

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВСП «БОБРИНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ.В.ПОРИКА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

І ФІНАНСУВАННЯ»

(23А33)

галузь знань	20 Аграрні науки та продовольство
спеціальність	201 Агрономія
кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з агрономії
відділення	Агрономія та землевпорядкування

2025-2026 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи бухгалтерського обліку і фінансування» для здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 201 Агрономія кваліфікації фаховий молодший бакалавр з агрономії - Бобринець: ВСП «Бобринецький АФК ім. В. Порика БНАУ», 2025. - 15 с.

Укладач: Я. М. Чичирко – викладач економічних дисциплін, кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії».

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії спеціальності Н1 Агрономія

Протокол № 6 від 23.01.2026

Голова циклової комісії



Вікторія МУЗИКА

Схвалено методичною радою ВСП «Бобринецький АФК ім. В. Порика БНАУ»

Протокол № 5 від 26.01.2026

Голова методичної ради



Тетяна БОНДАРЄВСЬКА

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ФІНАНСУВАННЯ»	5
3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	6
4. СФОРМОВАНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	6
5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ФІНАНСУВАННЯ»	8
6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	9
7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	10
7.1. Лекції	10
7.2. Практичні заняття	13
7.3. Самостійна робота	14
8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	15
9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	15
10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	16
11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	16
12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ	17
13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	17

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з навчальним планом на 2025-2026 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Основи бухгалтерського обліку і фінансування» (ВК 12) для денної форми навчання виділено всього 90 академічних годин (3 кредитів ECTS), у т.ч. аудиторних – 60 години (лекції – 44 годин, практичні заняття – 16 годин), самостійна робота студентів – 30 години.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів відповідних ECTS - 3	Галузь знань 20 Аграрні науки і продовольство	Вибіркова
Кількість розділів - 4	Спеціальність – 201 Агрономія	Рік підготовки 3-й
Кількість тем - 14		Семестр
Загальна кількість годин 90 годин		6-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних - 6 годин СРС-4		Освітньо - професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ФІНАНСУВАННЯ»

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Основи бухгалтерського обліку і фінансування» є надання студентам теоретичних знань та набуття практичних навичок з ведення обліку і фінансів у виробничих підрозділах аграрних формувань.

Предметом вивчення є формування базових знань і практичних навичок з ведення бухгалтерського обліку. Програмою вивчення навчальної дисципліни «Основи бухгалтерського обліку і фінансування» є закономірності обліку господарської діяльності та основ фінансування з метою прийняття ефективних управлінських рішень, направлених на отримання максимального прибутку.

Метою дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» є вивчення методів ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності з використанням національних стандартів; ознайомлення з методикою виявлення, вимірювання, реєстрації, систематизації та накопичення інформації про діяльність підприємства; забезпечення зовнішніх та внутрішніх користувачів достовірною та своєчасною інформацією про господарські операції, що відбулися на підприємстві, наявність і стан активів, а також ефективності діяльності підприємства; ознайомлення з методикою подання облікової інформації у звітності підприємств.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні **знати:**

- загальні принципи організації бухгалтерського обліку за національними стандартами;
- типові та спеціалізовані форми первинних облікових документів;
- основні прийоми документального оформлення всіх господарських операцій;
- загальні положення обліку основних і оборотних засобів;
- облік грошових коштів і розрахункових операцій;
- порядок розрахунків між організаціями за придбані товарно-матеріальні цінності;
- облік розрахунків з оплати праці;
- визначення собівартості продукції, фінансового результату діяльності підприємства;
- суть фінансів, кредиту та їх роль;
- систему відносин підприємств АПК зі сплати загальнодержавних та місцевих податків і зборів;

уміти:

- оформляти первинні документи, прості бухгалтерські реєстри з обліку матеріальних цінностей, продукції та коштів;
- визначити результати роботи підприємства загалом і окремих його підрозділів;

- оформляти розрахунково-платіжні документи;
- визначити суми платежів з податків і зборів.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Основи бухгалтерського обліку і фінансування» базується на знаннях таких дисциплін: «Економічна теорія», «Економіка сільського господарства», «Організація і планування діяльності аграрних формувань», «Технологія виробництва продукції рослинництва», «Технологія зберігання і переробки сільськогосподарської продукції».

4. СФОРМОВАНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Сформовані компетентності

Символ компетентності	Сформовані компетентності
Загальні компетентності	
ЗК3	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК6	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК7	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології
Спеціальні компетентності	
СК1	Здатність використовувати базові знання з фахових дисциплін у професійній діяльності.
СК11	Здатність прогнозувати можливості реалізації сільськогосподарської продукції в умовах існуючого ринкового середовища.
СК16	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту та маркетингу, планувати діяльність організації та управляти часом.

Результати навчання

Символ результатів навчання	Результати навчання з дисципліни
РН1	Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій у сфері агрономії.
РН6	Виявляти та вирішувати виробничі проблеми з урахуванням зональних умов, а також технологічних, правових, економічних, екологічних та етичних аспектів.
РН10	Визначати вартісну оцінку основних виробничих ресурсів господарства.
РН15	Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у сфері агрономії та сільськогосподарського виробництва.

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ФІНАНСУВАННЯ»

Загальний обсяг навчального часу, відведеного на вивчення дисципліни складає 90 годин, у тому числі – 44 годин лекцій, 16 годин практичних занять, 30 годин - самостійна робота студентів.

Програму дисципліни поділено на чотири розділи. Поточний контроль проводиться у формі тестових контрольних робіт. Змістовний тематичний контроль знань здобувачів освіти є підсумковою тематичною оцінкою з певного розділу. Підсумковий контроль передбачає складання диференційованого заліку.

Розділ 1. Основи бухгалтерського обліку

Тема 1.1. Вступ. Основи бухгалтерського обліку.

Розділ 2. Фінансовий облік

Тема 2.1. Склад та облік необоротних активів.

Тема 2.2. Облік виробничих запасів і готової продукції.

Тема 2.3. Облік праці та її оплати.

Тема 2.4. Облік грошових коштів і розрахункових операцій.

Тема 2.5. Облік доходів і результатів діяльності.

Розділ 3. Управлінський облік

Тема 3.1. Облік витрат на виробництво та обчислення собівартості продукції.

Тема 3.2. Особливості обліку у селянських (фермерських) господарствах та інших типах підприємств.

Тема 3.3. Економічний аналіз діяльності підприємств.

Тема 3.4. Звітність у сільському господарстві.

Розділ 4. Основи фінансів

Тема 4.1. Суть і основи організації фінансів підприємства.

Тема 4.2. Податкова система України.

Тема 4.3. Кредитування господарської діяльності в АПК.

Тема 4.4. Страховий захист майна підприємств і організацій АПК.

6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розділ		Тема		Обсяг годин для окремих видів навчальних занять і самостійної роботи			
№	назва	№	назва	лекції	практичні заняття	самостійна робота	разом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основи бухгалтерського обліку	1.1.	Вступ. Основи бухгалтерського обліку	2		2	4
Всього за розділ				2		2	4
2.	Фінансовий облік	2.1.	Склад та облік необоротних активів	4	2	2	8
		2.2.	Облік виробничих запасів і готової продукції	4	2	2	8
		2.3.	Облік праці та її оплати	4	2	2	8
		2.4.	Облік грошових коштів і розрахункових операцій	4	2	4	10
		2.5.	Облік доходів і результатів діяльності	4	2	2	8
Всього за розділ				20	10	12	40
3.	Управлінський облік	3.1.	Облік витрат на виробництво та обчислення собівартості продукції	4		4	8
		3.2.	Особливості обліку у селянських (фермерських) господарствах та інших типах підприємств	4	2	2	8
		3.3.	Економічний аналіз діяльності підприємств	2		2	4
		3.4.	Звітність у сільському господарстві	2	2	2	6
Всього за розділ				12	4	10	26
4.	Основи фінансів	4.1.	Суть і основи організації фінансів підприємства	2		2	4
		4.2.	Податкова система України	4	2	2	8
		4.3.	Кредитування господарської діяльності в АПК	2		2	4
		4.4.	Страховий захист майна підприємств і організацій АПК	2			2
Всього за розділ				10	2	6	20
Разом годин з навчальної дисципліни				44	16	30	90

7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

7.1. Лекції

№ п/п	Тема і зміст лекції	Кількість годин
<i>Розділ 1. Основи бухгалтерського обліку</i>		
1	<p>Тема 1.1. Вступ. Основи бухгалтерського обліку Об'єктивна необхідність вивчення основ бухгалтерського обліку і фінансування в умовах ринку. Роль і завдання обліку в системі управління. Види господарського обліку. Облікові вимірники. Поняття про предмет і метод бухгалтерського обліку. Особливості бухгалтерського обліку в сільському господарстві. Облікова політика підприємства та організація обліку господарської діяльності виробничих підрозділів. Первинний облік і його значення. Види і зміст документів. Реквізити документів, вимоги до змісту та оформлення.</p>	2
Разом за розділом 1		2
<i>Розділ 2. Фінансовий облік</i>		
2	<p>Тема 2.1. Склад та облік необоротних активів Склад, класифікація та оцінювання основних засобів. Первинний облік надходження, вибуття і списання основних засобів та закріплення їх у виробничих підрозділах. Облік витрат на поліпшення та утримання основних засобів. Порядок нарахування амортизації та облік зносу основних засобів. Інвентаризація основних засобів і порядок її проведення. Облік надходження, вибуття, зміни вартості багаторічних насаджень сільськогосподарського призначення. Облік орендованих основних засобів.</p>	4
3	<p>Тема 2.2. Облік виробничих запасів і готової продукції Організація складського господарства та облік на складах. Вимоги щодо обладнання складів. Передумови для правильної організації обліку виробничих запасів і готової продукції. Методика оцінювання запасів. Визнання та оцінювання</p>	4

	<p>сільськогосподарської продукції згідно з П(С)БО 30 «Біологічні активи».</p> <p>Документальне оформлення надходження, руху та вибуття виробничих запасів та сільськогосподарської продукції.</p> <p>Інвентаризація запасів.</p>	
4	<p>Тема 2.3. Облік праці та її оплати</p> <p>Економічний зміст і завдання обліку праці та її оплати. Первинний облік праці і порядок нарахування оплати праці в сільському господарстві. Облік особового складу підприємства. Систематизація (зведення) відпрацьованого часу і нарахованої оплати праці за об'єктами обліку витрат.</p> <p>Порядок нарахування оплати за час відпустки, допомоги з тимчасової непрацездатності.</p> <p>Систематизація даних з оплати праці в розрахунково-платіжній відомості: нарахування, види і порядок утримань із заробітної плати, Порядок документального оформлення видачі заробітної плати через касу підприємства та зарахування на банківські картки.</p>	4
5	<p>Тема 2.4. Облік грошових коштів і розрахункових операцій</p> <p>Нормативно-правове забезпечення порядку ведення касових операцій. Облік касових операцій.</p> <p>Порядок відкриття рахунків у банках для здійснення безготівкових розрахунків. Облік операцій на поточному рахунку в банку, інших рахунках банку.</p>	4
6	<p>Тема 2.5. Облік доходів і результатів діяльності</p> <p>Облік доходів від операційної діяльності. Первинна документація з реалізації продукції, робіт і послуг.</p> <p>Поняття фінансових результатів і порядок їх визначення. Облік фінансових результатів. Облік використання прибутку підприємства.</p>	4
Разом за розділом 2		20
<i>Розділ 3. Управлінський облік</i>		
7	<p>Тема 3.1 Облік витрат на виробництво та обчислення собівартості продукції</p> <p>Економічний зміст виробничих витрат і їх класифікація. П(С)БО № 16 «Витрати». Методи обліку витрат.</p> <p>Об'єкти обліку витрат у галузі рослинництва.</p> <p>Документальне оформлення витрат і виходу продукції. Калькуляція собівартості сільськогосподарської продукції: рослинництва, тваринництва, допоміжних та обслуговуючих виробництв.</p>	4

8	<p align="center">Тема 3.2. Особливості обліку у селянських (фермерських) господарствах та інших типах підприємств</p> <p>Документальне оформлення відносин власності селянського (фермерського) господарства.</p> <p>Система обліку у фермерському господарстві.</p> <p>Значення і порядок проведення інвентаризації.</p> <p>Відносини фермерського господарства з найманими працівниками. Організація обліку витрат і доходів фермерського господарства.</p> <p>Визначення фінансового результату.</p> <p>Звітність селянських (фермерських) господарств.</p> <p>Взаємовідносини фермерського господарства з фінансовою системою.</p>	4
9	<p align="center">Тема 3.3. Економічний аналіз діяльності підприємств</p> <p>Поняття про аналіз господарської діяльності. Завдання та мета аналізу. Види, прийоми та методи аналізу.</p> <p>Інформаційне забезпечення аналізу господарської діяльності та послідовність його проведення.</p> <p>Аналіз виконання виробничої програми з валового виходу продукції і ліміту витрат підрозділами господарства.</p>	2
10	<p align="center">Тема 3.4. Звітність у сільському господарстві</p> <p>Зміст і класифікація бухгалтерської звітності. Склад, призначення і подання фінансової звітності.</p> <p>Статистична звітність у сільському господарстві.</p> <p>Порядок складання спеціалізованої звітності ф. № 50 с.-г.</p>	2
Разом за розділом 3		12
Розділ 4. Основи фінансів		
11	<p align="center">Тема 4.1. Суть і основи організації фінансів підприємства</p> <p>Поняття про фінанси, їх призначення і роль.</p> <p>Фінансування підприємств і організацій. Поділ коштів підприємств на власні, позичені та залучені. Фінанси і гроші. Грошова система та грошовий обіг.</p>	2
12	<p align="center">Тема 4.2. Податкова система України</p> <p>Загальні засади встановлення податків і зборів. Поняття податкової системи та принципи її функціонування.</p> <p>Загальнодержавні та місцеві податки та збори.</p> <p>Відповідальність підприємств і організацій за правильність обчислення платежів та сплати їх до бюджету.</p>	4
13	<p align="center">Тема 4.3. Кредитування господарської діяльності в АПК</p> <p>Кредит. Види і форми кредиту в Україні. Поняття про кредитування, його основні принципи. Необхідність короткострокового кредиту і розвиток кредитних відносин.</p>	2

	<p>Порядок складання договорів про відкриття кредитної лінії.</p> <p>Вивчення кредитоспроможності стійкого фінансового стану позичальника, його надійності.</p> <p>Підготовка та укладання кредитного договору.</p> <p>Складання договору застави.</p> <p>Ступінь кредитного ризику і його захист. Плата за кредит.</p>	
14	<p>Тема 4.4. Страховий захист майна підприємств і організацій АПК</p> <p>Економічний зміст страхування основних і оборотних фондів. Об'єкти та умови страхування.</p> <p>Визначення і порядок сплати страхових платежів.</p> <p>Визначення збитку і розміру страхового відшкодування.</p>	2
Разом за розділом 4		10
Усього годин		44

7.2. Практичні заняття

№ п/п	Назви тем	Кількість годин
1	<p>Складання первинних документів та облік операцій з руху основних засобів.</p> <p>Нарахування амортизації основних засобів.</p>	2
2	<p>Складання первинних документів з обліку руху товарно-матеріальних цінностей і продукції сільськогосподарського виробництва.</p>	2
3	<p>Складання первинних документів і нарахування оплати праці працівникам основного виробництва.</p> <p>Нарахування оплати праці за час відпустки, допомоги з тимчасової непрацездатності.</p> <p>Складання Розрахунково-платіжної відомості.</p>	2
4	<p>Складання і обробка касових документів.</p> <p>Ведення журналу реєстрації прибуткових і видаткових касових документів та касової книги.</p> <p>Заповнення первинних документів з обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.</p> <p>Складання звіту про використання коштів, виданих на відрядження або підзвіт.</p>	2
5	<p>Складання документів з реалізації продукції. Розрахунок фінансового результату.</p>	2
6	<p>Оцінювання майна та оформлення опису майна фермерського господарства.</p> <p>Записи в журналі реєстрації господарських операцій.</p>	2

	Заповнення відомостей обліку основних засобів і розрахунків. Організація обліку витрат і доходів фермерського господарства. Визначення фінансових результатів діяльності підприємства.	
7	Зміст і класифікація бухгалтерської звітності. Склад, призначення і подання фінансової звітності. Статистична звітність у сільському господарстві. Порядок складання спеціалізованої звітності ф. № 50 с.-г.	2
8	Визначення і складання податкових декларацій: фіксованого сільськогосподарського податку; податку на доходи фізичних осіб.	2
Усього годин		16

7.3. Самостійна робота

№ п/п	Назви тем	Кількість годин
Розділ 1. Основи бухгалтерського обліку		
1	Методи бухгалтерського обліку.	2
Разом за розділом 1		2
Розділ 2. Фінансовий облік		
2	Економічний зміст основних засобів і завдання їх обліку. П(с)БО №7 «Основні засоби».	2
3	Економічний зміст запасів на сільськогосподарських підприємствах, їх класифікація і завдання обліку П(с)БО 9 «Запаси».	2
4	Трудові відносини на підприємстві.	2
5	П(с)БО 10 «Дебіторська заборгованість». П(с)БО 11 «Зобов'язання».	4
6	П(С)БО 15 «Дохід».	2
Разом за розділом 2		12
Розділ 3. Управлінський облік		
7	Типове положення з планування, обліку і калькуляції собівартості продукції, робіт і послуг сільськогосподарських підприємств.	4
8	Мета і завдання бухгалтерського обліку фермерського господарства.	2
9	Завдання, мета, санкції економічного аналізу та його види.	2
10	Складання періодичної звітності.	2
Разом за розділом 3		10
Розділ 4. Основи фінансів		
11	Функції фінансів. Джерела формування фінансових	2

	ресурсів.	
12	Податковий кодекс України.	2
13	Контроль за виконанням умов кредитних договорів, термінових зобов'язань, прийнятих для забезпечення кредиту та його погашення	2
Разом за розділом 4		6
Усього годин		30

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час викладання навчальної дисципліни застосовується комплексний підхід, що поєднує словесні, наочні та практичні методи.

При викладанні лекційного матеріалу використовується мультимедійний супровід з використання авторських слайд-презентацій (MS PowerPoint), дискусійне обговорення проблемних питань, аналіз реальних кейсів (кейс-метод) щодо фінансового стану підприємств, пояснення, робота з нормативно-правовою базою (Закони України, П(С)БО) та використання опорних конспектів.

Під час практичних занять використовуються методичні рекомендації для виконання практичних завдань, розв'язання задач з бухгалтерського обліку - від первинної документації до формування звітності, заповнення первинних документів, використання навчальних контролюючих тестів для перевірки знань.

Для самостійної роботи студентів використовуються методичні рекомендації з використанням детальних інструкцій до вивчення окремих тем, що винесені на самостійне опрацювання.

9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

У процесі вивчення дисципліни «Основи бухгалтерського обліку і фінансування» використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, поточне та підсумкове тестування.

Поточний контроль з предмету включає тематичне оцінювання, яке здійснюється на основі отриманих ними поточних оцінок за усні та письмові відповіді з предмету, практичні роботи, виконання тестів, дискусійних обговорень проблемних питань.

Підсумковий контроль знань студентів - диференційований залік, який здійснюється на підставі результатів поточного контролю або тестування.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється студентам у журнал академічної групи після кожного контрольного заходу.

10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність студента в дискусії, наявність конспекту.

Оцінку на практичному занятті студент отримує за виконані розрахункові, практичні роботи, зроблені доповіді, презентації, активність під час дискусій.

Під час поточного та підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний і підсумковий контроль успішності здобувачів освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою – «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання результатів навчання за чотирирівневою шкалою

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Отримують здобувачі освіти, які виявили всебічні, систематичні і глибокі знання навчального матеріалу, вміння вільно виконувати будь – які завдання, передбачені програмою, ознайомлені з основною і додатковою літературою, що рекомендована програмою.
«Добре»	Отримують здобувачі освіти, які засвідчили систематичний характер знань навчально - програмового матеріалу, успішно виконують передбачені програмою завдання, засвоїли основну літературу, рекомендовану програмою.
«Задовільно»	Отримують здобувачі освіти, які виявили знання основного навчального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання, які справляються з виконанням завдань, передбачених програмою, ознайомлені з основною літературою, рекомендованою програмою, але допустили помилки у відповіді на екзамені.
«Незадовільно»	Отримують здобувачі освіти, які виявили прогалини у знаннях, припустилися принципових помилок у виконанні передбачених програмою завдань, неспроможні продовжувати навчання в коледжі.

12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

Наочні засоби:

1. Слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint.
2. Схеми, бланки, таблиці.

Технічні засоби:

1. Ноутбук.
2. Телевізори в навчальних аудиторіях.

13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

Нормативно-правові акти

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
2. Закон України «Про фермерське господарство» від 19.06.2003 № 973-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/973-15>.
3. Земельний кодекс України від 25.10.2001 № 2768-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14>.
4. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
6. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

Підручники та посібники

1. Косяк А. П. Бухгалтерський облік II : навч. посібник / А. П. Косяк, А. В. Зубенко. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. 326 с..
2. Крисоватий А. І. Бухгалтерський облік та оподаткування : підручник / за заг. ред. А. І. Крисоватого та В. М. Панасюк. Тернопіль: ЗУНУ. В-во «Економічна думка», 2024. 637 с..
3. Облік та фінанси : навчальний посібник / [за ред. Куцика П. О. ; П. О. Куцик, Р. М. Воронко, Т. О. Герасименко та ін.]. Львів: вид-во ЛТЕУ, 2023. 345 с..

4. Серпенінова Ю. С. Основи бухгалтерського обліку : навчальний посібник / за заг. ред. Ю. С. Серпенінової. Суми : Видавництво «Винниченко М. Д.», 2016. 266 с..
5. Фінанси підприємств: навчальний посібник / [Ситник Н. С., Смолінська С. Д., Ясіновська І. Ф.]; за заг. ред. Н. С. Ситник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 402 с..

Допоміжна література

1. Акімова Н. С. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Акімова Н. С., Говоруха О. О., Кирильєва Л. О., Євлаш Т. О.. Харків: ХДУХТ, 2019. 182 с..
2. Бухгалтерський фінансовий облік / За ред. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир : ПП “Рута”, 2005. – С. 296–313.
3. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах України / За заг. ред. А.М. Коваленко. – Дніпропетровськ : ВКК “Баланс – Клуб”, 2009. – 736 с.
4. Маренич Т.Г. Бухгалтерський облік в агроформуваннях : підручник. – Київ : Видавничий дім “Професіонал”, 2005. – С. 385–399.

Інформаційні ресурси

1. Бухгалтерський портал «Бухгалтер 911» — практичні поради та розрахункові калькулятори для бухгалтерів. URL: <https://buhgalter911.com/>
2. Державна податкова служба України — актуальна інформація про податкову звітність та адміністрування податків. URL: <https://tax.gov.ua/>
3. Дія.Бізнес (Розділ «Фінансова грамотність») — сучасні навчальні серіали та кейси для підприємців. URL: <https://business.dia.gov.ua/>
4. Електронний кабінет платника податків — для ознайомлення студентів із механізмом подання звітності онлайн. URL: <https://cabinet.tax.gov.ua/>
5. Міністерство фінансів України (розділ «Бухгалтерський облік») — першоджерело НП(С)БО та планів рахунків. URL: <https://mof.gov.ua/>
6. Платформа Prometheus (Курс «Основи фінансів та інвестицій») — безкоштовні онлайн-курси для поглибленого вивчення фінансів. URL: <https://prometheus.org.ua/>