


Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика
Білоцерківського національного аграрного університету»

ПОГОДЖЕНО

Голова студентської
профспілкової організації
 Олена ЛАНЧУКОВСЬКА

_____ 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Бобринецький
АФК ім. В. Порика БНАУ»

 Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ

_____ 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про стипендіальну комісію

Відокремленого структурного підрозділу
«Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика
Білоцерківського національного аграрного університету»

Погоджено студентським
самоврядуванням
ВСП «Бобринецький АФК
ім. В. Порика БНАУ»
Голова студентського
самоврядування

 Наталія БАЗАЛЮК
Протокол № 13 від 11.06.2025

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради
ВСП «Бобринецький АФК
ім. В. Порика БНАУ»
Протокол № 5 від 28.08.2025 року

I. Загальні положення

1.1 Це Положення про стипендіальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім.В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету» (далі - Положення) визначає організаційні та правові засади діяльності стипендіальної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – Стипендіальна комісія).

1.2 Стипендіальна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету» робочий колегіальний орган Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету» (далі - Коледж), що утворюється наказом директора коледжу для вирішення питань щодо призначення академічної та соціальної стипендії (у тому числі спірних питань), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь в громадській, спортивній та науковій діяльності.

1.3 У своїй діяльності стипендіальна комісія керується чинним законодавством та іншими нормативно-правовими актами що визначають права і обов'язки здобувача освіти:

- Конституція України;
- Законом України «Про освіту»;
- Закон України «Про вищу освіту»;
- Закон України «Про фахову передвищу освіту»;
- Порядок призначення і виплати стипендії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року №882;
- Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальної стипендії студентам (курсантам) закладам фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року №1045;
- Розмірами стипендій учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти, наукових установ державної та комунальної форми власності, а також переможців, призерів та учасників інтелектуальних змагань, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року №1047;
- Порядку призначення і виплати соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 2022 року №796;
- Правилами призначення академічних та соціальних стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету»;
- Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету»;

- Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім.В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету»;
- Рейтингом оцінювання здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім.В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету»;
- цим Положенням та іншими нормативно - правовими актами.

1.4 Строк повноважень стипендіальної комісії коледжу становить один навчальний рік.

II. Порядок організації роботи стипендіальної комісії

2.1 Склад стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом директора коледжу, який є головою комісії.

До складу стипендіальної комісії входить директор коледжу, заступник директора, завідувач відділенням, головний бухгалтер, юрисконсульт, голова студентської профспілкової організації, голова студентського самоврядування, представники студентського самоврядування. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.2 На засіданні стипендіальної комісії коледжу ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання та ін.) зберігається у коледжі відповідно до номенклатури. Засідання комісії є повноважними, якщо на ньому присутня більшість половини від загальної кількості її членів (засвідчується у протоколі). Протокол підписує голова, секретар комісії.

2.3 Голова стипендіальної комісії:

- формує порядок денний засідань Стипендіальної комісії;
- веде засідання Стипендіальної комісії, забезпечує розгляд питань порядку денного засідання, ставить питання на голосування, оголошує його результати;
- підписує протоколи засідань.

У разі відсутності голови Стипендіальної комісії його обов'язки виконує заступник голови.

2.4 Секретар стипендіальної комісії:

- здійснює організаційне забезпечення засідань Стипендіальної комісії;
- готує матеріали що подаються до Стипендіальної комісії для розгляду на засіданнях;
- забезпечує ведення й оформлення протоколів засідань та надання інформації про роботу Стипендіальної комісії.

У разі відсутності секретаря Стипендіальної комісії його обов'язки виконує член Стипендіальної комісії, уповноважений головою Стипендіальної комісії.

2.5 Матеріали, що подаються на розгляд Стипендіальної комісії, інформацію про дату, час і місце проведення та порядок денний засідання

доводиться до відома її членів секретарем Стипендіальної комісії не пізніше ніж за десять календарних днів до дати його проведення.

2.6 Засідання Стипендіальної комісії вважається таким, що відбулося якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

Після закінчення голосування голова Стипендіальної комісії оголошує результати голосування та прийняте рішення.

2.7 Член Стипендіальної комісії, не згодний з прийняттям рішення, може письмово висловити окрему думку з відповідного питання, яка додається до протоколу засідання.

2.8 На засіданні Стипендіальної комісії ведеться протокол, який складається протягом одного робочого дня після проведення засідання та підписується головою та секретарем Стипендіальної комісії.

2.9 У протоколі зазначаються:

- дата (день, місяць, рік) та місце проведення засідання;
- присутні та відсутні на засіданні члени Стипендіальної комісії;
- питання, внесені до порядку денного засідання;
- результати обговорення та голосування;
- прийняті рішення (рекомендації).

2.10 Засідання Стипендіальної комісії коледжу проводяться щомісяця до 5 числа для призначення соціальної стипендії по завершенню навчальних семестрів (згідно з графіком навального процесу), перед початком навчального року (за результатами вступу). За необхідності проводяться позачергові засідання Стипендіальної комісії. Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії оголошується за 3 дні до засідання шляхом розміщення оголошення на офіційному веб-сайті коледжу.

2.11 Засідання Стипендіальної комісії по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації від головного бухгалтера коледжу щодо суми вищезазначених коштів.

III. Повноваження стипендіальної комісії

3.1 Стипендіальна комісія вирішує питання та формує подання:

- призначення або позбавлення академічних, соціальних стипендій;
- надання матеріальної допомоги студентам, заохочення (преміювання) кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності за рахунок коштів передбачених у кошторисі коледжу затвердженому у встановленому порядку.

3.2 Стипендіальна комісія коледжу:

- затверджує рейтинг успішності студентів, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією;
- форму реєстр осіб для призначення академічної та соціальної стипендії;
- розглядає кандидатури претендентів на іменні та персональні стипендії;
- розглядає кандидатури претендентів на призначення підвищеної стипендії;

- приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати за поданням завідуючого відділення;

- подає для затвердження директору коледжу реєстр осіб, яким призначається академічна та соціальна стипендія.

3.3 Особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подать до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи які підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з чинним законодавством.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.4 Рішення стипендіальної комісії є підставою для формування відповідних наказів (на призначення стипендій, надбавок, матеріальної допомоги та премії, на переведення на вакантні місця державного замовлення навчання за рахунок коштів фізичних осіб на навчання за рахунок коштів місцевого бюджету) тощо.

IV. Порядок розгляду спірних питань

4.1 Студенти або студентські колективи, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушено чинним законодавством, мають право звернутись до стипендіальної комісії коледжу вмотивованою заявою про перегляд рішення.

4.2 Стипендіальна комісія коледжу розглядає заяву в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня її отримання, та повідомляє про своє рішення заявнику.

V. Порядок введення в дію

5.1. Це Положення розглядається та затверджується на засіданні педагогічної ради коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування і студентською профспілковою організацією осіб які навчаються в коледжі.

5.2 Зміни та доповнення до Положення приймаються в тому самому порядку, що і саме Положення.