

Міністерство освіти і науки України
Білоцерківський національний аграрний університет
Відокремлений структурний підрозділ
«Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика
Білоцерківського національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО



Наказ директора
ВСП «Бобринецький АФК
ім. В. Порика БНАУ»

Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ

№ 214
(число місяць рік)

Інструкція № 56

Вступний інструктаж з питань охорони праці
для працівників

Охорона праці – це система правових, соціально-економічних організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності.

Законодавство про охорону праці складається із Конституції України Кодексу законів про працю України, Закону України «Про охорону праці» Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та прийнятих, відповідно до них, нормативно-правових актів.

Виконання положень даної інструкції обов'язкове для всіх працівників постійно чи тимчасово працюючих в головному управлінні.

Недотримання даної інструкції несе за собою відповідальність у встановленому законодавством порядку.

І. Загальні відомості про заклад освіти

Відокремлений структурний підрозділ «Бобринецький аграрний коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету» розташований за адресою: Кіровоградська обл., Кіровоградський район м.Бобринець, пр. В. Порика, 4, 27200.

Установа знаходиться в центрі міста.

Основна виконувана робота працівниками коледжу: надання освітніх послуг. Виробничою діяльністю коледж не займається.

Загальна кількість працівників (постійний та непостійний персонал) складає 77 осіб. Загальна кількість студентів денної форми навчання – 343 особи та 9 осіб заочної форми навчання.

2. Загальні правила поведінки працівників

Відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку у Відокремленому структурному підрозділі «Бобринецький аграрний коледж ім.В. Порики Білоцерківського національного аграрного університету» для учасників навчально-виховного процесу кожен учасник зобов'язаний:

- берегти державну власність;
- повністю виконувати вимоги охорони праці, пожежної безпеки, передбачені відповідними правилами, інструкціями, наказами, розпорядженнями;
- тримати в порядку і чистоті своє робоче місце, не порушувати санітарні правила у службових та загальних приміщеннях;
- утримуватись від дій, які заважають іншим працівникам виконувати свої обов'язки;
- додержуватись дисципліни праці і виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку.

Керівництво коледжу зобов'язано створити в кожному структурному підрозділі, у тому числі й на робочому місці, безпечні умови праці, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

Працівник зобов'язаний:

- знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці;
- додержувати зобов'язань щодо охорони праці, передбачених Правилами внутрішнього трудового розпорядку коледжу;
- співробітничати з адміністрацією у справі організації безпечних і нешкідливих умов праці, особисто вживати посильних заходів щодо усунення будь-якої ситуації, яка створює загрозу його здоров'ю чи життю або здоров'ю людей, які його оточують, повідомляти про небезпеку безпосереднього керівника або іншу посадову особу.

Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу.

За порушення законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці, створення перешкод для діяльності посадових осіб, органів державного

нагляду, працівники притягуються до адміністративної та дисциплінарної відповідальності.

3. Основні положення Кодексу законів про працю України, Закону України «Про охорону праці»

Згідно з законодавством України про працю в усіх установах системи Міністерства освіти і науки України повинні бути створені здорові і безпечні умови навчання й праці.

Відповідальність за загальний стан охорони праці в установах системи Міністерства освіти і науки України покладається на їх керівників, які проводять роботу відповідно до діючого законодавства про працю, вказівок вищих органів освіти щодо охорони праці, техніки безпеки, передбаченим положенням про організацію охорони праці.

Керівник установи звітує з питань охорони праці перед вищим органом освіти та трудовим колективом.

Обов'язки викладачів, вихователя та інших працівників закладу по дотриманню вимог охорони праці і діючого трудового законодавства визначаються керівником установи з урахуванням правил та інструкцій.

3.1. Обов'язки з охорони праці керівника установи

Директор коледжу:

– відповідає за створення безпечних умов навчально-виховного процесу згідно з чинним законодавством, не дозволяє проведення навчально-виховного процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов для здоров'я учасників навчально-виховного процесу;

– затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань охорони праці;

– укладає колективний договір, що містить розділ з охорони праці та забезпечує його виконання;

– організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників навчально-виховного процесу;

– забезпечує проведення всіх видів інструктажів:

- з охорони праці – відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15;

- з безпеки життєдіяльності – відповідно Положення з організації роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу.

– організовує розслідування нещасних випадків, аналіз причин та розробляє заходи щодо попередження травматизму.

3.2. *Обов'язки працівників щодо виконання вимог нормативно-правових актів про охорону праці*

Працівники зобов'язані:

- дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку, дисципліни праці;
- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачені чинним законодавством;
- бережно відноситися до обладнання, інвентарю, матеріалів, навчальних посібників тощо;
- у встановлені строки проходити медичний огляд.

3.3. *Права працівника з охорони праці при прийнятті на роботу*

- при прийнятті на роботу працівник має бути проінформований, під розпис, про умови праці у закладі, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих факторів, можливі наслідки їх впливу на здоров'я;
- забороняється прийняття на роботу працівника, якому за медичним висновком протипоказана запропонована робота за станом здоров'я.

3.4. *Права працівника на охорону праці під час роботи*

- працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася ситуація, небезпечна для його життя, здоров'я або для людей, які його оточують;
- працівників, які за станом здоров'я потребують надання легшої роботи, керівник коледжу повинен, відповідно до медичного висновку, перевести, за їх згодою, на таку роботу тимчасово або без обмеження строку;
- оплата праці при переведенні працівників за станом здоров'я на нижче оплачувану роботу або виплата їм допомоги по соціальному страхуванню проводиться згідно із законодавством.

3.5. *Правила внутрішнього трудового розпорядку коледжу, відповідальність за порушення цих правил та вимог з охорони праці*

- час початку і закінчення роботи встановлюється у відповідності до графіку роботи коледжу, що затверджується директором коледжу;
- тривалість робочого дня обслуговуючого персоналу і робітників визначається графіком змінності, який складається відповідно до встановленої тривалості робочого часу на тиждень;
- за невиконання чи належне виконання без поважних причин Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету», Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу, наказів директора коледжу та інших нормативно-правових актів, посадових обов'язків,

установлених відповідними інструкціями, працівник коледжу несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

3.6. Соціальне страхування від нещасних випадків

- усі працівники підлягають обов'язковому соціальному страхуванню коледжем від нещасних випадків;
- страхування здійснюється в порядку і на умовах, що визначаються законодавством і колективним договором;
- із фонду соціального страхування здійснюються виплати сум, що належать потерпілому працівникові за період його тимчасової непрацездатності або в порядку відшкодування шкоди та одноразової допомоги, розмір якої встановлюється колективним договором;
- якщо нещасний випадок трапився внаслідок невиконання потерпілим вимог нормативних актів про охорону праці, розмір одноразової допомоги може бути зменшено в порядку, визначеним трудовим колективом за поданням керівника та Ради трудового колективу закладу.

4. Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори. Методи та засоби запобігання нещасним випадкам, засоби індивідуального та колективного захисту

Основні небезпечні фактори визначаються комісією з охорони праці, яка проводить перевірку створення здорових та безпечних умов праці, здійснює контроль за безпекою обладнання, приладів, що використовуються під час навчально-виховного процесу відповідно до чинних типових переліків і норм, перевіряє готовність закладу до нового навчального року. Для об'єктів з особливими небезпечними факторами складається акт-дозвіл на користування цим об'єктом. В акті визначається про:

- відповідність нормам з охорони праці, правилам техніки безпеки та виробничої санітарії робочих місць;
- відповідального за об'єкт та працюючих;
- укомплектованість об'єкту засобами пожежогашіння, спецодягом, аптечкою першої медичної допомоги;
- готовність використання споруд, обладнання, приборів;
- умови з електробезпеки та попередження травматизму.

В акті-дозволі комісія робить висновки про недоліки, можливість їх усунення та дає (чи не дає) згоду на користування об'єктом.

Акт-дозвіл підписують: голова комісії, члени комісії, працівники, що працюють на об'єкті з небезпечними факторами.

Одним з головних небезпечних факторів є електробезпека, що зазвичай призводить до електротравми, тому додержання правил електробезпеки – головна умова захисту людей від шкідливого і небезпечного впливу електричного струму, електричної дуги, електромагнітного поля і статичної електричної електрики.

Головні правила електробезпеки:

- електромережа та електроапаратура, які використовуються, повинні відповідати вимогам діючих правил експлуатації електроприладів;
- усі несправності у електромережі чи електроапаратурі, що можуть викликати іскру, коротке замикання, нагрівання кабелів та проводів понад допустимих норм, повинні негайно усуватися;
- при експлуатації електроприладів забороняється:
 - використовувати кабелі та проводи з зіпсованою ізоляцією чи такою, що втратила свої захисні властивості;
 - залишати під напругою електричні проводи та кабелі з неізольованими кінцями;
 - користуватися зіпсованими розетками, рубильниками та іншими електроприладами;
 - зв'язувати та перекручувати проводи;
 - витягати за шнур вилку з розетки;
 - забивати у будинках, де електропроводка зроблена закритим способом, у довільні місця стін цвяхів для підвішування штор, картин та інших предметів;
 - використовувати як електрозахист саморобні «жучки»;
 - замінювати під напругою пошкоджені вимикачі, лампові патрони, штепсельні розетки, електроприлади і апарати;
 - доторкатися до батареї опалення, водопровідних труб та інших заземлених конструкцій при користуванні переносними приладами, електроінструментами;
 - чистити від забруднення і пилуки освітлювальну арматуру і електролампи при ввімкненому вимикачеві. Чистку треба виконувати при вимкненому вимикачеві сухою ганчіркою, стоячи на підставці, яка не проводить електроструму;
 - перевантажувати струмоприймачі, підключаючи одноразово декілька електроприладів.

У всіх приміщеннях (незалежно від їх призначення), які після закінчення робіт закриваються та не контролюються, електроприлади (окрім холодильників) повинні вимикатися.

Працівники коледжу повинні знати про місце знаходження рубильника для вимкнення електричної мережі.

Електропроводку, що загорілася, не можна гасити водою. Для гасіння пожежі в електроустановках застосовують вуглекислотні вогнегасники, сухий пісок, азбестову чи грубошерсту тканину.

Про всі безпеки помічені під час роботи, працівник повинен довести черговому адміністратору.

Комп'ютери повинні бути обладнані захисними екранами і вмикатися в розетки з клемою заземлення.

В екстремальних ситуаціях (стихійне лихо, пожежа та інше), відключивши з електромережі електроприлади, працівникам необхідно залишити приміщення й евакуюватися відповідно до планів-схем евакуації, розміщених на поверхах будинку.

5. Основні вимоги виробничої санітарії та особистої гігієни

Працівник повинен дотримуватися вимог щодо особистої та виробничої гігієни, вести здоровий спосіб життя, мати належний зовнішній вигляд, що не суперечить системі морального виховання у закладі. Якщо робота працівника передбачає спецодяг, то він має бути чистим. Прати спецодяг повинно за забрудненням, але не менш одного разу на місяць.

Згідно з Законом «Про охорону праці» працівникам видається безплатно за встановленими нормами спецодяг та інші засоби індивідуального захисту.

Кожен працівник коледжу повинен:

- мати особисту санітарну книжку, де лікар за наслідками медичного обстеження робить висновок про допуск до роботи;
- проходити медичні огляди, необхідні щеплення з метою профілактики розповсюдження у закладі інфекційних захворювань;
- дотримуватися встановленого режиму праці та відпочинку;
- підтримувати (чи має право вимагати від відповідних структур) чистоту та порядок, додержання основних вимог та норм щодо санітарії та гігієни (освітлення, температурний режим, наявність миючих та дезінфікуючих засобів тощо).

Робота з санітарії та гігієни повинна бути організована так, щоб заздалегідь виключити можливі несприятливі наслідки, а заходи щодо виконання вимог норм, правил та інструкцій, щоб мали попереджувальний, профілактичний характер, тобто виключали б ситуації, які можуть призвести до будь-якого захворювання.

6. Обставини і причини можливих нещасних випадків та аварій

Виходячи з того, що поліровані поверхні східців міжповерхових сходин у зволоженому стані являють собою небезпеку травм при падінні, повинна бути встановлена особлива увага та обережність з боку працівників під час вологого прибирання східців і змочених підшов взуття від дощу та снігопаду.

При постійному щоденному багатогодинному користуванні комп'ютерами виникав так званий «здоровий синдром» від кінескопів моніторів. Для усунення цього негативного явища необхідно обладнати монітори, відповідно до технічних параметрів, захисними екранами.

Забороняється користуватися електроприладами з пошкодженою ізоляцією електропроводів (кабелів), а також підключати електроприлади мокрими руками.

Порядок розслідування та оформлення документації, щодо нещасних випадків та професійних захворювань.

Розслідуванню підлягають нещасні випадки, що сталися під час проведення навчальних занять, позакласних заходів, інших занять та в перервах між ними відповідно до навчальних, виробничих планів.

Про кожний нещасний випадок, який стався з вихованцем, потрібно негайно сповістити безпосередньо керівника закладу, до прибуття комісії з розслідування зберегти обстановку на місці в тому стані, в якому вона була на момент події (якщо це не загрожує життю і здоров'ю тих, хто оточує, і не призведе до більш тяжких наслідків). Комісія після розслідування складає акт форми Н-Н у п'яти примірниках. До акту додається пояснення свідків, потерпілого і пояснення викладача (вихователя), у якого стався цей випадок.

7. Порядок розслідування та оформлення документації щодо нещасних випадків

Розслідуванню підлягають нещасні випадки, які трапилися зі студентами чи працівниками і призвели до погіршення стану здоров'я (втрати працездатності) не менш ніж на один день згідно з медичним висновком, а саме: раптові погіршення здоров'я, травми, у тому числі травми через завдання тілесних пошкоджень, нанесених іншою особою, отруєння, теплові удари, опіки, обмороження, утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою, ушкодження, отримані внаслідок аварій, пожеж, стихійного лиха (землетруси, зсуви, повені, урагани та інші надзвичайні події), контакту з тваринами тощо.

Розслідуванню підлягають нещасні випадки, що сталися при виконанні трудових обов'язків у робочий час.

7.1. Повідомлення про нещасні випадки, їх розслідування та облік

Про кожен нещасний випадок, який стався з працюючим, потерпілим або свідком нещасного випадку негайно оповіщає безпосередньо директора

коледжу (за його відсутності – чергового адміністратора). Терміново організовується перша долікарська допомога потерпілому, у разі необхідності – його доставку до лікувально-профілактичного закладу.

До прибуття комісії з розслідування зберегти обстановку на місці в тому стані, в якому вона була на момент події (якщо це не загрожує життю і здоров'ю оточуючих і не призведе до більш тяжких наслідків). Далі повідомити рідних потерпілого і зробити запит висновку з лікувального закладу про характер і тяжкість ушкодження потерпілого.

Про нещасний випадок, що трапився поза територією закладу, керівник заходу, що проводиться, негайно повідомляє орган управління коледжем за місцем події.

Наказом директора коледжу призначається комісія з розслідування нещасного випадку, яка зобов'язана:

- протягом трьох діб провести розслідування нещасного випадку, з'ясувати обставини і причини, розробити заходи щодо усунення причин нещасного випадку, визначити відповідальних за це осіб;
- виявити та опитати свідків та осіб, які допустили порушення нормативних актів, отримати пояснення у потерпілого;
- скласти акт про нещасний випадок у п'яти примірниках і направити на затвердження директору коледжу.

Спеціальному розслідуванню підлягають нещасні випадки:

- групові (одночасно з двома і більше потерпілими);
- із смертельним наслідком.

8. Пожежна безпека

Нормативно-правове забезпечення пожежної безпеки в коледжі визначають Закон України «Про пожежну безпеку», Правила пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України.

Відповідальність за пожежну безпеку структурних підрозділів коледжу (кабінети, господарські приміщення тощо) несуть їх керівники. Обов'язки щодо забезпечення пожежної безпеки, утримання та експлуатації засобів протипожежного захисту відображені у відповідних посадових документах (функціональних обов'язках, інструкціях, положеннях тощо).

8.1. Основні вимоги пожежної безпеки

- при влаштуванні на роботу необхідно пройти інструктаж з пожежної безпеки;
- у приміщенні ознайомитися з пожежним інвентарем, запам'ятати, де він знаходиться, і що можна застосувати для гасіння пожежі. Пам'ятайте: будь-яку пожежу легше попередити, ніж загасити;

- захарашувати, закривати пожежні проїзди і проходи до пожежного інвентарю, устаткування і пожежних кранів забороняється;
- палити цигарки і кидати недопалки у приміщенні та на території закладу, установи забороняється;
- необхідно стежити за справністю електрообладнання, не допускати його перегрівання, перевіряти змащування тертьових частин механізмів, своєчасно усувати несправності.

Забороняється:

- кидати на підлогу в приміщеннях папір, промаслені ганчірки (прибирати їх треба в спеціальні металеві ящики для відходів і після закінчення робочої зміни виносити з приміщення);
- затуляти електролампи папером або тканиною, підв'язувати їх неізолюючими матеріалами, чіпляти на електровимикачі, на електропроводи одяг, забивати металеві цвяхи між дротами;
- вмикати в електромережу прилади, які можуть призвести до непередбачених навантажень;
- замінювати перегорілі запобіжники дротом – «жучками».

Працюючи з вогнебезпечними матеріалами, необхідно додержуватись протипожежних вимог і мати на робочому місці засоби для гасіння пожежі (пісок, воду, вогнегасники та ін.). Їх треба застосовувати відповідно до інструкцій – залежно від характеру речовини, що горить, і речовини, якою гасять пожежу.

Виходячи останнім з приміщення, необхідно вимкнути електромережу (за винятком чергового освітлення).

Про всі помічені порушення пожежної безпеки необхідно повідомити керівника.

У разі виникнення пожежі треба негайно повідомити про це пожежну охорону по телефону 101, керівництво закладу освіти.

8.2. Порядок дій у разі виникнення пожежі

У разі виникнення пожежі дії працівників школи мають бути спрямовані на створення безпеки учасників навчально-виховного процесу, їх евакуацію та рятування. Кожен працівник школи, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, підвищення температури в приміщенні тощо) зобов'язаний:

- негайно повідомити про це за телефоном до пожежної частини (при цьому чітко назвати адресу об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);
- задіяти систему оповіщення людей про пожежу;

- розпочати самому і залучати інших осіб до евакуації людей з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;
- сповістити про пожежу директора коледжу або чергового адміністратора;
- організувати зустріч пожежних підрозділів, вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними в установі засобами пожежогасіння.

8.3. Під час проведення евакуації та гасіння пожежі необхідно:

- з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найнебезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони у найкоротший термін;
- ліквідувати умови, які сприяють виникненню паніки;
- евакуацію людей починати з приміщення, у якому виникла пожежа і суміжність з ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння. Постраждалих слід евакуювати в першу чергу;
- ретельно перевірити всі приміщення, щоб унеможливити перебування у небезпечній зоні людей;
- виставляти пости безпеки на виходах у будівлі, щоб унеможливити повернення працівників до будівлі, де виникла пожежа;
- у разі гасіння намагатися у першу чергу забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації людей;
- утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла, в іншому випадку вогонь і дим поширяться до суміжних приміщень.

Залишаючи приміщення або будівлі, що постраждали від пожежі, потрібно зачинити за собою всі двері і вікна.

Для забезпечення пожежної безпеки необхідно суворо виконувати і постійно дотримуватись норм і правил пожежної безпеки.

У приміщеннях забороняється:

- користуватися електронагрівачами з відкритими елементами для цілей опалення, приготування їжі тощо;
- палити й застосовувати відкритий вогонь у службових та інших приміщеннях. Виконання вогнебезпечних робіт здійснювати тільки з дозволу адміністрації;
- самовільно без потреби зривати пломби на дверях внутрішніх шаф з пожежними кранами;
- користуватись пошкодженими розетками та подовжувачами, вимикачами й іншими електроприладами;
- обертати електролампи і світильники папером, тканиною та іншими легкозаймистими матеріалами, експлуатувати їх зі знятими ковпаками;

– залишати без догляду, при виході із приміщення, увімкненими в електромережу нагрівальні прилади, радіоприймачі тощо.

Відповідальними за дотриманням норм та правил пожежної безпеки і підтримку належного протипожежного режиму у службових приміщеннях є керівники структурних підрозділів.

Порядок дії у разі пожежі

У разі виникнення пожежі (ознак горіння) кожний працівник зобов'язаний терміново викликати службу порятунку за номером **101**, повідомляти (адресу, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, наявність людей, а також своє прізвище).

Якщо можливо, вжити заходи до евакуації людей, гасіння пожежі наявними засобами пожежогасіння та збереження матеріальних цінностей.

9. Перша допомога потерпілим

Надання першої медичної допомоги треба починати з оцінювання загального стану потерпілого і на підставі цього скласти думку про характер пошкодження.

У разі різкого порушення або відсутності дихання, зупинки серця негайно приступити до проведення штучного дихання та зовнішнього масажу серця, негайно викликати за телефоном 103 швидку медичну допомогу.

Штучне дихання

Перед початком штучного дихання необхідно швидко усунути причини, які перешкоджають диханню.

Потерпілому потрібно розстібнути комір, пояс та інші частини одягу. Звільнити від забруднення ротову порожнину від залишків слизу, гязі. Найбільш простим і ефективним засобом штучного дихання є спосіб «рот у рот» та «рот у ніс». Штучне дихання треба продовжувати до відновлення самостійного дихання або до прибуття медичного працівника.

Зовнішній масаж серця

Метою масажу серця є підтримування кровообігу у життєвоважливих органах. У разі відсутності серцевої діяльності до її відновлення потерпілий знаходиться у положенні на спині.

Той, хто надає допомогу, робить енергійні ритмічні натиски на грудину потерпілого 50-60 разів на хвилину, причому після 3-4 натисків роблять перерву на 2 секунди на час вдиху та початок видиху.

Масаж переривати для повторення штучного дихання до трьох глибоких вдихів, після чого повторюють масаж протягом 15-20 хвилин.

Перші ознаки того, що потерпілий приходить до тями: зіниці звужуються, з'являється самостійне дихання, зменшується синюшність шкіри і з'являється пульс. Констатувати смерть має право тільки лікар.

Перша допомога при ураженні електричним струмом

Надання першої допомоги при ураженні електричним струмом передусім має бути спрямоване на припинення дії його на людину способом вимикання рубильника або вимикача, відкидання від потерпілого струмоведучого дроту діелектричним предметом, або вивільнення потерпілого від джерела струму. Треба пам'ятати, що не можна торкатися ні до дроту, ні до самого потерпілого голими руками без гумових рукавиць; той, хто надає допомогу, повинен обгорнути свої руки якоюсь частиною одягу, сухою ганчіркою, якщо є залога, надіти гумові калоші, гумові чоботи або стати на суху дошку. Віддаляючи потерпілого від джерела струму, слід брати його за ті частини одягу, що не прилягають до тіла.

За наявності дихання, навіть якщо потерпілий знепритомнів, його слід зручно покласти, розстебнути стискуючий одяг, забезпечити доступ свіжого повітря. Якщо потерпілий не дихає або дихає слабко, потрібно терміново почати робити штучне дихання, супроводжуючи його закритим масажем серця. При цьому слід пам'ятати, що смерть від дії електричного струму є часто уявною, тому штучне дихання та закритий масаж серця треба проводити наполегливо, іноді впродовж 2-3 годин безперервно.

Перша допомога при кровотечах

Найбільш надійний спосіб тимчасової зупинки кровотечі – накладання джгута. У разі відсутності спеціального джгута можна використовувати підручні матеріали: ремінь, мотузку, рушник та інше. Джгут накладають вище місця кровотечі, зробивши 2-3 оберти навколо кінцівки. Джгут накладають на термін не більше 2 годин літом і не більш як 1 година взимку. Під джгут треба підкласти записку, де вказати час накладання джгута. На рану накласти стерильну пов'язку. При підозрі на внутрішню кровотечу на ділянку ймовірної кровотечі потрібно накласти льоду та якомога швидше транспортувати потерпілого до лікарні.

Перша допомога при переломах

Необхідно накласти шину, а у разі її відсутності використовувати дошки, фанеру, палиці та інше, щоб забезпечити нерухомість уламків кісток у місці перелому, при відкритому переломі з кровотечею спочатку належить зупинити кровотечу, перев'язати рану і тільки потім приступити до накладання шини. Після цього треба організувати доставку потерпілого до лікарні.

Перша допомога у разі вивихів

Надаючи першу допомогу, не слід робити спробу вправити вивих (це може зробити тільки фахівець). Треба накладти пов'язку, яка забезпечувала б нерухомість пошкодженого суглоба, і направити потерпілого до лікарні.

Перша допомога при термічних опіках

На обпечену поверхню шкіри накладити стерильну пов'язку. За наявності опікового шоку потерпілому слід створити спокій, зігріти його. Бажано дати багато пити у вигляді содово-сітьового розчину (1 чайна ложка солі на 1/2 ч. ложки соди розчинити у 1 л води).

Перша допомога при обморожуванні

При обморожуванні частини тіла надання першої допомоги полягає у розтиранні відмороженої ділянки, яке потрібно виконувати в теплом приміщенні за допомогою вапна або м'якої тканини, змоченої спиртом або горілкою.

Якщо на ураженій ділянці з'явилося почервоніння, а тим більше виникли міхури і з'явилося омертвіння тканини, розтирання і підігрівання робити забороняється. У таких випадках на відморожену ділянку тіла накладають суху стерильну пов'язку, дають потерпілому гарячий чай, зігрівають його і направляють до лікарні.

Перша допомога при розтягненні і розриві зв'язок

При розривах зв'язок застосовують тугу пов'язку й охолодження пошкодженого місця.

Перша допомога у разі непритомності

Забезпечити доступ свіжого повітря, розстібнути одяг, дати понюхати нашатирний спирт.

Якщо потерпілий не дихає, починати робити штучне дихання.

Розроблено:

Інженер з охорони праці І категорії
_____ Микола ПІРОГОВ

Погоджено:

Юрисконсульт
_____ Наталія БОЙКО

Перша допомога у разі вивихів

Надаючи першу допомогу, не слід робити спробу вправити вивих (це може зробити тільки фахівець). Треба накласти пов'язку, яка забезпечувала б нерухомість пошкодженого суглоба, і направити потерпілого до лікарні.

Перша допомога при термічних опіках

На обпечену поверхню шкіри накласти стерильну пов'язку. За наявності опікового шоку потерпілому слід створити спокій, зігріти його. Бажано дати багато пити у вигляді содово-сітьового розчину (1 чайна ложка солі на 1/2 ч. ложки соди розчинити у 1 л води).

Перша допомога при обморожуванні

При обморожуванні частини тіла надання першої допомоги полягає у розтиранні відмороженої ділянки, яке потрібно виконувати в теплому приміщенні за допомогою вапна або м'якої тканини, змоченої спиртом або горілкою.

Якщо на ураженій ділянці з'явилося почервоніння, а тим більше виникли міхури і з'явилося омертвіння тканини, розтирання і підігрівання робити забороняється. У таких випадках на відморожену ділянку тіла накладають суху стерильну пов'язку, дають потерпілому гарячий чай, зігрівають його і направляють до лікарні.

Перша допомога при розтягненні і розриві зв'язок

При розривах зв'язок застосовують тугу пов'язку й охолодження пошкодженого місця.

Перша допомога у разі непритомності

Забезпечити доступ свіжого повітря, розстібнути одяг, дати понюхати нашатирний спирт.

Якщо потерпілий не дихає, починати робити штучне дихання.

Розроблено:

Інженер з охорони праці I категорії



Микола ПІРОГОВ

Погоджено:

Юрисконсульт



Наталія БОЙКО