


ПОГОДЖЕНО

Студентською радою
ВСП «Бобринецький АФК
ім. В. Порика БНАУ»

Протокол № 1 від 15.09.25


Голова студентської ради

 Наталія БАЗАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Головою студентської
первинної профспілкової
організації студентів

ВСП «Бобринецький АФК
ім. В.Порика БНАУ»

 О.А. Ланчуковська

ПОЛОЖЕННЯ

про профспілкову організацію студентів
у Відокремленому структурному підрозділі
«Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика
Білоцерківського національного аграрного університету»

1. Загальні положення

1.1. Первинна профспілкова організація студентів ВСП «Бобринецького аграрного фахового коледжу ім. В. Порика БНАУ» є добровільним неприбутковим громадським об'єднанням осіб, які здобувають освіту на денній формі навчання.

1.2. Первинна профспілкова організація студентів діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Закону України «Про об'єднання громадян», Закону України «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів.

1.3. Первинна профспілкова організація у своїй діяльності керується статутом профспілки працівників освіти і науки України, цим положенням, рішенням вищих за рівнем профспілкових органів.

Представництво інтересів членів профорганізації у взаємовідносинах з адміністрацією коледжу здійснюється на основі угоди як додатку до колективного договору.

Первинна профспілкова організація студентів незалежна у своїй діяльності від керівництва навчального закладу, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна.

1.4. У структуру первинної профспілкової організації студентів входять студентські профоб'єднання навчального закладу.

2. Організаційна структура Первинної профспілкової організації студентів

2.1. Вищим органом Первинної профспілкової організації студентів є профспілкова конференція.

2.2. Безпосереднє керівництво роботою профспілкової організації здійснює профспілковий комітет, який обирається конференцією на термін до п'яти років.

Роботою профспілкового комітету керують голова та члени профкому, які обираються конференцією на термін повноважень профспілкового комітету.

2.3. Профспілковий комітет підзвітний у своїй діяльності профспілковій конференції Первинної профспілкової організації студентів ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського НАУ» та вищим за підпорядкуванням профспілковим органам.

2.4. Терміни скликання, пропозиції до порядку денного, норму представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію

визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм цього Положення.

2.5. Звітні та звітно-виборні конференції проводяться з періодичністю, визначеною цим Положенням.

2.6. Звітна та звітно-виборна Профспілкова конференція:

- Визначає пріоритетні напрями діяльності Первинної профспілкової організації студентів ВСП «Бобринецький АФК ім. В. Порика БНАУ»;
- Заслуховує і обговорює звіти профспілкового комітету, дає оцінку його роботі;
- Обирає ревізійну комісію;
- Обирає профспілковий комітет, голову Первинної профспілкової організації з терміном повноважень 5 років;
- Визначає структуру Первинної профспілкової організації студентів коледжу;
- Приймає рішення про створення (ліквідацію) профгруп;
- Затверджує звіт витрат профспілкових коштів;
- Визначає пріоритетні напрями діяльності Первинної профспілкової організації студентів коледжу;
- Засідання профкому студентів коледжу проводяться в міру необхідності. Засідання вважається правомірним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому;
- Рішення профкому вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні, за наявності кворуму;
- Роботу профспілкового комітету організовують його голова і заступник;
- Профоргани груп організовують профспілкову роботу в академічних групах, забезпечують виконання рішень профспілкового комітету студентів, конференцій;
- У разі систематичного невиконання обов'язків члени профспілкового комітету, профоргани груп переобираються достроково;
- Профорг групи здійснює індивідуальну роботу серед членів Профспілки в групі, залучає кожного з них до громадської діяльності, піклується про поліпшення умов навчання, проживання, побуту та відпочинку.

3. Функції профспілкового комітету

3.1. Профспілковий комітет студентів коледжу представляє осіб, які навчаються у коледжі у відносинах з адміністрацією коледжу, та здійснює захист їхніх соціально-економічних прав.

3.2. Приймає рішення про скликання чергової профспілкової конференції, встановлює норму представництва та порядок обрання делегатів.

3.3. Разом з адміністрацією коледжу вирішує питання про запровадження, перегляд чи зміну умов навчання, проживання студентів тощо.

3.4. Погоджує відрахування, виселення осіб, які навчаються у Первомайському медичному фаховому коледжі, з ініціативи адміністрації у випадках і порядку, передбачених законодавством тощо.

3.5. Спільно з адміністрацією вирішує питання соціального розвитку коледжу, поліпшення умов навчання, матеріально-побутового та медичного обслуговування; бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні й затвердженні переліку та порядку надання студентам соціальних пільг.

3.6. Бере участь у розробці Правил поведінки здобувачів освіти коледжу, Правил проживання в гуртожитку.

3.7. Надає членам профспілки матеріальну допомогу з коштів профорганізації.

3.8. Сприяє розвитку художньої творчості, фізичної культури, спорту, туризму серед членів профспілки.

3.9. Координує та контролює роботу профоргів груп.

3.10. Бере участь у проведенні колективних профспілкових заходів, проводить відповідну організаторську й роз'яснювальну роботу в Первинній профспілковій організації студентів.

3.11. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації студентів відповідно якщо вони не є виключною компетенцією профспілкової конференції.

4. Голова профкому

4.1. Організовує роботу профспілкового комітету, виконання статутних завдань організації, рішень конференції, засідань профспілкового комітету, та несе відповідальність за їх виконання профспілковим комітетом.

4.2. Представляє профспілковий комітет коледжу в органах державної влади і місцевого самоврядування, організаціях роботодавців, об'єднаннях громадян, інших організаціях.

4.3. Скликає профспілковий комітет, організовує підготовку необхідних документів, що виносяться на розгляд профспілкового комітету.

4.4. Вносить пропозиції до профспілкового комітету або конференції щодо заступника голови.

4.5. Головує на засіданнях профспілкового комітету.

4.6. Підписує рішення профспілкового комітету, несе відповідальність за організацію діловодства, достовірність статистичних звітів та інших документів, за збереження документів і передачу їх у встановленому порядку до архіву.

4.7. Виходить з пропозиціями, згідно з рішенням вищестоящих профспілкових органів, про проведення мітингів, маніфестацій та інших попереджувальних вимог.

4.8. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності профспілкової організації делеговані йому виборним органом, якщо вони не є виключною компетенцією конференції або профспілкового комітету.

Звільнення голови профспілкового комітету та його заступника за порушення статуту профспілки, неналежне виконання посадових обов'язків проводиться відповідно до норм трудового законодавства за рішенням органу, який їх обрав.

Рішення про звільнення цих осіб з інших підстав, у тому числі за власним бажанням, приймається профспілковим комітетом.

5. Кошти і майно первинної профспілкової організації

5.1. Первинна профспілкова організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджатись ним створювати підприємства та організації.

5.2. Джерелами формування майна первинної профорганізації є вступні та членські внески членів профспілки, пожертвування громадян, юридичних осіб, пасивні доходи, інші надходження, не заборонені законодавством.

5.3. Розмір щомісячних членських внесків встановлюється Статутом Профспілки і складають 1% від стипендії. Членські профспілкові внески сплачуються за безготівковим розрахунком із стипендії.

5.4. Первинна профспілкова організація відраховує частину внесків на статуту діяльність вищих за рівнем органів відповідно до норм статуту профспілки або рішень її керівного органу.

5.5. Кошти первинної профорганізації, які залишаються в неї після відрахувань вищих за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом.

5.7. Від імені членів профспілки розпоряджання коштами, іншим майном здійснює профспілковий комітет.

6. Ревізійна комісія первинної профспілкової організації

6.1. Водночас із виборами керівних органів первинної профспілкової організації на зборах (конференції) обирається ревізійна комісія.

6.2. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є:

6.2.1. Контроль за формуванням бюджету і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної профспілкової організації;

6.2.2. Контроль за виконанням рішень зборів (конференції), станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів Профспілки.

6.3. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначаються Положенням, яке затверджується профспілковими зборами (конференцією).

6.4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени профкому та члени керівних органів закладу освіти.

7. Припинення діяльності первинної профспілкової організації

7.1. Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

7.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації приймається профспілковою конференцією відповідно до статуту профспілки. Рішення конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як 2/3 делегатів конференції.

7.3. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації одночасно приймається рішення про використання майна та коштів цієї організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

7.4. Припинення діяльності первинної профспілкової організації шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням адміністрації закладу освіти, органів влади й місцевого самоврядування не допускається. Рішення про примусовий розпуск первинної профспілкової організації може бути прийнято лише судом.