

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«БОБРИНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ.В. ПОРИКА  
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



Директор ВСП «Бобринецький  
АФК ім.В.Порика БНАУ»

Іваннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про безпечне освітнє середовище та матеріальні ресурси  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика  
Білоцерківського національного аграрного університету»

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
ВСП «Бобринецький АФК  
ім. В. Порика БНАУ»  
Протокол № 5 від «28» 08 2025р.

## 1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порики Білоцерківського національного аграрного університету», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порики Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – Коледж).

1.2. *Освітнє середовище* – сукупність об'єктивних зовнішніх умов, факторів, соціальних об'єктів, необхідних для успішного функціонування освіти. Це система впливів і умов формування особистості, а також можливостей для її розвитку, які містяться в соціальному і просторово-предметному оточенні. Освітнє середовище у Коледжі повинне бути безпечним

1.3. *Безпечне освітнє середовище* - сукупність умов у Коледжі, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпечності та якості харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (зокрема шляхом булінгу (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливають вживання на території та в приміщеннях закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.

Мета створення безпечного освітнього середовища у коледжі:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Принципи безпечного освітнього середовища:

- недискримінації за будь-якими ознаками;
- ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках;
- психологічно безпечних та довірливих стосунків між викладачем та студентом;
- партнерства та взаємопідтримки;
- соціально-емоційної грамотності;
- гендерної рівності;
- участі учасників освітнього процесу в прийнятті рішень.

Завдання безпечного освітнього середовища:

Одним із головних завдань безпечного освітнього середовища є запобігання та протидія булінгу (цькуванню), що включає емоційно-психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу в коледжі.

Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в коледжі є постійним системним процесом, спрямованим на виявлення проблем та/або потенційних

ризиків їх виникнення, визначення та впровадження необхідних заходів, способів, методів їхнього вирішення та/або усунення загроз, прогноз їх впливу та планування подальших дій.

Булінг (цькування) – це діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

## **2. Заходи спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)**

1. До заходів, спрямованих на створення безпечного емоційно-психологічного середовища для учасників освітнього процесу, входять заходи для розвитку емоційних, громадянських та соціальних компетентностей, а саме:

- соціально-емоційної грамотності;
- навичок самопізнання, саморозвитку та емпатії;
- розуміння та сприйняття цінності прав та свобод людини, вміння відстоювати свої права та права інших;
- розуміння та сприйняття принципів рівності та недискримінації, поваги до гідності людини, толерантності, соціальної справедливості, доброчесності, вміння втілювати їх у власні моделі поведінки, здатність попереджувати та розв'язувати конфлікти;
- відповідального ставлення до своїх громадянських прав і обов'язків, пов'язаних з участю в суспільно-політичному житті;
- здатності формувати та аргументовано відстоювати власну позицію, поважаючи відмінні думки/позиції, якщо вони не порушують прав та гідності інших осіб;
- здатності критично аналізувати інформацію, розглядати питання з різних позицій, приймати обґрунтовані рішення;
- здатності до соціальної комунікації та вміння співпрацювати для розв'язання проблем спільнот різного рівня, зокрема шляхом волонтерської діяльності.

2. До заходів, спрямованих на створення безпечного фізичного середовища для учасників освітнього процесу в коледжі, входять:

- організація належних заходів безпеки (пост чергового, відеоспостереженням за місцями загального користування тощо);
- використання інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет учасниками освітнього процесу під час освітнього процесу;
- контроль за використанням засобів електронних комунікацій здобувачами освіти під час освітнього процесу;
- встановлення системи протипожежної сигналізації в гуртожитках коледжу;
- ознайомлення учасників освітнього процесу із Правилами протипожежної безпеки, техніки безпеки, проведення об'єктових навчань.

Адміністрація Коледжу здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти:

- розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;
- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

### **3. Планування заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в коледжі**

1. Директор коледжу в межах наданих йому повноважень забезпечує створення безпечного освітнього середовища в коледжі, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі розроблення, затвердження та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в коледжі.

2. Планування заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в коледжі, здійснюється за результатами моніторингу стану фізичного та емоційно-психологічного середовища, з'ясування причин, ризиків виникнення випадків булінгу (цькування).

3. Заходи можуть відбуватись у будь-якій формі: зустрічі, бесіди, консультації, лекції, круглі столи, тренінги, тематичні заходи, конкурси, спільні перегляди та обговорення тематичних відеосюжетів, літературних творів, матеріалів ЗМІ, особистого досвіду, метод запрошених гостей, кейс стаді, рольова гра, метод проектів та інші організаційні форми.

4. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в коледжі розробляється практичним психологом до початку навчального року.

5. Впродовж навчального року директор коледжу забезпечує проведення моніторингу ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) та внесення до нього змін.

Моніторинг ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) здійснюється шляхом:

- індивідуального оцінювання учасників освітнього процесу (анкетування, інтерв'ю, інші форми опитування, застосування проєктивних методик, самооцінювання тощо);
- групового оцінювання (спостереження, аналіз інституційної діяльності закладу освіти тощо).

### **4. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти**

*Подання заяви про випадки булінгу (цькування) у письмовій формі*

Якщо працівник/студент або працівниця/студентка Коледжу вважають, що щодо них в навчальному закладі було здійснено булінг він або вона можуть подати письмову скаргу на ім'я директора коледжу. Скарга (заява) подається у письмовій формі (в електронному або паперовому вигляді) і повинна містити опис порушення прав особи, зазначення моменту (часу), коли відбулося

порушення, факти і можливі докази, що підтверджують факти булінгу. Скарга (заява) подається в приймальню директора та приймається секретарем з дотриманням конфіденційності. Скарга (заява) може бути подана впродовж 30 днів із дня вчинення діяння або з дня, коли повинно було стати відомо про його вчинення.

Директор коледжу видає наказ про скликання комісії з розгляду випадку булінгу та розслідування по факту булінгу. Якщо одним із учасників конфлікту є здобувач освіти, до складу комісії в обов'язковому порядку включаються представники органів студентського самоврядування (не менше 50% від загального складу комісії).

*Розгляд заяви та вживання необхідних заходів*

Впродовж робочих днів проводиться засідання Комісії, на якому вирішується чи розгляд скарги належить до компетенції Комісії та отримує в разі необхідності в письмовій формі від сторін уточнюючі та додаткові деталі, пов'язані із фактом булінгу, зокрема дата, місце, час, особи, залучені до ситуації, свідки тощо.

На засідання запрошуються заявник, відповідач/відповідачка (потенційний порушник/порушниця), свідки та інші особи, які можуть надати необхідну інформацію. Строк розгляду може бути продовжено не більше ніж на 5 днів, з прийняттям відповідного рішення Комісії. У разі необхідності Комісія може запитувати додаткову інформацію, а також звертатися за консультацією та/або інформацією до працівників Коледжу, які є незацікавленими особами у ситуації, що розглядається.

У разі, якщо ситуація булінгу стосується неповнолітньої особи, Комісія обов'язково проводить зустріч (зустрічі) з батьками (законними представниками) неповнолітньої особи та запрошує їх на засідання. За результатами проведення розслідування рішення у письмовій формі, яке підписується всіма членами Комісії та сторонами булінгу, кожна з яких отримує примірник рішення. На підставі рішення Комісії директор коледжу приймає рішення у відповідності до норм чинного законодавства, зокрема, попередження, вказання на недоліки в роботі, неповну службову відповідність займаній посаді, догани або звільнення працівника/працівниці, відрахування студента/студентки тощо. Примірник рішення та матеріали формальної процедури повинні зберігатися в особових справах сторін конфлікту впродовж всього передбаченого терміну зберігання особових справ.

Адміністрація Коледжу повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

## **5. Компоненти освітнього середовища ВСП «Бобринецький АФК ім. В. Порика БНАУ»**

5.1. Відділення коледжу.

5.2. Циклові комісії:

1. Циклова комісія загальноосвітніх дисциплін;
2. Циклова комісія спеціальності G18 Геодезія та землеустрій;
3. Циклова комісія спеціальності H1 Агронісія;
4. Циклова комісія кураторів академічних груп та практичної психології.

5.3. Методичний кабінет.

5.4. Бібліотека.

5.5. Адміністративно-господарська частина.

## **6. Матеріальні ресурси освітнього середовища**

навчальні приміщення (4837,15 кв. м);

22 навчальні кабінети та 9 лабораторій;

приміщення для педагогічних працівників (120 кв.м);

службові приміщення (2004,0 кв.м.);

бібліотека з читальною залом на 30 місць (184 кв.м.)

спортивний комплекс: спортивна зала для ігрових видів спорту та тренажерна зала, відкритий спортивний майданчик з природним покриттям;

найпростіші укриття на 200 місць (50 та 150) що забезпечені питною водою, санітарними вузлами, системою природної вентиляції, мережею інтернет;

система оповіщення про загрозу з повітря та розроблена план-схема евакуації працівників та студентів у разі надходження сигналу «Повітряна тривога»;

виробничі бази 35 організацій, підприємств та установ, з якими укладені договори на проходження виробничих та переддипломних практик;

гуртожитки проєктною потужністю 170 місць;

їдальня, буфет (1300 кв.м.);

медичний пункт (20 кв.м.).

## **7. Технічні ресурси освітнього середовища**

35 комп'ютерів;

4 ноутбуки;

11 телевізорів;

безпілотний літальний апарат DJI mini 2

вісім медіапроекторів;

дві інтерактивні дошки;

дошка Фліпчарт;

чотири точки WiFi;

два копіювальні апарати (копіювальний центр);

теодоліти;

нівеліри;

електронні тахеометри;

демонстраційні та ліцензійні прикладні програми: Digitals, Геодезична інформаційна система 6 (GIS 6), QGis, Syngenta/Cropwise Operations, QGIS, ArcGIS, Microsoft Excel, STATISTICA, ADAMA Lab, агроном - обстеження.

## **8. Бібліотечно-інформаційний центр**

Бібліотечний фонд нараховує 26818 видань на паперових носіях.

Доступ до наукових ресурсів мережі Інтернет у читальному залі та консультації з користування навчальною е-бібліотекою, у тому числі такими базами даних як «Інституційний репозитарій Білоцерківського НАУ», «Медіатека електронних засобів навчання Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти», «Електронна бібліотека

підручників Інституту модернізації змісту освіти», «Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського», «Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка», «Велика електронна бібліотека», «Наукова електронна бібліотека періодичних видань НАН України», «Кіровоградська обласна універсальна наукова бібліотека ім. Д. І. Чижевського».

Електронні видання 173, електронні версії періодичних видань та ін.

Доступ до інформаційних ресурсів здійснюється через сервер, що дає можливість здійснювати контроль за їх безпечним використанням.

Відповідно до статті 30 «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти» розділу III «Заклади освіти» закону України «Про освіту» коледж має відкритий та загальнодоступний веб-сайт <https://bkbnau.com/> через який забезпечує прозорість та публічність своєї діяльності.

## **9. Соціальна підтримка здобувачів освіти**

Соціальна підтримка здобувачів освіти охоплює комплексну допомогу (матеріальну, психологічну, педагогічну), спрямовану на адаптацію, захист прав та створення безпечного середовища, особливо в умовах воєнного стану. Вона включає пільги, стипендії, психологічні консультації та ін.

Основні напрямки і види соціальної підтримки в Коледжі:

- піклування про студентів, що потребують соціальної підтримки та особливої педагогічної уваги;
- робота органів студентського самоврядування та студентської профспілкової організації;
- виплата академічних стипендій;
- виплата соціальних стипендій;
- надання пільг на плату за проживання у гуртожитку коледжу;
- забезпечення виплат, що передбачені чинним законодавством, для дітей/осіб сиріт та дітей/осіб, позбавлених батьківського піклування;
- надання матеріальної допомоги та грошової винагороди студентам;
- створення необхідних умов для навчання студентів із обмеженими фізичними можливостями;
- забезпечення медпрепаратами та обладнанням медичного пункту, який працює на базі коледжу;
- функціонування в приміщенні навчального корпусу буфету;
- 100% забезпечення місцями в гуртожитках коледжу.

## **10. Фінансові ресурси освітнього середовища**

Фінансові ресурси освітнього середовища — це сукупність бюджетних коштів, власних надходжень закладів (плата за послуги), інвестицій, грантів та благодійної допомоги, що забезпечують функціонування та розвиток освіти. Вони спрямовуються на матеріально-технічне забезпечення, підвищення кваліфікації педагогів та модернізацію освітнього процесу.

Основні джерела формування фінансових ресурсів у Коледжі:

- загальний фонд: фінансування коледжу здійснюється Міністерством освіти і науки України, асигнування використовуються відповідно до кошторису

видатків за загальним фондом державного бюджету, затвердженого МОН України;

– спеціальний фонд: надання освітніх послуг; оренда вільних приміщень; кошти від проживання у гуртожитках студентів коледжу та сторонніх осіб, спонсорська допомога юридичних і фізичних осіб.

### **11. Безпека учасників освітнього процесу у коледжі**

Безпека учасників освітнього процесу в коледжі — це комплекс заходів, що включає фізичну безпеку (укриття, пожежна безпека), психологічний комфорт, запобігання булінгу та охорону праці. Основні елементи: створення безпечного середовища, навчання правилам поведінки в надзвичайних ситуаціях та інструктажі з безпеки життєдіяльності.

Безпека учасників освітнього процесу у коледжі забезпечується:

– дотриманням вимог санітарних та будівельних норм і правил в навчальному корпусі та гуртожитку коледжу;

– встановленням системи відеонагляду у навчальному корпусі і гуртожитку коледжу;

– діяльністю юридичної консультації для надання правової допомоги учасникам освітнього процесу;

– діяльністю Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в коледжі;

– проведенням виховних заходів, спрямованих на формування у студентської молоді навичок безконфліктного спілкування та навичок виходу з конфліктних ситуацій в усіх учасників освітнього процесу, виховання особистості зі стійкими навичками ненасильницької поведінки та прагненням створювати мирні стратегії поведінки в суспільстві;

– функціонуванням найпростіших укриттів на 200 місць, що забезпечені питною водою, санітарними вузлами, системою природної вентиляції, мережею інтернет;

– роботою системи оповіщення про загрозу з повітря та розробленою план схемою евакуації працівників та студентів у разі надходження сигналу «Повітряна тривога»;

– дотриманням вимог протипожежної безпеки: проведення інструктажів, розміщення куточків протипожежної безпеки в навчальних аудиторіях, лабораторіях та житлових кімнатах гуртожитків, проведення об'єктових навчань, забезпеченість необхідними технічними засобами, проведення навчальних занять з безпеки життєдіяльності та охорони праці;

– дотриманням вимог техніки безпеки: проведення інструктажів, розміщення куточків з техніки безпеки у навчальних аудиторіях та лабораторіях, гуртожитках, проведення навчальних занять з безпеки життєдіяльності та охорони праці;

– функціонуванням постів чергового у навчальному корпусі та гуртожитку коледжу;

– розміщенням на сайті коледжу заходів по протидії булінгу, законодавчих актів по протидії торгівлі людьми та запобіганню домашньому насильству;

– навчанням студентів, батьків, педагогічних працівників коледжу правилам безпечної поведінки особистості, формуванням навичок уникнення

потенційних ризиків та небезпек, а також навичок подолання труднощів у власному житті;

- використанням засобів медіації (посередництва) з метою зменшення соціального напруження міжособистісних взаємин у студентському колективі;

- проведенням освітньої роботи із батьками та законними представниками студентів з питань профілактики насильства, булінгу, формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом;

- проведенням тематичних виховних годин з питань протидії торгівлі людьми;

- проведенням інформаційних кампаній:

- до 30 липня - Всесвітнього дня протидії торгівлі людьми;

- 18 жовтня - Європейського дня боротьби з торгівлею людьми;

- 2 грудня - Міжнародного дня за відміну рабства;

- 10 грудня - Міжнародного дня захисту прав людини;

- співробітництвом із громадськими та міжнародними організаціями і фондами;

- формуванням в студентській молоді життєвих навичок, уміння протистояти ризикам і загрозам, пов'язаним з наркотиками;

- здійсненням комплексу профілактичних заходів, спрямованих на підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування у них свідомого відповідального ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей;

- обмеженням доступу учасників освітнього процесу до інформаційних ресурсів, які можуть мати негативний вплив на їх морально-етичний стан;

- ознайомленням педагогічних працівників з сучасними методиками профілактичної роботи з подолання негативних проявів у молодіжному середовищі;

- дотриманням Кодексу честі студента ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ» (додаток 1) та Кодексу честі викладача ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ» (додаток 2).

- здійсненням контролю за дотриманням учасниками освітнього процесу «Правил внутрішнього розпорядку у ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ» та «Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ».

Кодекс честі студента  
ВСП «Бобринецький АФК ім. В. Порики БНАУ»

1. Визнавати верховенство закону та дотримуватися норм чинного законодавства.
2. Оволодівати новітніми досягненнями своєї професії, щоб принести найбільшу користь суспільству.
3. Пишатися тим, що є студентом коледжу та громадянином України.
4. Поважати своїх викладачів.
5. З повагою відноситися до обслуговуючого персоналу, що забезпечує належні умови навчання.
6. Розуміти необхідність щоденної праці для кращого опанування спеціальністю.
7. Усвідомлювати себе в команді, мати спільні цілі, відчуття єдності.
8. Творити добро, ставитися до всіх так, як хочу, щоб ставилися до мене.
9. Не приймати імпульсивних рішень у стосунках із товаришами по навчанню і викладачами.
10. Бути справедливим і вимогливим до себе і товаришів по навчанню.
11. Поважати чужу думку (товаришів по навчанню, викладачів, та ін.).
12. Бути зібраним, охайним, підтримувати належний зовнішній вигляд.
13. Не займатися фальсифікацією чи вигадуванням наукової чи навчальної інформації, плагіатом.
14. Не використовувати неправильну дослідницьку інформацію.
15. Не використовувати особистих стосунків для підвищення оцінки або отримання якихось привілеїв (балів, кредитів тощо).
16. Не копіювати в інших студентів звітів, лабораторних робіт, комп'ютерних програм тощо.
17. Не боятися висловлювати власну думку, брати на себе ініціативу.
18. Діяти відповідно до норм цього кодексу, високо нести честь, гідність і благородні традиції своєї професії, свого коледжу, високим професіоналізмом та зразковою поведінкою підвищувати їх авторитет у суспільстві.
19. Вести здоровий спосіб життя, допомагати товаришам позбутися шкідливих звичок.
20. Бережливо відноситися до наданого коледжем обладнання та майна.
21. Зміцнювати навчально-матеріальну базу коледжу, не ухилятися від робіт по підтримці належного санітарного стану у навчальному корпусі та гуртожитку та благоустрою території коледжу у позааудиторний час.
22. Навчитися радіти не лише своїм успіхам, але й успіхам товаришів.
23. Ніколи нікому не заздрити і не зводити наклепи - це озлоблює людей і руйнує їхні відносини.
24. Намагатися прийти на допомогу товаришу, не чекаючи, поки він про це попросить.
25. Не поспішати звинувачувати когось, якщо мені погано. Учитися самому долати труднощі.
26. Цінувати студентську дружбу. Не допускати випадків булінгу в студентському середовищі.
27. З повагою відноситися до людей старшого віку, бути завжди вдячним своїм батькам.

Кодекс честі викладача  
ВСП «Бобринецький АФК ім. В. Порики БНАУ».

1. Визнавати верховенство права та принципово реагувати на його порушення.
2. Усвідомлювати своє призначення: творити добро і реалізувати своє покликання у закладі освіти.
3. Дотримуватися чесності у викладанні, оцінюванні успіхів студентів, у дослідженнях, кар'єрному просуванні та інших починаннях.
4. Розвивати в собі головні цінності співтовариства - чесність, довіру, прямоту, повагу.
5. Постійно працювати над самовдосконаленням.
6. Бути впевненим у собі, не допускати зверхності у стосунках зі студентами.
7. Бути справедливим і вимогливим до студентів.
8. Ставитися до студентів ввічливо й доброзичливо, але не допускати панібратства.
9. Намагатися, щоб студенти і колеги по роботі повірили у твій розум, чесне серце і працьовитість.
11. Розвивати у кожного студента почуття власної гідності й самоповаги.
12. Поважати думку студента, навіть коли вона не збігається з думкою викладача.
13. Схвалювати і підтримувати студентські пропозиції задля вдосконалення навчального процесу.
14. Завжди бути охайним, постійно дбати про належний зовнішній вигляд.
15. Всебічно сприяти виявленню обдарованих абітурієнтів і студентів та допомагати їхньому науковому зростанню.
16. Не допускати академічної недоброчесності, зокрема:
  - не брати винагороди (хабара) за сприяння абітурієнтам у вступі до ЗВО;
  - не вести зі студентами двозначних розмов про те, що контрольну роботу, курсову роботу (проект), дипломний проект, залік чи іспит можна купити;
  - не використовувати особисті стосунки з іншими викладачами у корисливих цілях, тобто задля підвищення поточної успішності, написання контрольних, складання заліків та іспитів окремими студентами;
  - не створювати студентам на заняттях чи іспитах сприятливих умов для списування, фальсифікації даних;
17. Не бути мовчазним та безініціативним, сміливо висловлювати незалежну думку, боротися за свої громадянські права.
18. Не допускати випадків булінгу в студентському середовищі та трудовому колективі.
19. Не допускати плагіату.