ВСП «Бобринецький АФК ім. В. Порика БНАУ»

Розглянуто та схвалено
на засідання циклової комісії
загальноосвітніх дисциплін
Протокол №1 від 30.08.2025
Голова ЦК _____
Тетяна БРОШЕВАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засідання циклової комісії
спеціальності G 18 Землевпорядкування
Протокол №1 від 02.09.2025
Голова ЦК _____
Ірина ПРОКОПЕНКО

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»	
Галузь знань	G Інженерія,виробництво та будівництво
Спеціальність	G18 Геодезія та землеустрій
ОПП (рік)	Землевпорядкування (2025 р.)
Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова
Форма навчання	Денна
Семестр	5,6
Обсяг навчальної дисципліни	150 годин (5 кредитів ECTS)
Форма контролю	Диференційований залік
Мова викладання	Англійська
Розробник	Дромашко Григорій, спеціаліст вищої категорії, методист
Предмет вивчення	Навчання іноземної мови(за професійним спрямуванням) ставить за мету, перш за все, формування уміння самостійно читати фахову літературу іноземною мовою та знаходити в ній необхідну інформацію, яка реалізується найчастіше через публікації у спеціалізованих виданнях (в тому числі іноземних) та через документацію. Засвоєння дисципліни передбачає також здобуття навичок усного

	та письмового спілкування на професійні теми.
Мета вивчення	Мета полягає в оволодінні здобувачами освіти іноземною мовою як засобом спілкування в усній (аудіювання та говоріння) і письмовій (читання та письмо) формі у сфері, пов'язаній з майбутньою професією. Стимулювання професійного інтересу в здобувачів освіти через зміст, форми, способи самостійної діяльності здобувачів освіти, вироблення практичних навичок, оволодіння лексично-граматичним матеріалом.
Компетентності, заплановані знання та вміння	ЗК6 Здатність спілкуватися іноземною мовою. У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен: **знати**: - лінгвокраїнознавчі реалії країни, мова якої вивчається: - професійні терміни та поняття; - стійкі словосполучення, які зустрічаються в технічних текстах; - поняття адекватності перекладу, особливості іноземної технічної мови, норми ділового етикету і мовної поведінки; - основні значення деяких службових слів та їх багатозначність; - основні граматичні, фонетичні та лексичні особливості мови. - розмовні штампи; **вміти**: - читати, розуміти і перекладати оригінальні тексти зі спеціальності; - працювати з різного виду словниками; - читати про себе з метою одержання основної інформації з нових текстів спеціальної та загальної тематики; - розбиратися в граматичних формах, конструкціях, зворотах; - вести нескладні бесіди на теми, передбачені програмою; - оформляти ділове листування, правильно

	застосовувати тематичну лексику у реальних ситуаціях на виробництві, вести бесіди на професійну тематику, складати рекламні тексти, написати резюме, заяву на роботу, заповнити митну декларацію, анкети; - вести ділові бесіди і переговори з питань комерційної й фінансової діяльності; - правильно вибирати мовні засоби залежно від ситуації і особистості співрозмовника; - аргументовано пояснити значення іноземної мови для організації практичної діяльності спеціаліста; - розуміти та вводити в контекст усного чи писемного мовлення професійні терміни, синтаксичні конструкції даної спеціальності.
Заплановані результати навчання	РН 4 Вільно володіти державною мовою як усно, так і письмово, а також спілкуватися та робити переклади з іноземної мови в обсязі, необхідному для забезпечення професійної діяльності.
Зміст дисципліни	1.1.Вступ. Іноземна мова – мова ділового спілкування 1.2. Мовленнєвий етикет спілкування 1.3. Навчальний заклад 2.1.Дані про країну, мова якої вивчається. Економіка країни. 2.2. Дані про Україну. 3.1. Ділова поїздка за кордон. 3.2.Подорожі по місту та країні. Транспорт. 3.3.Готель. 3.4. Медична допомога. 3.5. Ресторан та національна кухня. 3.6. Банк. 3.7. Ділова зустріч. 3.8. Контракти та співробітництво. 3.9. Реклама. 3.10.Ділове листування. 3.11. Влаштування на роботу. 4.1. Агропромислове виробництво України та країн, мова яких вивчається. 4.2.Майбутня спеціальність молодшого спеціаліста. 4.3. Земельний устрій України. 4.4. Земельний устрій Великобританії.

	4.5.Основи грунтознавства. Меліорація земель. 4.6. Історія земельних відносин. 4.7. Фотограмметрія. Картографія та нанесення на карту умовних знаків. 4.8. Геодезія. Геодезична зйомка. Землевпорядне та топографічне креслення. 4.9. Управління земельними ресурсами. 4.10.Земельне право. 4.11. Земельний кадастр. 4.12. Грошова оцінка земель. 4.13. Технічні скорочення та одиниці вимірювання. 4.14. Диференційований залік. Активізація набутих раніше знань.
Міждисциплінарні зв'язки	Креслення з основами комп`ютерної графіки, земельне право, державний контроль та моніторинг земель, фотограмметрія, землевпорядне креслення, геодезія, геодезичні роботи при землеустрою, управління земельними ресурсами.
Система оцінювання	Оцінку на практичному занятті здобувач освіти отримує за виконані письмові роботи, командні проєкти, зроблені доповіді, презентації, реферати, есе, активність під час дискусій тощо. Також засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести. Поточний контроль успішності здобувачів освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою - «2» незадовільний рівень, «3» задовільний рівень, «4» добрий рівень, «5» відмінний рівень.
Інформаційне забезпечення	Основна література 1.Англійська мова для повсякденного спілкування: Підручник / В.К. Шпак, В.Я. Полулях, З.Ф. Кириченко та ін. – К.: Вища шк..2005 -302с. 2.Кващук І. Навчальний посібник з англійської мови для студентів спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій».-Володимир Волинський.2023-57с. 3.Кващук І. Тексти для опрацювання з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (англійська для студентів спеціальності 193»Геодезія та землеустрій».-Володимир Волинський. 2023-93с. 4.Верба Л.Г., Верба Г.В. Граматика сучасної англійської

	мови. Довідник: Київ. Логос, 2007. 5.Косолапов В.І. Англійська мова. Навчальний посібник.-Рівне.2001:РДТУ-102с. Додаткова 1.Богацький І.С. Бізнес-курс англійської мови – Навч.посібн. – Київ: ТОВ ВП «Логос-М», 2004. – 384с. 2.Щербаченко О.Д. Навчальний посібник з англійської мови.НМЦ.1997-32С. 3.КулішЛ.Ю. Прискорений курс англійської мови.-Київ. Вища школа.1996-304с. 4.Мансі Є.О., Гончарова Т.В. Geography and Agriculture. (Географія і сільське господарство) –К.: Арій -2008 5.Ярцева Г.В., та ін.. 650 тем та розм.. ситуацій. Харків, Ранок, 2002 6. http://www.bath.ac.uk 7. http://www.cf.ac.uk 8. http://www.civilcodex.org.ua 9. http://www.catalogs.org/int/