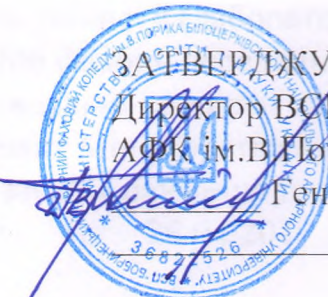


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БОБРИНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. В. ПОРИКА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «Бобринецький
АФК ім. В. Порика БНАУ»
Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ
_____ 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про навчальні кабінети (лабораторії, майстерні)
у Відокремленому структурному підрозділі
«Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика
Білоцерківського національного аграрного університету»

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради
ВСП «Бобринецький АФК
ім. В. Порика БНАУ»
Протокол № 5 від 28.08.2025 року

I. Загальні положення

1.1. Дія цього Положення поширюється на навчальні кабінети (лабораторії, майстерні) Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету».

1.2. Положення про навчальні кабінети (лабораторії, майстерні) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту», Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів від 20.07.2004 № 601, Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій» від 29.04.2020 №574 (зі змінами та доповненнями).

1.3. Основна мета навчальних кабінетів (лабораторії, майстерень) полягає у забезпеченні оптимальних умов для організації освітнього процесу та реалізації завдань відповідно до стандартів фахової передвищої освіти та навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів.

1.4. Перед початком навчального року проводиться огляд навчальних кабінетів (лабораторій, майстерень) з метою визначення стану готовності їх до проведення занять та відповідність державним санітарним правилам і нормам.

1.5. У коледжі існують та можуть створюватися такі типи навчальних кабінетів (лабораторій, майстерень):

- з окремих навчальних дисциплін;
- комбіновані з набором навчально-методичної інформації та матеріально-технічного забезпечення для споріднених дисциплін.

1.6. Кабінети (лабораторії, майстерні) створюють згідно з навчальними планами викладання дисциплін, спортивні, актові зали та інші кабінети відповідно до умов і потреб закладу.

1.6. Розташування кабінетів (лабораторій, майстерень) може змінюватись відповідно до зміни спеціалізації коледжу, кількості здобувачів освіти, інших обумовлених причин.

1.7. Кабінет (лабораторія, майстерня) підпорядковується голові циклової комісії, до складу якої входить, завідувачу відділення та заступнику директора з навчально-виробничої роботи.

1.8. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

кабінет – це приміщення зі створеним навчальним середовищем, оснащене сучасними засобами навчання, навчально-методичним забезпеченням, обладнанням та меблями.

лабораторія/майстерня – це спеціальне приміщення в коледжі, обладнане для проведення експериментів, дослідів і випробувань, навчальних, виробничих практик під керівництвом викладача; оснащена засобами навчання, навчально-методичним забезпеченням, обладнанням та меблями інструментарієм та предметами догляду. Може бути об'єднаною із навчальним кабінетом, існувати як окрема навчальна одиниця.

II. Основні завдання навчального кабінету (лабораторії, майстерні)

2.1. Навчальний кабінет (лабораторія, майстерня) є основною навчально-матеріальною базою для проведення теоретичних занять, лабораторних, практичних робіт, місцем для самостійної роботи здобувачів освіти, для проведення позааудиторної роботи, організації різних заходів, які сприяють більш глибокому вивченню окремої дисципліни, а також організація і проведення виховної, гурткової роботи, завдяки яким розвиваються творчі та дослідницькі здібності студентів.

2.2. Завданням функціонування навчального кабінету (лабораторії, майстерні) є створення передумов для:

- організації освітньої роботи з навчальних дисциплін;
- організації індивідуального та диференційованого навчання;
- реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання;
- забезпечення профільного і поглибленого навчання;
- організації роботи гуртків та факультативів;
- проведення засідань циклових (випускових) комісій;
- індивідуальної підготовки викладача до занять та підвищення його науково-методичного рівня;
- навчально-методичної роботи тощо.

III. Функції навчального кабінету (лабораторії, майстерні)

3.1. Забезпечення навчальних занять законодавчими та нормативними документами, навчально-методичною літературою, макетами та діючими моделями, обладнанням й устаткуванням, технічними засобами навчання та постійне їх оновлення.

3.2. Збір та систематизація навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в коледжі та Положення про навчально - методичні комплекси.

3.3. Збір, систематизація та поновлення дидактичного матеріалу з використанням кращого практичного досвіду роботи організацій, підприємств та інших галузей господарства України.

3.4. Підбір та систематизація методичного і технічного забезпечення.

3.5. Оформлення в навчальному кабінеті та лабораторії тематичних добірок спеціальної і методичної літератури, стендів, новинок науки і техніки.

3.6. Організація методичного забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти.

3.7. Надання допомоги у проведенні науково-дослідної роботи з дисциплін, підготовці доповідей, рефератів, тематичних газет тощо.

3.8. Сприяння закріпленню і поглибленню знань здобувачів освіти, розвитку дослідницьких навичок, творчої ініціативи та індивідуальних здібностей.

3.9. Проведення олімпіад з дисциплін, конкурсів.

3.10. Проведення наукових конференцій, круглих столів, декад циклових комісій, зустрічей стейкхолдерів зі здобувачами освіти.

3.11. Сприяння організації ефективної роботи гуртків, спортивних секцій.

3.12. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці.

IV. Матеріально-технічне забезпечення

4.1. Комплектація навчальних кабінетів (лабораторії, майстерень) обладнанням здійснюється відповідно до вимог навчальних програм.

4.2. У навчальному кабінеті розміщується аудиторна дошка, пристосування для використання технічних засобів навчання.

4.3. Приміщення лабораторій/майстерень відповідно до специфіки обладнуються витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання, металевими шафами або сейфами для зберігання хімічних реактивів та іншого цінного майна, рукомийником, столом для підготовки дослідів, приладів і навчально - наочних посібників для занять тощо.

4.4. Усі матеріальні цінності навчального кабінету (лабораторії, майстерні) обліковуються відповідно до чинного законодавства та паспорті навчального кабінету та лабораторії.

4.5. Облік і списання застарілого обладнання, навчально-наочних посібників проводяться відповідно до чинного законодавства.

4.6. Лабораторії/майстерні забезпечуються аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги, первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України.

V. Навчально-методичне забезпечення навчального кабінету (лабораторії, майстерні)

5.1. Навчально-методичне забезпечення навчального кабінету та лабораторії складається з навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін, підручників, навчальних та методичних посібників.

5.2. Додатково навчальні кабінети (лабораторії, майстерні) можуть бути оснащені:

- фаховими журналами, довідниковою і нормативно-технічною літературою, науково-популярною літературою та іншими матеріалами;
- інструкціями для дослідів, спостережень, практикумів;
- науково-популярною і методичною літературою.

VI. Оформлення навчального кабінету (лабораторії, майстерні)

6.1. На входних дверях навчального кабінету (лабораторії, майстерні) повинен бути відповідний напис на табличці з його назвою.

6.2. Для оформлення навчального кабінету (лабораторії, майстерні) передбачено створення навчально-методичних експозицій змінного та постійного характеру.

6.3. До постійних експозицій *відповідно до спеціалізації навчального кабінету (лабораторії, майстерні)* можуть належати:

- державна символіка;
- правила роботи в навчальному кабінеті та лабораторії;
- таблиці сталих величин, основних формул;
- таблиця періодичної системи елементів Д.І. Менделєєва;
- системи вимірювання фізичних елементів;
- політична карта України тощо.

6.4. До експозиції змінного характеру можуть належати:

- матеріали до теми наступних занять;
- виставка кращих робіт студентів;
- завдання самостійної роботи;
- інформація про новинки у відповідній галузі;
- матеріали краєзнавчого характеру;
- результати конкурсів, турнірів тощо.

6.5. Матеріали експозицій оновлюються при переході до вивчення нової теми. Прилади, колекції, муляжі, деталі знаходяться у секційних шафах кабінетів та лабораторій.

6.6. Навчальні кабінети (лабораторії, майстерні) повинні бути обладнанні методичним куточками де висвітлюється така інформація:

- інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- методичні рекомендації до підготовки здобувачів освіти, їх права та обов'язки;

Необхідною документацією кабінету (лабораторії, майстерні) є:

1. паспорт кабінету;
2. план роботи кабінету, (лабораторії, майстерні);
3. папка з інструкціями щодо охорони праці в кабінеті (лабораторії, майстерні):
 - інструкція з охорони праці під час проведення занять у кабінетах,
 - інструкція з пожежної безпеки в кабінеті;
 - програма первинного інструктажу з питань охорони праці зі студентами;
 - порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.
4. журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
5. комплекси навчально-методичного забезпечення;
6. графік індивідуальних консультацій.

VII. Керівництво навчальним кабінетом (лабораторії, майстерні)

7.1. Роботою навчального кабінету (лабораторії, майстерні) керує завідувач, якого призначає директор коледжу.

7.2. Завідувач кабінету (лабораторії, майстерні) несе відповідальність за належний стан обладнання, приладів, упорядкування, зберігання та використання навчально-наочних посібників, обладнання та інших матеріальних цінностей.

7.3. Діяльність навчального кабінету (лабораторії, майстерні) регламентується планом роботи на рік.

7.4. За згодою директора коледжу приміщення кабінетів (лабораторії, майстерень) можуть використовувати для проведення занять з інших дисциплін, виховних заходів, батьківських зборів.

7.5. До обов'язків завідувача кабінету (лабораторії, майстерні) належать:

- складання плану роботи кабінету;
- забезпечення умов для проведення занять;
- планування та сприяння оновленню та вдосконаленню матеріальної бази, наочностей, посібників;

- забезпечення дотримання в кабінеті правил з охорони праці, безпеки життєдіяльності, чистоти та порядку;
- ведення натурального обліку та списання обладнання, матеріалів;
- збереження навчально-матеріальної бази кабінету (лабораторії, аудиторії);
- керування і контроль за роботою лаборанта, надання йому допомоги.

7.6. Завідувач навчальним кабінетом (лабораторії, майстерні) несе відповідальність за:

- життя і здоров'я здобувачів освіти під час занять, які він проводить у навчальному кабінеті (лабораторії, майстерні);
- невиконання або неналежне виконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням;
- недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки і виробничої санітарії під час виконання ним своїх трудових обов'язків.