

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БОБРИНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ.В. ПОРИКА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Бобринецький АФК
ім. В.Порика БНАУ»

Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про репозитарій у Відокремленому структурному підрозділі
«Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика
Білоцерківського національного аграрного університету»

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
ВСП «Бобринецький АФК
ім. В. Порика БНАУ»
Протокол № 5 від «28» 08 2025р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про електронний репозитарій (Електронний архів наукових, навчально-методичних робіт педагогічних працівників, курсових робіт (проектів), кваліфікаційних робіт здобувачів фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім.В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – Репозитарій) визначає основні поняття, завдання, принципи його наповнення та функціонування і регламентує основні засади управління Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім.В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ»).

1.2. Положення розроблене відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України «Про авторські та суміжні права», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Положення про ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ».

1.3. Репозитарій розташований у хмарному середовищі коледжу на платформі Google Workspace for Education.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, визначеному у Положенні про Національний репозитарій академічних текстів, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 19 липня 2017 р. № 541:

Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору.

Академічний текст – авторський твір наукового, науково-технічного та навчального характеру у формі дисертації, кваліфікаційної випускної роботи, наукового видання, наукової статті, звіту у сфері наукової і науково-технічної діяльності, депонованої наукової роботи, підручника, навчального посібника, інших науково- та навчально-методичних праць.

Студентський академічний текст – створений студентом Коледжу твір наукового, науково-технічного та/або навчального характеру у формі кваліфікаційної випускної роботи, курсової роботи, наукової статті, тез доповіді, матеріалів конференції, звіту у сфері наукової і науково-технічної діяльності тощо.

Користувачі Репозитарію – юридичні та фізичні особи, а саме: заклади освіти, наукові установи, наукові видавництва, бібліотеки, автори та інші зацікавлені особи.

Виняткове (виключне) право – це майнове право. Виняткове право може належати одному або декільком фізичним чи юридичним особам (правовласникам). Правовласник може на свій розсуд вирішувати або забороняти іншим особам використання результату інтелектуальної діяльності.

Відкритий доступ – розміщення у мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких дозволений правовласниками. Технічне здійснення доступу всім охочим надається у будь-який час і без обмежень.

Депозитор – особа, яка здійснює архівування матеріалів в Репозитарії.

Інтелектуальні права на твір включають виняткове право і особисті немайнові права.

Кваліфікаційна робота здобувача фахової передвищої освіти – самостійна робота, яка готується з метою публічного захисту для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти фахового молодшого бакалавра.

Колекція (зібрання) – систематизоване зібрання творів, що мають науковий характер.

Наукове видання – видання, що містить результати теоретичних та (чи) експериментальних досліджень, а також науково підготовлені до публікації документи.

Репозитарій (електронний архів) – це місце, де зберігаються і підтримуються різні дані в електронному вигляді. Репозитарій відкритого доступу – мережевий сервіс зі зберігання, систематизації та поширення творів у цифровому вигляді, що надається установою її працівникам та іншим зацікавленим особам.

Твори – створені авторами у результаті наукової діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: письмові твори, навчально-методичні роботи педагогічних працівників, курсові та дипломні роботи (проекти), звіти з виробничої практики здобувачів фахової передвищої освіти, та інші твори, представлені в електронній (в тому числі цифровій) формі, яку може зчитувати комп'ютер (відповідно до ст. 433 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

1.4. Студентські академічні тексти, що зберігаються у Репозитарії Коледжу, є об'єктами авторського права та охороняються відповідно до законодавства.

1.5. Репозитарій формується та функціонує відповідно до цього Положення та наступних документів (зі змінами та доповненнями):

- Цивільного кодексу України від 16.01.2003 №435-IV (із змінами і доповненнями від 18.11.2025);

- Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95-ВР (із змінами і доповненнями від 28.08.2025);

- Закону України «Про видавничу справу» від 05.06.1997 №318/97-ВР (із змінами і доповненнями від 15.11.2024);

- Закону України «Про авторське право і суміжні права» (із змінами і доповненнями від 12.12.2025);

- Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 №851-IV (із змінами і доповненнями від 31.12.2023);

- Закону України «Про захист інформації в автоматизованих системах» від 05.07.1994 №80/94-ВР (із змінами і доповненнями від 20.04.2025).

2. Призначення, мета, завдання й функції репозитарію

2.1. Основним призначенням Репозитарію ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ» є накопичення, систематизація та зберігання в електронному вигляді студентських академічних текстів, надання відкритого доступу до них.

2.2. Метою Репозитарію є:

- зберігання систематизованої та структурованої наукової, навчально методичної інформації, створеної здобувачами фахової передвищої освіти та педагогічним працівниками ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ»;
 - забезпечення місця й способу централізованого й довготривалого зберігання електронному вигляді повних текстів творів;
 - сприяння зростанню популярності ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ» через представлення його наукової, навчально-методичної продукції в глобальній мережі;
 - забезпечення академічної доброчесності.
- 2.3. Основними завданнями Репозитарію є:
- забезпечення місця і способу централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді повних академічних текстів здобувачів освіти Коледжу;
 - створення надійної і доступної системи обліку академічних текстів здобувачів освіти Коледжу.
- 2.4. Основними функціями Репозитарію є:
- наукова, що спрямована на сприяння науково-дослідному процесу;
 - освітня, що спрямована на сприяння освітньому процесу;
 - довідково-інформаційна, що спрямована на задоволення інформаційних запитів з різних галузей знань;
 - кумулятивна, що спрямована на поповнення бібліотечного фонду електронними документами.

3. Управління репозитарієм

- 3.1. Безпосереднє керівництво Репозитарієм здійснює заступник директора ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ».
- 3.2. Технічну та програмну підтримку, працездатність програмних засобів забезпечує інженер комп'ютерних систем ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ».
- 3.3. За збереження електронних документів Репозитарію відповідає завідувач бібліотекою ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ».
- 3.4. Усі суперечливі питання щодо розміщення або вилучення документів із Репозитарію, коло осіб, які можуть розміщувати свої документи, перелік документів і порядок їх розміщення вирішує Комісія з питань етики та академічної доброчесності ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ».
- 3.5. За потребою до роботи з Репозитарієм залучаються голови циклових комісій, завідувачі відділень, педагогічні працівники.

4. Принципи створення і функціонування репозитарію

- 4.1 Програмне забезпечення для роботи Репозитарію та його внутрішня структура розміщуються на комп'ютері з обмеженим доступом та має окрему виділену лінію підключення до мережі Інтернет.
- 4.2 Доступ до інформації, яка розміщена у Репозитарії, здійснюється через посилання, розміщене на офіційному сайті Коледжу.
- Технічна організація Репозитарію не повинна дозволяти відвідувачу, який має права користувача, завантажувати файли робіт на свій пристрій (комп'ютер, смартфон, планшет тощо).

4.3 Внутрішня структура Репозитарію складається з набору чітко впорядкованих папок, в яких розміщені відповідні файли у форматах PDF (основні файли електронних документів та презентації) та JPG (ілюстрації, графічні плакати та креслення).

Студентський академічний текст, який завантажений до Репозитарію, складається з роботи та протоколу перевірки на плагіат у форматі PDF.

Назва файлів складається з *Групи_ПрізвищеІніціали_ТипДокумента*:

24Г341_Босик.Є.О._ДП

24А41_Михальчі М.М._КР

23Г331_Сидорук Д.О._КП

4.4 Обов'язковому розміщенню у Репозитарії підлягають курсові роботи, курсові проекти та кваліфікаційні роботи здобувачів освіти (дипломні проекти). Інші форми студентських академічних текстів розміщуються у Репозитарії за бажанням та згодою правовласників.

4.5 Наповнення існуючого Репозитарію новими даними (випускними кваліфікаційними та курсовими роботами, захист яких відбувся поточного року) здійснюється після закінчення кожного навчального року. Голова відповідної циклової комісії Коледжу, що здійснює випуск фахівців за відповідною освітньо-професійною програмою отримує від керівників випускних кваліфікаційних чи курсових робіт, належним чином оформлені їх електронні версії, формує інформацію про студентські академічні тексти (див. додаток) та передає до Репозитарію Коледжу.

Відповідальність за відповідність паперової версії випускної кваліфікаційної чи курсової роботи її електронній версії несе керівник роботи.

Голови випускних циклових комісій перевіряють електронні версії випускних кваліфікаційних чи курсових робіт на цілісність та якість, після чого, за погодженням з Методичною радою Коледжу, передають їх для розміщення у Репозитарії.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення розглядається та затверджується на засіданні педагогічної ради.

5.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються в тому самому порядку, що і саме Положення.

Додаток
до Положення про репозитарій
ВСП «Бобринецький АФК
ім.В.Порика БНАУ»

Інформація
Про студентські академічні тексти до реєстру Репозитарію Коледжу

№ з/п	Бібліографічний опис ¹	Місце оприлюднення ²

Примітка 1

– Для кваліфікаційних робіт – бібліографічний опис складається з прізвища та ініціалів автора; назви кваліфікаційної роботи; назви та шифру спеціальності, за якою написана робота; прізвища та ініціалів, наукового ступеню і вченого звання наукового керівника; назви закладу освіти та циклової комісії; місця та року видання; кількості сторінок.

Примітка 2

– Місце оприлюднення включає гіперпосилання на електронну версію студентського академічного тексту.