

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БОБРИНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ.В. ПОРИКА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «Бобринецький
АФК ім. В.Порика БНАУ»
Геннадій ПНЬКОВСЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ

про освітню, організаційну, інформаційну, консультативну
та соціальну підтримку здобувачів фахової передвищої освіти
у Відокремленому структурному підрозділі
«Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика
Білоцерківського національного аграрного університету»

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
ВСП «Бобринецький АФК
ім. В. Порика БНАУ»
Протокол № 5 від «18» 08 2025р.

I. Нормативно-правова база

Положення про освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – Положення) є нормативним документом Коледжу, який розроблений на підставі:

- Конституції України (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, №30, ст. 141);
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-УП (із змінами);
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року №2745-УП (із змінами);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (із змінами);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021р. №1321«Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року № 749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» (зі змінами);
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року №509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України»;
- Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету»;
- Положення про психологічну службу у Відокремленому структурному підрозділі «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету»;
- чинних нормативних документів, що регулюють освітню діяльність Коледжу.

2. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти

2.1. Освітня та організаційна підтримка здобувачів фахової передвищої освіти

Основними документами щодо надання освітньої та організаційної підтримки здобувачам фахової передвищої освіти є Положення про організацію освітнього процесу під час здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету», що регламентують організацію освітнього процесу підготовки осіб, які навчаються за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

Освітній процес у Коледжі організовується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання, використання електронних

засобів та систем управління навчанням; орієнтується на формування освідченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально культурній сфері, у галузях техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі ґрунтується на принципах:

- відповідності нормативним актам органів державного управління освітою;
- системності в управлінні якістю освітнього процесу та здійснення моніторингових процедур із якості фахової передвищої освіти;
- безперервного підвищення якості освіти в Коледжі;
- відповідальності співробітників Коледжу за якість освітніх послуг;
- постійного підвищення рівня професійної компетентності персоналу;
- доступності та відкритості у взаємодії з усіма учасниками освітнього процесу.

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам провадження освітньої діяльності.

Матеріально-технічна база Коледжу пристосована для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти з дотриманням чинних нормативів.

Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, кабінетах та лабораторіях, навчальних майстернях і на базах практик відповідно до графіку освітнього процесу та розкладу занять. Наявна комп'ютерна база задовольняє потреби здобувачів відповідно до вимог чинного законодавства. У кабінеті лабораторії комп'ютеризації та інформатики проводяться практичні заняття для здобувачів фахової передвищої освіти.

У Коледжі створено умови для доступу до мережі Internet у корпусах діє WiFi-мережа. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та довідковою літературою на паперових та електронних носіях у необхідній кількості.

Комплексний та системний підхід щодо забезпечення освітнього процесу навчально-методичними, інформаційними, довідниковими, контрольними та іншими матеріалами, спрямований на підвищення якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, а також створення умов для ефективної організації їх самостійної роботи.

Освітня та організаційна підтримка здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі забезпечується начальною частиною, відділенням, цикловими комісіями.

2.2. Інформаційна підтримка здобувачів освіти

2.2.1. Використання інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом. У Коледжі функціонує відділення, Адміністратор бази даних, які здійснюють інформаційно-аналітичне забезпечення та управління освітнім процесом, адміністрування та синхронізацію даних у ЄДЕБО, а також координацію робіт щодо замовлення,

видачі та обліку документів про освіту та студентських квитків державного зразка.

2.2.2. Забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу

Забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу відбувається на офіційному вебсайті (<https://bkbнау.com/>) відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту»:

– Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Бобринепький аграрний фаховий коледж ім. В. Норики Білоцерківського національного аграрного університету»;

– ліцензії на провадження освітньої діяльності;

– сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;

– структура та органи управління закладу освіти;

– кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

– освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

– ліцензований обсяг (за наявності) та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;

– мова освітнього процесу;

– наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

– матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

– наявність гуртожитку та вільних місць у ньому, розмір плати за проживання;

– результати моніторингу якості освіти;

– річний звіт про діяльність закладу освіти;

– правила прийому до закладу освіти;

– умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

– розмір плати за навчання здобувачів освіти;

– перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

– правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;

– положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти;

– інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Із метою інформування відповідних зацікавлених сторін (стейкхолдерів) та громадськості оприлюднюються освітньо-професійні програми підготовки фахових молодших бакалаврів, за якими здійснюється підготовка фахівців у Коледжі.

Відповідно до Положення про освітньо-професійні програми проєкт освітньо-професійної програми оприлюднюється на сайті Коледжу.

Зауваження та пропозиції приймаються через Google форму або у письмовому вигляді.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу систематично оновлюється.

Інформуванням здобувачів фахової передвищої освіти про напрямки діяльності органів студентського самоврядування, про події культурно мистецького життя тощо займається орган студентського самоврядування разом із заступником директора.

2.2.3. Бібліотека

Невід'ємною ланкою організації освітнього процесу є забезпечення його навчальною та довідковою літературою.

Сьогодні на перший план виходить забезпечення необмеженого, вільного доступу до національних і світових інформаційних ресурсів. Нові можливості в задоволенні потреб користувачів відкриває вільний доступ до мережі Internet та електронна бібліотека.

У коледжі є Віртуальна бібліотека, у якій міститься багато цікавої та корисної інформації, яка постійно поповнюється.

Фонд бібліотеки містить достатню кількість примірників навчальної літератури.

2.3. Консультаційна підтримка здобувачів фахової передвищої освіти
Важливе завдання структурних підрозділів, що відповідають за підтримку здобувачів фахової передвищої освіти, полягає в наданні їм консультаційної допомоги як у навчальній, так і позанавчальній сферах на всіх етапах навчання.

До структурних підрозділів, що відповідають за підтримку здобувачів фахової передвищої освіти, належать:

- приймальна комісія;
- адміністрація коледжу;
- відділення;
- циклові комісії;
- бібліотека;
- студентське самоврядування.

Приймальна комісія Коледжу як робочий орган закладу фахової передвищої освіти, передбачений частиною першою статті 39 Закону України «Про фахову передвищу освіту», утворюється для організації прийому вступників, організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників.

Навчальна частина та адміністрація Коледжу надають здобувачам фахової передвищої освіти всю необхідну інформацію щодо організації освітнього процесу в Коледжі, консультують з усіх питань щодо організації навчання.

Графік консультації викладачів циклової комісії розробляється на початку кожного семестру, затверджується головою циклової комісії і розміщується на інформаційних стендах навчальних аудиторій. При складанні графіка має бути передбачений доступ до аудиторного фонду для забезпечення можливості здійснення здобувачем фахової передвищої освіти самостійної роботи (за потреби).

Консультаційну підтримку щодо підбору необхідної літератури для підготовки рефератів та виконання інших індивідуальних завдань, курсових робіт тощо надають співробітники бібліотеки.

Із метою запобігання випадків порушення працівниками і здобувачами освіти Коледжу принципів та норм академічної доброчесності, працівники бібліотеки та завідувач відділення організують консультативну підтримку.

2.4. Соціальна підтримка здобувачів фахової передвищої освіти

Підтримка здобувачів фахової передвищої освіти забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою.

Для компактного проживання здобувачів освіти, абітурієнтів є гуртожиток.

Гуртожиток розміщений на території Коледжу. Гуртожиток забезпечений твердим та м'яким інвентарем, комунальними послугами– централізованим опаленням, душовими кімнатами та іншими засобами і послугами, які забезпечують належні умови мешканцям.

Навчальні корпуси та гуртожитки під'єднанні до мережі Internet, крім того існують зони вільного доступу Wi-Fi.

У Коледжі запроваджено наскрізну систему наставництва, а саме: за кожною навчальною групою закріплено куратора групи, який допомагає всій групі та кожному здобувачеві освіти зокрема розв'язувати конкретні проблеми, а також підтримує зв'язки з батьками. Серед основних форм роботи куратора навчальної групи є виховні години, які входять до розкладу навчальних занять.

Викладачі за індивідуальним планом проводять бесіди, дискусії, інші заходи виховного впливу.

Проблемами соціально-вразливої частини здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі опікуються заступник директора, завідувач відділення, органи студентського самоврядування.

2.5. Психологічна підтримка здобувачів фахової передвищої освіти

Із метою поліпшення соціалізації здобувачів фахової передвищої освіти, розвитку комунікативних здібностей та профілактики особистісних конфліктів у Коледжі працює практичний психолог. Основними функціями соціальної частини є сприяння:

- створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я;
- формуванню соціально-комунікативної компетентності здобувачів освіти;
- формуванню психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі із здобувачами з особливими освітніми потребами;
- формуванню психологічної культури учасників освітнього процесу;
- попередженню будь-яких видів і форм насильства та конфліктів серед здобувачів освіти.

Метою психологічної підтримки є:

- психологічне забезпечення освітнього процесу;
- психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти;

- психологічну діагностику та аналіз динаміки психічного, розумового і соціального розвитку здобувачів освіти;
- психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу;
- реалізацію розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти;
- консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти, особистісного та професійного розвитку тощо;
- роботу з постраждалими від насильства тощо.

Психологічна підтримка спрямована на забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти як особистості та найвищої цінності суспільства, їх талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

3. Підтримка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами

Для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття якісної фахової передвищої освіти з урахуванням потреб та можливостей таких осіб (за наявності) передбачені такі заходи:

- створення інклюзивного освітнього середовища;
- застосування принципів універсального дизайну в освітньому процесі;
- приведення території, будівель, споруд та приміщень у відповідність з вимогами державних будівельних норм, стандартів та правил (у разі коли це неможливо повністю, здійснюється розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну);
- забезпечення необхідними навчально-методичними матеріалами та інформаційно-комунікаційними технологіями для організації освітнього процесу;
- забезпечення доступності інформації в різних форматах (збільшений шрифт, електронний формат та інші).

Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами розробляється за його участі.

Із метою створення належних умов для забезпечення навчального супроводу в Коледжі можуть обладнуватися приміщення для надання консультацій, відпочинку, особистої гігієни, медичного обслуговування тощо. Супровід здобувача фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами можуть здійснювати батьки (інші законні представники) або особи, уповноважені ними, соціальні працівники, волонтери.

4. Прикінцеві положення

Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради.