PH11. Упорядковувати отриману з різних джерел інформацію та формувати на її основі поземельну книгу, виконувати роботи за усіма складовими частинами земельного кадастру.</p> <p>PH12. Використовувати геодезичне і фотограмметричне обладнання, матеріали і технології, методи математичного оброблення геодезичних і фотограмметричних вимірювань.</p> <p>PH13. Робити висновки щодо раціонального використання різних типів ґрунтів для цілей сільськогосподарського виробництва, формування сівозмін.</p> <p>PH14. Розробляти та впроваджувати заходи з охорони та моніторингу земель для їх захисту від ерозії та деградації.</p> <p>PH15. Розуміти основи професійної субординації, роботи в колективі, визначати цілі і забезпечувати контроль їх досягнення.</p> <p>PH16. Організовувати підприємницьку діяльність відповідно до законодавства в галузі геодезії та землеустрою.</p> <p>PH17. Проектувати заходи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в галузі та забезпечувати їх виконання.</p>
8 - Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня ФПВО, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015р. № 1187 в чинній редакції: Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам.</p> <p>До реалізації освітньо-професійної програми Геодезія та землеустрій залучаються педагогічні працівники, які за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники у встановлені законодавством терміни, але не рідше ніж раз у п'ять років, проходять підвищення кваліфікації .</p>

<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності закладу ФПВО, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015р. № 1187 в чинній редакції. Передбачений варіант дистанційного отримання інформації та взаємодії з викладачами.</p> <p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100 % забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням, соціальна інфраструктура, яка включає спортзал, спортивний майданчик, їдальню, медпункт, 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Відповідно до технологічних вимог щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності закладів ФПВО, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015р. № 1187 в чинній редакції.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність затверджених в установленому порядку освітньо-професійних програм, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти у коледжі; робочих програм з усіх навчальних дисциплін, програм з усіх видів практичної підготовки; методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти.</p> <p>Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю; офіційний веб- сайт: https://bkbnau.com , віртуальне навчальне середовище Google Workspace for Education, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін для практичної та самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти у т.ч. у системі дистанційного навчання.</p>
<p>9 - Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Можливість укладання угод про академічну мобільність згідно чинного законодавства України в галузі фахової передвищої освіти.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Угод про співпрацю із закладами освіти зарубіжних країн партнерів не заключено.</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів ФПВО</p>	<p>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти не проводиться.</p>

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

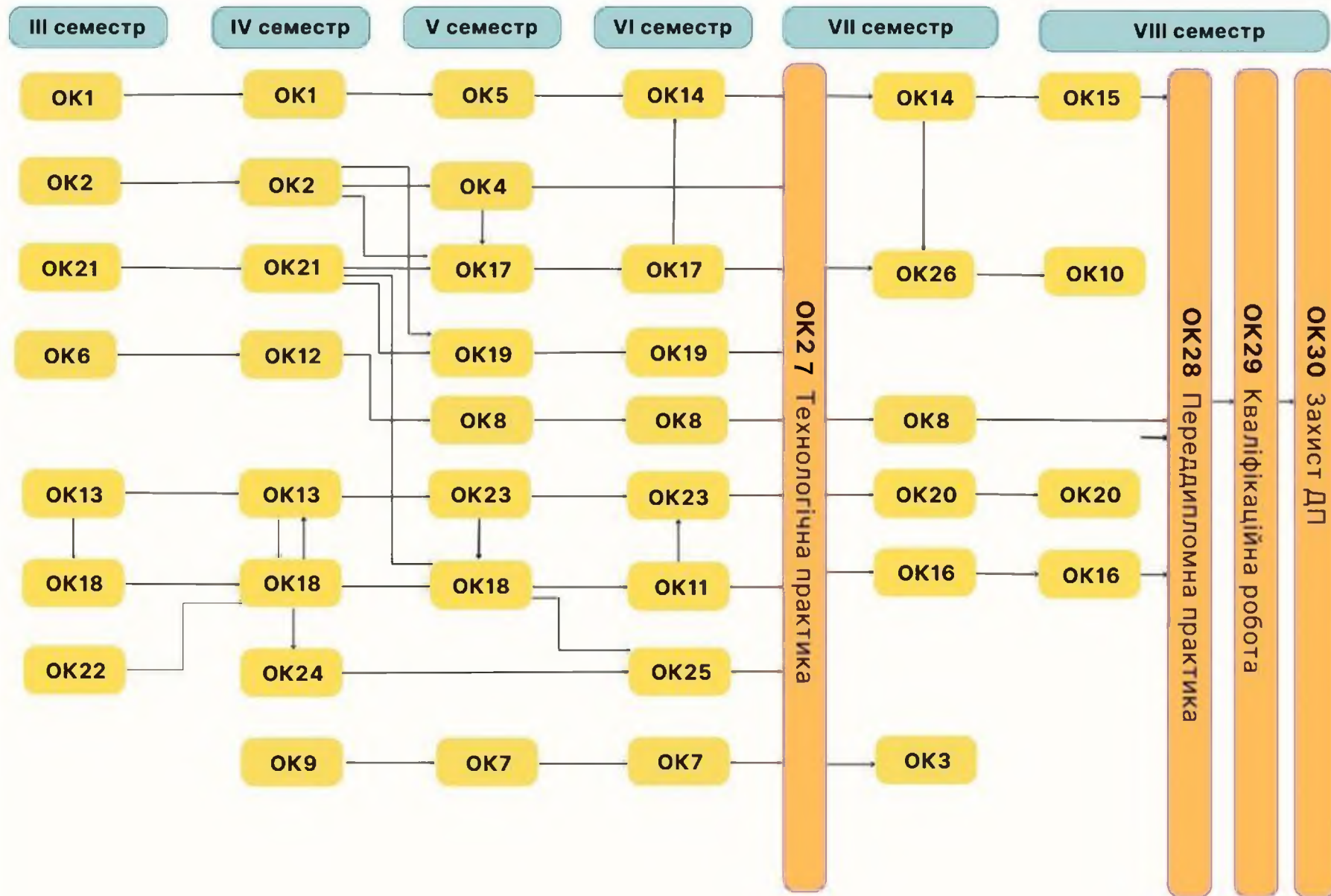
2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о / к	Освітні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
1.1. Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія і культура України	5	Екзамен
ОК 2	Ґрунтознавство з основами сільськогосподарського виробництва	5	Диференційований залік
ОК 3	Філософія	3	Диференційований залік
ОК 4	Загальна екологія	3	Диференційований залік
ОК 5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
ОК 6	Основи правознавства	3	Диференційований залік
ОК 7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	Диференційований залік
ОК 8	Фізичне виховання	6	Диференційований залік
ОК 9	Основи економічної теорії	3	Диференційований залік
ОК 10	Основи підприємництва та управлінської діяльності	3	Диференційований залік
ОК 11	Основи стандартизації, сертифікації та метрології	3	Диференційований залік
ОК 12	Охорона праці та безпека життєдіяльності	5	Екзамен
1.2. Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 13	Креслення з основами комп'ютерної графіки	7	Диференційований залік
ОК 14	Земельне право	8	Екзамен
ОК 15	Державний контроль та моніторинг земель	3	Диференційований залік
ОК 16	Фотограмметрія	5	Екзамен
ОК 17	Землепорядне проектування	11	Екзамен
ОК 18	Геодезія	11	Екзамен
ОК 19	Земельний кадастр	7	Екзамен
ОК 20	Геодезичні роботи при землеустрої	4	Екзамен
ОК 21	Комп'ютеризація землепорядного виробництва	7	Диференційований залік
ОК 22	Вступ до спеціальності	4	Диференційований залік
ОК 23	Аерознімання та управління БПЛА	4	Диференційований залік

1.3 Практична підготовка			
ОК 24	Геодезична	10,5	Диференційований залік
ОК 25	Сучасні технології в землеустрої	9	Диференційований залік
ОК26	Рішення виробничих ситуаційних задач	3	Диференційований залік
ОК27	Технологічна практика	7,5	Публічний захист
ОК28	Переддипломна практика	4,5	Публічний захист
ОК 29	Кваліфікаційна робота	7,5	Виконання ДП
ОК 30	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1	Публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів освітньо-професійної програми		162	
2.ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
2.1 за вибором здобувача фахової передвищої освіти			
2 курс 1 семестр			
Обрати із запропонованих один компонент (ВК I)			
ВК 1	Земельний кодекс України	3	Диференційований залік
ВК 2	Теоретичні основи землеустрою	3	Диференційований залік
ВК 3	Одна з дисциплін, що викладається на іншій освітній програмі	3	
3 курс 2 семестр			
Обрати із запропонованих один компонент (ВК II)			
ВК 4	Ландшафтознавство в землеустрої	3	Диференційований залік
ВК 5	Комунікативний менеджмент	3	Диференційований залік
ВК 6	Одна з дисциплін, що викладається на іншій освітній програмі	3	
4 курс 1 семестр			
Обрати із запропонованих один компонент (ВК III)			
ВК 7	Автоматизована земельно-кадастрова інформаційна система	3	Диференційований залік
ВК 8	Цифрові плани і карти	3	Диференційований залік
ВК 9	Одна з дисциплін, що викладається на іншій освітній програмі	3	
4 курс 2 семестр			
Обрати із запропонованих три компоненти (ВК IV, ВК V, ВК VI)			
ВК 10	Управління земельними ресурсами	3	Диференційований залік
ВК 11	Менеджмент у землеустрої	3	Диференційований залік
ВК 12	Протиерозійна організація території	3	Диференційований залік

ВК.13	Робоче проектування	3	Диференційований залік
ВК 14	Основи картографування	3	Диференційований залік
ВК 15	Тематична картографія	3	Диференційований залік
ВК 16	Одна з дисциплін, що викладається на іншій освітній програмі	3	
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів за вибором здобувачів фахової передвищої освіти		18	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		180	

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Геодезія та землеустрій спеціальності 193 Геодезія та землеустрій здійснюється у формі кваліфікаційної роботи та завершується видачою документа встановленого зразка про присудження здобувачу освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з присвоєнням кваліфікації - *фаховий молодший бакалавр з геодезії та землеустрою*.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть входити представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій, відповідно до положення про екзаменаційну комісію. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожної навчальної дисципліни.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У ВСП «»Бобринецький АФК ім. В. Порика Білоцерківського НАУ» функціонує система забезпечення якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка регламентується «Положенням про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського НАУ» від 30.08.2021 р.

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Коледжі передбачає здійснення таких процедур і заходів:

Процедури та заходи внутрішнього забезпечення якості освіти згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту»	Перелік процедур, визначених ВСП «Бобринецький АФК ім. В. Порика Білоцерківського НАУ» щодо системи внутрішнього забезпечення якості освіти
1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та	Принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі перш за все спрямовані на гарантоване забезпечення вимог та очікувань здобувачів освітніх послуг (вступників, студентів), а також роботодавців та органів державної влади управління освітніми послугами на рівні, визначеному державним стандартом, а також неперервне підвищення якості цих

<p>зовнішніх заінтересованих сторін</p>	<p>послуг із використанням ефективного зворотного зв'язку зі студентами, випускниками, роботодавцями. Розроблені та діють: Положення про організацію освітнього процесу. Положення про рейтинг викладачів. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти. Стратегія розвитку коледжу. Положення про Наглядову раду.</p>
<p>2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій</p>	<p>Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою із урахуванням позицій зацікавлених сторін, зі змінами, внесеними відповідно до нормативних документів, розглянута і схвалена на засіданні педагогічної ради (протокол № 3 від «29» червня 2022 року та введена в дію з 1.09.2022р.)</p>
<p>3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти</p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм проводиться за вимогами відповідного положення, розробленого в Коледжі. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійної програми, формулюються як результат зворотного зв'язку із педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства та ринку праці. Показниками сучасності освітньо-професійної програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оновлюваність; - участь роботодавців у розробці та внесенні змін у освітньо-професійну програму; - рівень задоволеності випускників змістом освітньо-професійної програми; - відгуки роботодавців про рівень підготовки випускників. <p>Розроблено та діє Положення про</p>

<p>4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо)</p>	<p>освітньо-професійну програму</p> <p>Інформація про освітньо-професійні програми, кваліфікації, робочі програми дисциплін оприлюднюються на веб-сайті Коледжу.</p> <p>Розроблені та діють:</p> <p>Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти в ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету»</p> <p>Положення про організацію освітнього процесу.</p> <p>Правила прийому до Коледжу.</p> <p>Положення про приймальну комісію.</p> <p>Положення про мотиваційний лист.</p> <p>Положення про апеляційну комісію.</p> <p>Положення про вступні випробування.</p> <p>Положення про проорієнтацію.</p>
<p>5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу</p>	<p>Система оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти включає такі види контролю: поточний, підсумковий (семестровий), директорський. Викладачами розроблено критерії оцінювання знань студентів.</p> <p>Для врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться анкетування студентів і випускників, які обговорюються на педагогічних та методичних радах.</p> <p>Розроблені та діють:</p> <p>Положення про апеляційну комісію</p> <p>Положення про директорські контрольні роботи в коледжі</p> <p>Положення про семестровий контроль знань студентів у коледжі</p> <p>Положення про екзамени і заліки</p>
<p>6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу</p>	<p>Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів, які прописані у Положенні про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників у коледжі. Оцінювання педагогічних працівників також здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та планів роботи під час проведення</p>

	<p>атестації.</p> <p>Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників згідно з планом, який складається на календарний рік, розглядається на засіданні Педагогічної ради та затверджується директором коледжу. Коледж забезпечує різні форми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щороку.</p> <p>У самому закладі реалізуються власні програми та форми підвищення кваліфікації (семінари, майстер-класи, конференції, вебінари, круглі столи, школи молодого викладача тощо)</p>
<p>7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою</p>	<p>Ресурсами для організації освітнього процесу відповідно до діючих Ліцензійних умов в Коледжі є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальний план; - навчальні програми дисциплін та усіх видів практики; - робочі програми освітніх компонент. - належне навчально-методичне забезпечення (комплекси) навчальних дисциплін; - сучасні інформаційні джерела та комп'ютерна техніка; - офіційний веб-сайт коледжу; - інтернет-зв'язок; - бібліотека із сучасною навчальною літературою, фаховими періодичними виданнями; - інформаційно-комунікаційні засоби зв'язку; - наявність баз для проведення всіх видів практики; <p>Розроблені та діють:</p> <p>Стратегія розвитку коледжу.</p> <p>Колективний договір</p> <p>Положення про призначення академічної стипендії у коледжі.</p> <p>Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги у коледжі</p> <p>Положення про студентський гуртожиток</p> <p>Положення про бібліотеку</p> <p>Положення про психологічну службу</p>

<p>8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу</p>	<p>Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в коледжі сприяють: Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО) Анкети для проведення онлайн-опитування студентів, випускників коледжу та роботодавців про якість підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою, які розміщені на офіційному веб-сайті Коледжу.</p>
<p>9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій</p>	<p>Інформація про освітньо-професійні програми, навчальні плани і робочі програми навчальних дисциплін, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу, відповідно до Положення про сайт коледжу.</p>
<p>10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності</p>	<p>Розроблено та діє Положення про академічну доброчесність, проводяться заходи щодо запобігання та виявлення академічної недоброчесності. Студенти всіх форм навчання, несуть академічну відповідальність за коректну роботу із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; порушення загальноприйнятих правил цитування. Розроблені та діють: Положення про курсове проектування</p>
<p>11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти</p>	<p>Процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти включають: - ліцензування освітньої діяльності; - акредитацію освітньо-професійних програм; - кваліфікаційні іспити; - моніторинг якості освіти; - атестацію педагогічних працівників; - громадський нагляд</p>
<p>12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти</p>	<p>Студенти залучені до реалізації внутрішньої системи забезпечення якості через: - участь у роботі педагогічної та адміністративної ради, старостаті, стипендіальній комісії та інших органах студентського самоуправління; - опитування здобувачів фахової</p>

	<p>передвищої освіти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення зустрічей з адміністрацією коледжу щодо якості освітньо-професійних програм та організації освітнього процесу. <p>Роботодавці беруть участь у формуванні освітньо-професійної програми, організації дуальної форми освіти на місцях можливого, забезпечують працевлаштування випускників, є членами Наглядової ради Коледжу.</p> <p>Розроблені та діють:</p> <ul style="list-style-type: none"> Положення про наглядову раду Положення про педагогічну раду Положення про адміністративну раду Положення про студентське самоврядування Положення про старостат Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти Перелік баз практики для студентів коледжу
<p>13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі</p>	<p>Підхід до організації освітнього процесу в Коледжі передбачає: заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти; - побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних та інших працівників Коледжу.
<p>14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них</p>	<p>Відповідно до змін нормативних документів, сучасних вимог ринку праці та результатів моніторингу якості освіти випускників вносяться відповідні зміни у навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітньо-професійної програми.</p>

5. ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТИВ (за наявності)

**6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	
OK1	+	+			+			+															
OK2			+															+	+				
OK3		+						+															
OK4		+																				+	
OK5					+																		
OK6	+				+																		
OK7						+																	
OK8		+																					
OK9								+															
OK10							+														+		
OK11											+												
OK12				+									+									+	
OK13											+												
OK14			+	+	+		+	+						+	+								
OK15				+			+							+						+			
OK16			+															+					
OK17			+	+							+	+	+										
OK18			+	+						+								+				+	
OK19			+												+	+	+						+
OK20			+							+							+					+	
OK21			+	+					+		+												
OK22								+													+		
OK23			+															+					
OK24			+	+						+												+	
OK25			+	+					+	+	+							+				+	

OK26			+	+			+	+						+									
OK27			+	+			+			+	+										+	+	+
OK28			+	+			+			+	+										+	+	+
OK29			+	+				+		+	+	+	+	+			+	+				+	+
OK30		+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
BK 1	+		+	+										+									
BK 2			+										+										
BK4			+							+													
BK5							+			+													
BK7										+							+						+
BK8										+		+											
BK10	+												+										
BK11																						+	
BK12				+												+					+		
BK13											+												
BK14			+							+													
BK15			+							+													

Примітки: ОК 1 – обов’язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2)

BK1 - вибіркового компонента ОПП (визначено у переліку вибіркового освітнього компонента розділу 2)

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

**7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	Рн1	Рн2	Рн3	Рн4	Рн5	Рн6	Рн7	Рн8	Рн9	Рн10	Рн11	Рн12	Рн13	Рн14	Рн15	Рн16	Рн17
ОК1	+		+														
ОК2													+	+			
ОК3			+	+													
ОК4			+			+											
ОК5				+													
ОК6	+		+														
ОК7				+													
ОК8			+														+
ОК9			+													+	
ОК10					+										+	+	
ОК11								+		+							
ОК12												+					+
ОК13		+					+	+									
ОК14			+		+					+							
ОК15		+			+									+			
ОК16		+										+					
ОК17		+				+		+	+				+				
ОК18		+					+					+					
ОК19					+						+						
ОК20		+					+	+				+					
ОК21		+						+									
ОК22			+	+											+		
ОК23		+					+					+					
ОК24		+					+					+					

OK25		+				+						+					
OK26				+	+	+				+							
OK27		+			+	+	+	+	+	+		+			+		
OK28		+			+	+	+	+	+	+		+			+		
OK29		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+
OK30		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
BK 1										+							
BK 2						+		+									
BK4		+				+			+								
BK5					+												
BK7							+					+					
BK8							+										
BK10		+	+														
BK11						+											
BK12						+								+			
BK13														+			
BK14							+										
BK15							+										

Примітка: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

	Компетентності																					
	Загальні компетентності									Спеціальні компетентності												
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13
РН 1	+	+																				
РН 2			+	+			+	+		+	+	+	+	+	+		+					
РН 3				+				+							+							
РН 4					+	+																
РН 5			+	+	+		+		+			+	+									
РН 6				+				+	+		+	+										+
РН 7			+	+						+												
РН 8			+	+							+											
РН 9			+	+							+	+	+									
РН 10			+	+										+	+							
РН 11			+												+	+						+
РН 12			+	+						+							+					
РН 13			+					+				+						+	+			
РН 14			+	+			+				+	+	+						+			
РН 15							+									+				+		
РН 16						+	+									+				+		
РН 17																					+	

Примітки: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

