

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БОБРИНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ.В. ПОРИКА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «Бобринецький
АФК ім. В. Порика БНАУ»
Теннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Відокремленому структурному підрозділі «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім.В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету»

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
ВСП «Бобринецький АФК
ім. В. Порика БНАУ»
Протокол № 5 від «28» 08 2025р.

I. Загальні положення

1. Положення про порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Відокремленому структурному підрозділі «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім.В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – Положення) розроблено на виконання вимог:

- Пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017;
- Конвенції про права осіб з інвалідністю, ратифікованої Законом України від 16.12.2008 р. №1767-VI;
- Закону України від 05.09.2017 р. № 2145 – VIII «Про освіту»;
- Закону України від 06.06.2019 р. № 2745 – XII «Про фахову передвищу освіту».

1.1. Цим Положенням визначається:

1.1.1. Супровід (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення під час перебування на території та у приміщеннях Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – коледж);

1.1.2. Дії осіб щодо забезпечення зручності та комфортності перебування особам у коледжі, що потребують допомоги:

1.1.3. Створення умов для якісного обслуговування працівниками коледжу, осіб, що потребують допомоги.

1.2. Терміни, які використовуються в тексті цього порядку: «особа з інвалідністю», «маломобільні групи населення», «відповідальна особа».

Особа з інвалідністю – особа зі стійкими розладами функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав на рівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

Маломобільні групи населення – люди, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуг, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені: інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, інші особи, які не можуть самостійно пересуватися, якщо вони не мають членів сім'ї (одинокі) або інших осіб поруч.

Відповідальна особа – працівник коледжу (визначений наказом по Коледжу або функціональними посадовими обов'язками – черговий викладач, практичний психолог, куратор групи, тощо), на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до території та приміщень, осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

2. Це Положення створено з метою забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на рівні з іншими громадянами для участі в суспільному житті та полягає у виявленні, усуненні перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб, у тому числі стосовно доступу до об'єктів коледжу, отримання інформації з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів - до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту.

3. Це Положення визначає дії працівників коледжу щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, якісного надання освітніх та інших послуг для певної категорії осіб.

II. Порядок супроводу (надання допомоги)

1. За необхідності отримати публічну інформацію особа має зв'язатися із психологічною службою коледжу. Зв'язатися можливо такими способами: за телефоном – 0969247787 – Запірченко Оксана Леонідівна, або надіславши електронний лист на e-mail: bsgt_@ukr.net. Також, з інформацією можливо ознайомитись на офіційному веб-сайті коледжу: <https://bkbnu.com/pro-koledzh/praktykuyuchyj-psyholog/>

2. За необхідності відвідати приміщення коледжу особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення мають звернутися до будь-якого працівника коледжу або скористатись **кнопкою виклику чергового, розташованою біля входу в будівлю.**

2.1. У разі, якщо допомоги потребує особа з порушенням зору, під час її супроводу необхідно дізнатись, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Крім того, необхідно зазначати такій особі про своє наближення та віддалення.

2.2. У разі, якщо допомоги потребує особа з обмеженим слухом, може використовуватись ручка з папером, жестикуляція руками.

2.3. У разі, якщо допомоги потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину, куди вона хоче дістатися, а потім проінформувати про необхідність довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

2.4. При спілкуванні з особами, які потребують допомоги, необхідно бути терплячим; не виправляти їх; не закінчувати їхні речення замість них; використовувати чіткі, короткі речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або перефразувати речення.

3. У разі отримання інформації про прибуття до коледжу особи, яка потребує допомоги, працівник зобов'язаний особисто з'ясувати мету її візиту та: якщо особа, яка потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги

коледжу, повідомити про це керівнику структурного підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто (забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією) та надає консультацію безпосередньо у холі.

4. **Черговий викладач** коледжу у разі прибуття особи, яка потребує допомоги, негайно доповідає про це заступнику директора та надалі виконує його вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, пересування осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

5. Після закінчення візиту особи, яка потребує допомоги, заступник директора організовує супровід даної особи до виходу з будівлі коледжу.

6. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу та доводиться до структурних підрозділів.