

УХВАЛЕНО

Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного університету
Протокол № 1 від «23» 02 2026 р.



ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № 30/0 від «23» 02 2026 р.

Ректор *Олена Шуст* Олена ШУСТ

ПОЛОЖЕННЯ

про Відокремлений структурний підрозділ «Бобринецький
аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського
національного аграрного університету»

Схвалено

зборами трудового колективу

Протокол № 2

від «19» 12 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відокремлений структурний підрозділ «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порики Білоцерківського національного аграрного університету» (далі - Коледж) є закладом фахової передвищої освіти, який здійснює свою освітню діяльність відповідно до чинного законодавства, пов'язану з набуттям фахової передвищої освіти та кваліфікації за кількома спеціальностями, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.2. Повне найменування Коледжу:

- українською мовою: **Відокремлений структурний підрозділ «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порики Білоцерківського національного аграрного університету»;**

- англійською мовою: **Separate structural subdivision «Bobrynets agrarian vocational college named after V.Poryk of Bila Tserkva national agrarian university».**

1.3. Скорочена назва:

- українською мовою: **ВСП «Бобринецький АФК ім. В.Порики БНАУ»;**

- англійською мовою: **SSS «Bobrynets AVC named after V.Poryk of BNAU».**

1.4. Місцезнаходження Коледжу: **27200, Кіровоградська область, Кропивницький район, м.Бобринець, пров. Порики, 4, тел. (05257) 3-46-82.**

1.5. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр» для аграрного сектору економіки України;

- інформаційно-консультативна діяльність;

- культурно-освітня, методична, фінансово-господарська, виробнича робота;

- участь у міжнародних освітніх і наукових програмах міждержавного обміну здобувачами освіти та педагогічними працівниками;

- проведення профорієнтаційної роботи і довузівська підготовка молоді;

- організація та проведення раціоналізаторської та дослідницької роботи;

- надання платних освітніх та інших послуг, не заборонених законодавством України;

- надання повної загальної середньої освіти;

- міжнародне співробітництво.

1.6. У Коледжі здійснюється підготовка фахівців за спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня «фахового молодшого бакалавра».

1.7. Коледж має право надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до підготовки робітничих професій.

1.8. Коледж акредитований зі спеціальностей:

- 201 Агрономія/Н1 Агрономія;
- 193 Геодезія та землеустрій/G18 Геодезія та землеустрій;
- 073 Менеджмент/D3 Менеджмент.

У Коледжі оплата освітніх послуг здійснюється на основі державного або регіонального замовлення, а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.9. Коледж належить до державної форми власності, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості та є бюджетною установою. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Білоцерківського національного аграрного університету (надалі Університету) з окремими правами юридичної особи, має майно, передане йому Університетом в оперативне управління, може за погодженням з Університетом від його імені набувати майнових прав і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.10. Коледж має самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку із зображенням Державного герба України, найменуванням Міністерства освіти і науки України, Білоцерківського національного аграрного університету і своїм найменуванням, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

1.11. Коледж є неприбутковою організацією:

- забороняється розподіл, доходів (прибутків) отриманих Коледжем або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних осіб;

- доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Положенням;

- у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення, активи коледжу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

1.12. У своїй діяльності Коледж керується:

- Конституцією України;
- Законами України «Про освіту»;
- Законом України «Про вищу освіту»;
- Законом України «Про фахову передвищу освіту»;
- Законом України «Про професійну (професійно-технічну освіту);
- Законом України «Про загальну середню освіту»;
- Постановами Верховної Ради України;
- Указами Президента України;

- актами Кабінету Міністрів України;
- наказами Міністерства освіти і науки України;
- цим Положенням;
- Перспективним планом розвитку Коледжу;
- та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють дане коло питань.

1.13. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні, методичний кабінет, навчально-дослідне господарство, їдальня, гуртожиток, бухгалтерія, підрозділ для забезпечення навчально-виховного процесу та соціально-побутових умов, положення про які затверджує керівник Коледжу.

1.14. Коледж самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах прав, передбачених законодавством України та додаткових прав, наданих йому за результатами акредитації та прав, делегованих ректором Університету.

1.15. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад фахової передвищої освіти, органів управління закладу фахової передвищої освіти та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

2.1. Основними завданнями Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- реалізація та розвиток ступеневої системи підготовки фахівців;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.2. Коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та середньої загальноосвітньої, позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється відповідно до чинного законодавства;
- запроваджувати системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання, та видавати відповідні документи;
- відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти;

- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів про спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами, організаціями, фермерськими господарствами, виробничими кооперативами, спілками виробників та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- використовувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- спрямовувати частину коштів спеціального фонду на виплату заробітної плати, у тому числі доплат, надбавок, премій, а також матеріальної допомоги працівникам Коледжу. Порядок, розміри та умови виплати зазначених виплат визначаються у Положенні, яке затверджує директор Коледжу за погодженням з загальними зборами трудового колективу Коледжу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, техніку, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі іноземних як благодійну допомогу;
- в установленому законодавством України порядку користуватися матеріальними цінностями (будинками, спорудами, технікою, обладнанням, транспортними засобами тощо);
- використовувати в установленому законодавством України порядку матеріальні та земельні ресурси Коледжу для отримання додаткових коштів та забезпечити їх використання на розвиток матеріально-технічної та соціально-побутової бази Коледжу;
- залучати в установленому законодавством України порядку кошти вітчизняних та іноземних інвесторів для вирішення питань будівництва,

реконструкції та розвитку матеріально-технічної, навчальної, дослідницької, навчально-виробничої і соціально-побутової бази Коледжу.

- отримувати у зв'язку з провадженням виробничої сільськогосподарської діяльності на базі навчально-дослідного господарства державні дотації, субсидії і компенсації на вироблену ним сільськогосподарську і продовольчу продукцію, на придбання сільськогосподарської техніки і обладнання, посівного матеріалу, агрохімікатів, засобів захисту рослин, відтворення та підвищення родючості ґрунтів.

- самостійно реалізовувати свою продукцію (роботи, послуги) за цінами і тарифами, визначеними згідно із законодавством України;

- виступати замовником та здійснювати закупівлю відповідно до законодавства України;

- створювати госпрозрахункові підрозділи для надання послуг юридичним і фізичним особам, затверджувати їх кошториси, розробляти та впроваджувати власні програми інформаційно-консультаційної діяльності;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

- в установленому законодавством порядку списувати основні засоби, здавати в оренду приміщення та обладнання, що не використовується, а одержані кошти спрямовувати на розвиток матеріально-технічної та соціальної бази Коледжу;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- щорічно оцінювати здобувачів освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу та регулярно оприлюднювати результати таких оцінювань на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

- розвивати власну систему природоохоронних, спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних заходів;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.3. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших

працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

- мати офіційний вебсайт і вебсторінку, на яких оприлюднювати інформацію, визначену законодавством, як і на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

- виконувати доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців;

- створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу здобувачів освіти та високопродуктивної праці працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, законодавства про правила та норми охорони праці, законодавства про безпеки праці, соціального страхування, законодавства про протипожежної безпеки;

- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

- забезпечувати підготовку фахівців з урахуванням ступеневої системи підготовки.

3. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

3.1. Коледж з його структурними підрозділами функціонує як єдиний навчально - виробничий комплекс.

3.2. Структурні підрозділи коледжу створені відповідно до законодавства й основних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються і затверджуються директором.

3.3. Основні структурні підрозділи Коледжу:

- відділення: Агрономія та землевпорядкування. Керівництво відділенням здійснює завідувач відділення, яка керується у своїй роботі посадовими інструкціями та чинним законодавством;

- циклові комісії, створюються для проведення виховної, навчальної та методичної роботи. Голови та склад циклових комісій затверджуються наказом директора терміном на один навчальний рік;

- кабінети та лабораторії для проведення навчальної, навчально-дослідницької, творчої та гурткової роботи;

- бухгалтерія;

- навчально-дослідне господарство;

- бібліотека;

- методичний кабінет;

- лабораторії;

- навчально-виробничі майстерні;

- їдальня;

- гуртожиток;

- підрозділ для забезпечення освітнього процесу та соціально-побутових умов.

3.4. Коледж може мати підрозділи, які забезпечують навчальну, виробничу та господарську діяльність, що надають платні послуги, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

3.5. Структурні підрозділи Коледжу безпосередньо підпорядковані директору, який призначає керівників підрозділів, кандидатури яких розглядаються на адміністративній раді. Директор визначає порядок фінансово-господарської діяльності та умови використання навчально-матеріальної бази, що належить Коледжу.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЩОДО УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1. Коледж належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України, яке є засновником Коледжу.

4.2. Окремі функції засновника здійснює Білоцерківський національний аграрний університет:

- затверджує положення про Коледж та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

- оголошує конкурсний відбір на посаду керівника Коледжу, укладає контракт з керівником Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством;

- розриває контракт із керівником Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням та/або контрактом;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- за поданням Коледжу затверджує персональний склад наглядової ради Коледжу;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням.

4.3. Міністерство освіти і науки України та Білоцерківський національний аграрний університет здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу:

- здійснюють контрольні функції за дотриманням умов щодо якості фахової передвищої освіти;

- здійснюють контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування коледжу;
- приймають рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- визначають мінімальні нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення коледжу;
- здійснюють інформаційне забезпечення освітньої діяльності Коледжу;
- здійснюють міжнародне співробітництво з питань, що належать до його компетенції;
- беруть участь у здійсненні ліцензування та акредитації Коледжу;
- формують і розміщують державне замовлення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою;
- сприяють працевлаштуванню випускників Коледжу;
- здійснюють контроль за втіленням державної політики у галузі фахової передвищої освіти, дотриманням нормативно-правових актів про фахову передвищу освіту в Коледжі;
- забезпечують зв'язок із закладами освіти й державними органами інших країн з питань, що належать до його компетенції, організовують впровадження у практику досягнень науки і передового досвіду;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОБСЯГИ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

5.1. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для закладів фахової передвищої освіти;
- визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- у встановленому порядку входити до складу навчально-науково-виробничих комплексів;
- розробляти та запроваджувати власні програми творчої, виробничо-господарської діяльності;
- створювати у встановленому порядку структурні підрозділи;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- здійснювати право землекористування відповідно до вимог чинного законодавства, використовувати землі за призначенням для навчально-дослідної та виробничо-господарської діяльності;

- здійснювати виробничо-господарську діяльність відповідно до чинного законодавства;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами, організаціями, фермерськими господарствами, виробничими кооперативами та іншими юридичними особами в Україні й за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних, культурних об'єктів, пунктів харчування;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;
- проводити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів вищої освіти; відкривати рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до чинного законодавства;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів освіти відповідного рівня;
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних та інших категорій працівників коледжу, які навчаються в Коледжі;
- визначати, з урахуванням особливостей суспільного поділу праці в Україні та з метою задоволення вимог ринку праці, спеціалізації за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- визначати порядок і розміри преміювання працівників і здобувачів освіти;
- отримувати послуги й технічну допомогу від державних і недержавних підприємств, установ, організацій і громадян;
- купувати за рахунок власних коштів необхідне обладнання та інші матеріальні цінності у підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності;
- надавати консультації та інформаційні послуги фізичним та юридичним особам;
- виробляти та реалізовувати продукцію виробничо-технічного призначення, товари народного споживання, сільськогосподарську продукцію, продукти харчування;
- здійснювати професійну підготовку кваліфікації робітничих кадрів;
- організовувати заочне та дистанційне навчання для осіб, які бажають мати фахову передвищу освіту без відриву від виробництва (дуальна форма навчання);
- затверджувати штатний розпис і встановлювати посадові оклади працівникам Коледжу у встановленому законодавством порядку;

- володіти, користуватися, розпоряджатися належним йому майном і земельними ділянками у порядку, встановленому законодавством;
- передавати з балансу на баланс або реалізовувати обладнання, прилади, матеріали і книги, списувати з балансу в установленому порядку основні засоби, що застаріли або стали непридатними, за погодженням з Університетом та Міністерством освіти і науки України;
- затверджувати кошториси на надання платних послуг згідно з Переліком платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами відповідно до законодавства;
- самостійно розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг;
- здійснювати міжнародне співробітництво;
- брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну здобувачами освіти та педагогічними працівниками;
- брати участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;
- організувати фахову підготовку та стажування здобувачів освіти за кордоном;
- реалізовувати власну продукцію (роботи, послуги) та майно за цінами й тарифами, що встановлюються самостійно на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавчими актами України - за фіксованими регульованими державою цінами і тарифами;
- здійснювати виробництво, заготівлю від населення і підприємств різної форми власності, переробку і реалізацію сільськогосподарської продукції;
- організувати і здійснювати побутове, комунальне обслуговування, торговельно- посередницьку, навчальну і навчально-консультативну діяльність, капітальне будівництво, капітальний і поточний ремонт сільськогосподарської техніки, будівель, обладнання, сервісне обслуговування, відповідно до законодавства України;
- організувати власну оптову, роздрібну і фірмову торгівлю, заклади громадського харчування, виробництво товарів широкого вжитку, а також продукції продовольчого і виробничо-технічного призначення;
- мати сторожову охорону;
- виступати замовником та здійснювати закупівлю товарів і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати для зміцнення матеріально- технічної бази кошти від реалізації власної продукції господарської діяльності та здавання в оренду приміщень, обладнання, інвентаря, матеріалів та інших ресурсів;
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально- побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються в Коледжі;

- використовувати кошти державного бюджету, а також: додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством, на оплату праці та матеріальне стимулювання своїх працівників;
- організовувати виробничо-господарську діяльність, в тому числі таку, яка вимагає отримання у встановленому законодавством порядку спеціальних дозволів (ліцензій, сертифікатів);
- видавати навчальні посібники, тести, конспекти лекцій, методичні матеріали відповідно до чинного законодавства України;
- приймати необхідні рішення з усіх напрямів своєї діяльності, які не суперечать законодавству України.

5.2. Коледж зобов'язаний:

- у своїй діяльності дотримуватись Конституції України, вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Статуту Університету та інших законодавчих і нормативних актів;
- забезпечити на належному рівні навчальний процес, виконання умов державного замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
- забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;
- дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу здобувачів освіти, високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання: законодавства про працю, правил і норм охорони праці, протипожежної безпеки, соціального страхування;
- забезпечувати економне й раціональне використання фінансових і матеріальних ресурсів;
- здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;
- забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;
- звітувати перед Міністерством освіти і науки України та Університетом у встановленому порядку про основні напрями та результати своєї діяльності;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік, вести статистичну, податкову звітність згідно із законодавством;

- забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

6.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу у Коледжі визначаються відповідно до чинного законодавства.

6.2. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є: педагогічні працівники, здобувачі освіти, працівники Коледжу.

6.2.1. Педагогічні працівники - особи, які за основним місцем роботи у Коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повного вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є: майстер виробничого навчання, вихователь гуртожитку, керівник гуртка, керівник фізичного виховання, практичний психолог, викладач, методист, завідувач відділення, заступник директора, директор.

На посаду директора Коледжу може претендувати особа, яка відповідає вимогам визначеним законодавством України та умовам оголошеного конкурсу. Призначення здійснюється за результатами конкурсного відбору шляхом укладення контракту.

6.2.2. Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, тарифікаційний розряд.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством України.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

6.2.3. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- участь у роботі творчих колективів викладачів Університету для підготовки підручників, навчальних посібників та іншої навчально-методичної літератури;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;

- одержання державних стипендій;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

Педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законодавством України, Статутом Університету та іншими нормативними актами.

6.2.4. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі навчальних програм.
- забезпечувати умови для засвоєння здобувачами освіти навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до батьків, жінок, осіб старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;
- готувати здобувачів освіти до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися норм етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- захищати здобувачів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів;
- дотримуватися законів України, цього Положення та Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.

6.2.5. Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за їх згодою або у випадках, передбачених законодавством України.

6.2.6. Керівництво Коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці;
- встановлення посадових окладів та надбавок відповідно до законодавства;
- правовий, професійний і соціальний захист учасників освітнього процесу відповідно до законодавства України.

6.2.7. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та працівники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- відзначенням державними преміями, грамотами;

- іншими видами морального та матеріального заохочення.

6.2.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу зобов'язані постійно (щорічно) підвищувати свою кваліфікацію зі збереженням заробітної плати. Підвищення кваліфікації проводиться за різними формами, видами: навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Підвищення кваліфікації здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік та поза межами цього плану.

Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад вищої освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, юридична чи фізична особа.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти не може бути менше ніж 120 годин на 5 років.

6.2.9. Робочий час педагогічного працівника визначається трудовим законодавством України.

Ставка навчального навантаження педагогічного працівника становить 720 годин на навчальний рік.

Додаткові години навчального навантаження при їх наявності педагогічним працівникам встановлюються за їх згодою з відповідною оплатою згідно з законодавством України.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних заходів та іншими видами робіт, передбаченими індивідуальним робочим планом викладача.

Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

6.2.10. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до посадових інструкцій та завдань, які вони виконують.

6.3. Особами, які навчаються в Коледжі, є здобувачі освіти, слухачі.

Права та обов'язки здобувачів освіти Коледжу визначаються відповідно до Конституції України, вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Статуту Університету та інших законодавчих і нормативних актів.

6.3.1. Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

Поза конкурсом до Коледжу зараховуються особи у випадках і в порядку, передбачених законодавчими актами.

Прийом на навчання до Коледжу проводиться згідно правил прийому, які щорічно розробляються відповідно до умов прийому до закладів фахової передвищої освіти України, затверджених Міністерством освіти і науки України, та затверджуються директором Коледжу.

6.3.2. Здобувачі освіти Коледжу мають право на:

- вибір форми навчання;
- навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр»;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- забезпечення стипендіями, гуртожитками в установленому порядку;
- участь у конкурсах на одержання стипендій Президента України, Верховної Ради України, також інших іменних стипендій;
- різні види морального та матеріального заохочення за успіхи у навчанні, практичні та громадські роботах;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базами Коледжу та іншими структурними підрозділами Університету;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у виборах і право бути обраними до вищого колегіального органу самоврядування Коледжу;
- участь у об'єднаннях громадян;
- отримання матеріальної допомоги згідно з законодавством України;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, методичних та інших підрозділів Коледжу;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш ніж вісім календарних тижнів;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого закладу освіти у встановленому порядку;
- інші права, не заборонені законодавством України.

6.3.3. Відволікання здобувачів освіти за рахунок навчального часу на роботи, не пов'язані з процесом навчання, забороняється.

6.3.4. Здобувачі освіти Коледжу мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх за навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

6.3.5. Здобувачі освіти Коледжу зобов'язані:

- дотримуватися законодавства України, цього Положення, Положення про навчальну дисципліну для здобувачів освіти Коледжу, Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, Правил проживання у гуртожитку, інших нормативно-правових актів, моральних і етичних норм співжиття;

- виконувати вимоги навчального плану і графіку навчального процесу, відвідувати заняття, в установлені терміни виконувати всі завдання, проходити проміжний та підсумковий контроль знань;

- систематично оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;

- підвищувати культурний рівень, оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями, українською мовою і знаннями культури, історії та традицій українського народу;

- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;

- вчасно інформувати керівництво закладу освіти у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків, екзаменів, проходження навчальних та виробничих практик;

- бережливо ставитися до державного майна, підтримувати у належному стані навчальні, житлові приміщення та їх облаштування, у випадку навмисного псування майна - відшкодовувати його вартість відповідно до законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, Правил проживання у гуртожитку, інших нормативних актів.

6.3.6. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути відраховані з закладу освіти за:

- власним бажанням;

- невиконання навчального плану;

- незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;

- порушення умов договору;

- появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку на території Коледжу у нетверезому стані, стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;

- вироком суду, що вступив в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

- одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Положення про навчальну дисципліну Коледжу (за погодженням у разі необхідності - з комісією у справах неповнолітніх);

- з інших підстав, передбачених законодавством.

6.3.7. Відрахування здобувачів освіти, яким не виповнилося 18 років, здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх органів виконавчої влади.

6.3.8. Особі, яка на будь-яких підставах, відрахована з Коледжу видається академічна довідка, та оригінал документа про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту, який був поданий особою при вступі до Коледжу.

До академічної довідки вносяться відомості про вивчені здобувачем освіти предмети та складені заліки й іспити окремо за кожний семестр.

Здобувачам освіти, які навчались без відриву від виробництва, в графі академічної довідки «Кількість годин за навчальним планом» ставиться кількість годин передбачених навчальним планом для денної форми навчання.

До академічної довідки не вносяться дисципліни, з яких здобувач освіти отримав незадовільні оцінки. Особам, які вибули з першого курсу і не склали іспити і заліки, видається академічна довідка з записом, що здобувач освіти заліків та іспитів не складав.

6.3.9. Поновлення на навчання у Коледжі відрахованих осіб здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.3.10. Поновлення здобувачів освіти, які відраховані з Коледжу, здійснюється під час канікул.

6.3.11. Поновлення на перший курс Коледжу забороняється. Однак, директор Коледжу має право поновити на другий курс здобувачів освіти, які були виключені з першого курсу, за умови, що вони ліквідують академічну заборгованість до початку навчальних занять.

6.3.12. Здобувачі освіти, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку на неї, навчанням чи стажуванням у освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, що перервали навчання в Коледжі, може надаватись академічна відпустка. За весь період навчання в Коледжі здобувач освіти може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я - до одного року, але при необхідності її тривалість може бути продовжена ще на один рік.

Здобувачі освіти, у яких закінчується термін дії академічної відпустки за станом здоров'я, одержують допуск до навчання за наказом директора Коледжу. Підставами для цього є відповідна заява здобувача та висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичної установи, що проводить медичне обслуговування здобувачів, про стан його здоров'я. Заява і висновок повинні бути подані на розгляд директору Коледжу не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру. Здобувачі освіти, які не подали вказані документи у встановлений термін, відраховуються з Коледжу.

6.3.13. Здобувачі освіти, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені:
- до іншого закладу фахової передвищої освіти;

- з однієї спеціальності на іншу в межах одного напрямку підготовки;
- з однієї форми навчання на іншу.

Порядок переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, визначається Міністерством освіти і науки України.

6.4. За рішенням загальних зборів трудового колективу Коледжу педагогічним та іншим працівникам, а також особам, які навчаються, можуть бути визначені додаткові права та обов'язки.

7. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

7.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених законами та цим Положенням, здійснюють:

- Міністерство освіти і науки України;
- Білоцерківський національний аграрний університет;
- керівник Коледжу;
- колегіальний орган управління - педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування - загальні збори трудового колективу Коледжу;
- органи студентського самоврядування;
- наглядова рада.

7.2. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності керівництва Університету та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

7.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор.

7.4. Директор Коледжу, за довіреністю Університету, для забезпечення фінансово - господарської діяльності уповноважений діяти від імені Коледжу в усіх органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, незалежно від їх форм власності та підпорядкування. Для здійснення представництва йому надаються такі повноваження і права:

- вирішувати питання діяльності Коледжу, розробляти погоджені з Міністерством освіти і науки України та Університетом структуру і штатний розпис Коледжу;
- видавати накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу;
- представляти Коледж у відносинах із державними органами управління, юридичними та фізичними особами;
- розпоряджатися коштами і майном, закріпленим за Коледжем, і нести відповідальність за їх використання;

- забезпечувати виконання кошторису Коледжу, укладати угоди, видавати доручення, відкривати та закривати реєстраційні рахунки, при необхідності;
- підписувати банківські та інші фінансові документи Коледжу;
- приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Коледжу;
- за погодженням з ректором Університету призначати та звільняти заступника директора, головного бухгалтера;
- забезпечувати дотримання у Коледжі охорони праці, законності і правопорядку;
- визначати функціональні обов'язки працівників Коледжу та затверджувати посадові інструкції;
- формувати контингент здобувачів освіти, які навчаються у Коледжі;
- відраховувати осіб, які навчаються у Коледжі, та поновлювати раніше відрахованих;
- контролювати виконання навчальних планів і програм;
- контролювати дотримання всіма підрозділами Коледжу штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечувати контроль за дотриманням службової та державної таємниці;
- здійснювати контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та здоров'я здобувачів освіти та працівників Коледжу;
- вирішувати питання трудових спорів;
- укладати від імені Коледжу у межах наданих йому повноважень усі незаборонені чинним в Україні законодавством договори, вчиняти всі незаборонені чинним законодавством односторонні правочини та одержувати на правомірній підставі майно чи кошти від будь-якої фізичної чи юридичної особи;
- подавати на розгляд Загальних зборів трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і затверджувати їх після прийняття зборами;
- інші повноваження, необхідні для нормального функціонування Коледжу.

7.5. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за провадження освітньої діяльності закладом освіти, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження державного майна, закріпленого за коледжем.

Директор коледжу призначається на посаду ректором Університету на виборних засадах.

Директор може бути звільнений з посади ректором Університету за порушення вимог цього Положення та з інших підстав, визначених чинним законодавством.

7.6. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Положення директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

Дорадчі органи: методична рада.

7.6.1. До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувач відділення, головний бухгалтер, методист, голова студентського самоврядування.

До функціональних обов'язків адміністративної ради Коледжу входить:

- оперативне і своєчасне вирішення організаційних питань, прийняття рішень з питань фінансово-господарської діяльності Коледжу;
- розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;
- розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та структурних підрозділах Коледжу;
- вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку здобувачів освіти і працівників Коледжу;
- розгляд питань щодо раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів;
- розгляд пропозицій щодо кандидатур на посади заступників директора, головного бухгалтера, завідувачів відділень;
- прийняття рішень з питань організації освітнього процесу і наукових досліджень;
- ухвалення фінансового плану й звіту Коледжу;
- розгляд питань про відкриття нових спеціальностей і планів прийому здобувачів освіти за погодженням із Вченою радою Університету;
- представлення Вченій раді Університету кандидатур для присвоєння урядових нагород, почесних грамот, відзнак Міністерства освіти і науки України та Міністерства аграрної політики України;
- заслуховування звітів керівників структурних підрозділів, інших посадових осіб про їхню діяльність;
- участь у визначенні заходів матеріального і морального стимулювання.

7.6.2. Склад та функції прийальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу і затверджуються директором Коледжу з врахуванням вимог Примірною положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Термін повноважень прийальної комісії Коледжу становить один рік.

6.8. Колегіальним органом управління Коледжу є педагогічна рада.

6.8.1. Педагогічну раду очолює директор Коледжу.

6.8.2. До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівник виборного органу від трудового колективу Коледжу - Ради трудового колективу, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління становлять педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Персональний склад педагогічної ради затверджує директор Коледжу наказом.

Виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу беруть участь у засіданні педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в її роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти Коледжу не застосовується.

6.8.3. Педагогічна рада Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект Положення, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Положенням, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій,

експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

- обговорює стан і підсумки освітньої та методичної роботи;

- аналізує роботу відділень, циклових комісій і викладачів;

- сприяє підвищенню фахового рівня педагогічних працівників;

- обговорює стан дисципліни та успішності здобувачів освіти;

- вирішує питання щодо забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів освіти;

- обговорює стан практичної підготовки здобувачів освіти;

- підводить підсумки семестрових, перевідних, державних екзаменів та захисту курсових і дипломних проектів;

- аналізує показники навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності;

- аналізує показники захисту курсових і дипломних проектів (робіт), здачі державних екзаменів;

- аналізує дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;

- аналізує роботу кабінетів і лабораторій;

- інші питання освітньої діяльності Коледжу.

6.8.4. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та вводяться в дію наказами директора Коледжу.

6.9. За поданням Коледжу Білоцерківський національний аграрний університет затверджує строком на п'ять років персональний склад Наглядової ради Коледжу в кількості 3 осіб. Обмеження щодо членства в наглядовій раді визначені в Законі України «Про фахову передвищу освіту».

Університет має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

Наглядова рада Коледжу, її персональний склад створюється за рішенням Вченої ради Університету та затверджується ректором Університету.

Функції, порядок роботи та ухвалення рішень Наглядової ради Коледжу визначаються Положенням про Наглядову раду, яке затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію за наказом ректора Університету.

6.9.1. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

6.9.2. Наглядова рада Коледжу має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;
- контролювати дотримання цього Положення;
- проводити конкурсний відбір на посаду керівника Коледжу;
- розглядати щорічні звіти керівника Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності керівника Коледжу;
- вносити подання про заохочення або відкликання керівника Коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Положенням або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Коледжу.

6.9.3. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Проводить засідання її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою наглядовою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу. Рішення наглядової ради оформлюються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні. Протоколи, відео- трансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання. Наглядова рада може мати бланки зі своїм найменуванням і символікою Коледжу.

6.9.4. Рішення наглядової ради, прийняті на її засіданні простою більшістю голосів, у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома керівника Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради при голосуванні голос головуючого є вирішальним.

6.10. Методична рада - колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у освітньому процесі, і створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної

кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчально-виховної роботи.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших закладів фахової передвищої освіти.

Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія, атестаційна комісія тощо, функції яких визначаються відповідними положеннями, затвердженими директором Коледжу.

6.11.3 метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор закладу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо), положення про які затверджуються директором Коледжу.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів освіти Коледжу, які навчаються у ньому.

7.1.1. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково- педагогічні) працівники, які працюють у цьому закладі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу, які обираються органом студентського самоврядування відкритим голосуванням. Представники непедагогічних працівників Коледжу обираються відкритим голосуванням на зборах. Персональний склад виборних представників зборів затверджується наказом директора Коледжу за відповідними протоколами засідань.

7.1.2. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

7.1.3. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- погоджують за поданням педагогічної ради Положення про Коледж;
- заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

- розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;
- обирають представників коледжу до складу конкурсної комісії з питань заміщення вакантної посади директора;
- визначають рейтинг претендентів на посаду директора Коледжу шляхом відкритого або таємного голосування і подають свої пропозиції конкурсній комісії;
- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу і колективний договір;
- приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

7.2. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість здобувачів освіти Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

7.2.1. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі здобувачі освіти закладу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами освіти Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному положенням про студентське самоврядування.

7.2.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням і Положенням про студентське самоврядування.

7.2.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав здобувачів освіти Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

7.2.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитків, структурних підрозділів Коледжу.

7.2.5. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) здобувачів освіти Коледжу, які:

- затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;
- обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

- формують студентські виборчі комісії з числа студентів закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- обирають представників серед здобувачів освіти до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;
- здійснюють інші повноваження, передбачені положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.2.6. Делегати на конференцію обираються здобувачами освіти Коледжу шляхом прямого таємного голосування на один календарний рік.

7.2.7. Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, яка обирається конференцією терміном на 2 роки. Старостат відділення та рада гуртожитку обирається на зборах здобувачів відповідних структурних підрозділів і затверджується наказом директора Коледжу.

7.3. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів освіти;
- забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів освіти;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку здобувачів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із здобувачами інших закладів освіти й молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед здобувачів освіти соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну здобувачами освіти.

7.4.3 припиненням особою навчання у закладі фахової передвищої освіти припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.5. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжу у порядку, встановленому цим Положенням, Положенням про студентське самоврядування;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно- мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.6. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування здобувачів освіти Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;

Рішення із зазначених вище питань може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

7.7. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

7.8. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу та носять дорадчий характер.

8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Концепція освітньої діяльності спрямована на розв'язання проблем, які виникають в умовах глобалізації, посилення конкуренції, мобільності робочої сили, швидких економічних і технологічних змін та є основою для формування програми розвитку Коледжу і заходів щодо її реалізації.

8.2. Основними шляхами і способами реалізації Концепції є:

- формування освітніх (освітньо-професійних) програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту освіти;

- розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю в Коледжі підготовки за новими спеціальностями;
- створення і реалізація інтенсивних особистісно орієнтованих технологій навчання;
- впровадження дистанційних технологій в освітній процес;
- створення умов для здобуття якісної освіти особами з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
- сприяння набуттю здобувачами освіти всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному фаховому рівні;
- поєднання освіти з виробництвом з метою підготовки конкурентоспроможних фахівців для забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави, залучення представників роботодавців, фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, до участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;
- підвищення спроможності працевлаштування випускників Коледжу шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на майбутньому робочому місці;
- формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти в Коледжі;
- впровадження заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання освітніх досягнень студентів в Коледжі;
- створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;
- впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення центру управління інформаційно-освітнім середовищем в Коледжі;
- запровадження системи оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;
- створення системи заходів для мотивації педагогічних працівників до розробки та впровадження освітніх (освітньо-професійних) програм, підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості освітніх послуг тощо;
- розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Коледжі абітурієнтів з найбільш обдарованої молоді;
- забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Коледжі.

8.3. Мета освітньої діяльності полягає у забезпеченні високого рівня організації освітнього процесу в Коледжі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, необхідності здобуття особами якісної передвищої освіти, сприяння проведенню прикладних наукових досліджень, підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців.

8.4. Зміст освітньої діяльності включає:

- предметний зміст, спрямований на формування професійних компетенцій та гармонійно розвиненої особистості;
- способи навчальної діяльності як засіб розвитку творчого потенціалу здобувачів освіти;
- способи соціалізації як засіб розвитку соціально активної особистості;
- створення освітніх умов як системи можливостей, формування у здобувачів освіти здатності бути свідомим суб'єктом свого розвитку;
- використання в освітньому процесі сучасних методик розвивальної освіти, яка спрямована на формування студентоорієнтованого освітнього середовища. Забезпечення реалізації права на освіту впродовж життя та академічну мобільність.

8.5. Освітній процес у Коледжі спрямований на формування високоосвіченої, інтелектуальної особистості, здобуття професійних компетентностей, які будуть нагальними у подальшому навчанні на наступних рівнях освіти, підвищення соціальної активності молоді з високим рівнем соціалізації.

8.6. Основним результатом навчання в Коледжі є усвідомлена здобувачами потреба подальшого навчання за обраним фахом, навчання упродовж життя для постійного здобуття нових знань і компетентностей заради творення професійного простору.

8.7. Освітні (освітньо-професійні) програми підготовки у сфері фахової передвищої освіти з ліцензованих спеціальностей передбачають професійну підготовку фахових молодших бакалаврів на якісно новому рівні, які володіють базовими знаннями і навичками, а також прагненням вирішувати нестандартні завдання, приймати оптимальні рішення у нетипових умовах, генерувати оригінальні й ефективні для суспільства ідеї, креативно мислити та діяти. Програми передбачають підготовку фахівців, які матимуть достатній рівень теоретичної та практичної підготовки для успішного здійснення професійної діяльності. Пріоритетом програм є поєднання теоретичних і практичних здобутків, упровадження новітніх технологій навчання, з метою набуття випускниками Коледжу компетенцій, які відповідатимуть сучасним вимогам роботодавців: підприємств, установ, організацій різних форм власності.

Окрім професійної підготовки на високому фаховому рівні, зміст освітніх (освітньо-професійних) програм має забезпечувати формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування у суспільстві, зокрема:

- формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції у громадянське суспільство і становленню активної громадської позиції в цьому суспільстві;

- формування базових компетентностей;
- комунікативна компетентність, культурна освіченість;
- сприяння багатогранному розвитку особистості, формуванню вміння навчатися самостійно, критично мислити, творчо підходити до виконання фахових обов'язків, ініціативності, здатності вирішувати проблеми, вміння оцінювати ризики, рішучості і підприємливості.

8.8. Основними принципами організації освітнього процесу в Коледжі є:

- забезпечення, із урахуванням розвитку вимог ринку праці, відповідності освітніх (освітньо-професійних) програм Коледжу потребам держави і суспільства;

- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інноваційних технологій, його інтеграція в освітню діяльність;

- встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітніх (освітньо-професійних) програм;

- запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення освітніх (освітньо-професійних) програм і забезпечення якості освіти;

- диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Коледжу як основи реальної академічної автономії і необхідної умови оновлення матеріально-технічної бази;

- формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Коледжу;

- забезпечення доступності усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Коледжем, рівних умов для кожного суб'єкта навчання щодо повної реалізації його здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- формування стійкої позитивної академічної репутації Коледжу;

- забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Коледжем кваліфікацій;

- формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому процесі.

8.9. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» формами здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі можуть бути:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

- індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві);

- дуальна.

Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

8.10. Основними формами організації освітнього процесу у Коледжі є: навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття; самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань; практична підготовка; контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів освіти, дуальна форма тощо.

8.11. Основними видами навчальних занять у Коледжі є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти); консультація тощо.

8.12. Додатковими напрямками освітньої діяльності Коледжу може бути надання послуг із:

- здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування;
- здобуття професійної (професійно-технічної) освіти;
- здобуття початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти;
- здобуття базової загальної середньої освіти;
- підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» до завершення навчання осіб, які вступили на цей освітньо-кваліфікаційний рівень до 31 грудня 2019 року;
- підготовка до вступу, до складання зовнішнього незалежного оцінювання;
- поглиблене вивчення навчальних дисциплін;
- підвищення кваліфікації фахівців у тому числі з робітничих професій.

8.13. Коледж може готувати фахівців відповідно до державних контрактів і регіональних замовлень, а також за договорами з міністерствами, відомствами, підприємствами, установами, організаціями і громадянами.

8.14. Коледж має потенційні можливості щодо розширення провадження освітньої діяльності через ліцензування нових спеціальностей у сфері фахової передвищої, вищої освіти, робітничих професій у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, надання додаткових освітніх послуг тощо.

8.15. З питань організації освітньої діяльності Коледж співпрацює із кафедрами, ННІ, факультетами та іншими структурними підрозділами Білоцерківського національного аграрного університету; науковими установами, закладами професійно-технічної та загальної середньої освіти, зокрема:

- проводить спільну діяльність та співпрацює на підставі договорів з іншими закладами вищої та фахової передвищої освіти, підприємствами, установами та організаціями в установленому законодавством порядку;
- проводить профорієнтаційну роботу серед молоді з метою подальшого вступу до Коледжу;
- інформує здобувачів освіти про стан та потреби на ринку праці, перспективи розвитку економіки;
- здійснює підготовку здобувачів освіти випускних курсів до навчання у Білоцерківському національному аграрному університеті та інших закладах вищої освіти щодо реалізації системи ступеневої освіти;
- сприяє участі здобувачів освіти та педагогічних працівників у спільних з Білоцерківським національним аграрним університетом міжнародних проектах, програмах, науково-практичних конференціях, семінарах, виставках тощо;

- сприяє проходженню стажування педагогічних працівників та практик здобувачів освіти;

- сприяє залученню роботодавців, їх організацій та об'єднань, інших соціальних партнерів, професійних об'єднань щодо їх участі в освітньому процесі та покращенні матеріально-технічної бази Коледжу.

8.16. Основними напрямками співпраці із заінтересованими сторонами є:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітніх (освітньо-професійних) програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

- здійснення міжнародного співробітництва, укладання договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

- провадження на підставі відповідних договорів спільної діяльності із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

- залучення до освітнього процесу роботодавців та фахівців підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав;

- організація академічної мобільності учасників освітнього процесу.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Організація навчального процесу в коледжі визначається відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Державних стандартів

освіти, освітньо-професійних програм, цього Положення, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

9.2. Формами здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі можуть бути:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));
- дуальна.

9.2.1. Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

9.2.2. Стандарти фахової передвищої освіти та заклади освіти можуть обмежувати перелік допустимих форм здобуття фахової передвищої освіти для окремих спеціальностей та освітніх програм.

9.3. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять:

- освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів освіти Коледжу.

- основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);
- 4) консультація.

- Відповідно до статті 48 Закону України «Про фахову передвищу освіту» Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

9.4. Здобувачам освіти створюються умови для одержання знань і вмінь, передбачених кваліфікаційними характеристиками, відповідно до навчальних планів, додаткових освітніх послуг у вигляді вивчення курсів чи навчальних предметів, які не входять у навчальний план на умовах, визначених Коледжем.

9.5. Навчальний процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських чи релігійних організацій.

9.6. Організація навчального процесу в Коледжі здійснюється на основі освітньо-професійної програми та навчального плану.

9.7. Навчальний план затверджується директором Коледжу. Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Коледжу. Вибіркові навчальні дисципліни встановлюються Коледжем.

Загальний зміст та вимоги до знань і вмінь визначаються навчальною програмою дисциплін. Навчальна програма вибіркової дисципліни розробляється Коледжем.

9.8. Навчальний процес здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота здобувача, практична підготовка, контрольні заходи. Індивідуальні навчальні заняття організуються за окремим графіком з урахуванням індивідуального навчального плану здобувача освіти. Самостійна робота здобувача освіти регламентується робочим навчальним планом і становить 1/3 - 2/3 загального обсягу навчального часу здобувача освіти, відведеного для вивчення конкретної дисципліни. Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

9.9. Практична підготовка здобувачів освіти Коледжу є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь. Практична підготовка проводиться в умовах виробничої діяльності (навчально-дослідне господарство, навчально-виробничі майстерні тощо) під організаційно-методичним керівництвом викладача Коледжу та спеціаліста з певного фаху. Строки практичної підготовки й терміни проведення практик визначаються навчальним планом.

9.10. Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи;
- підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершених етапах.

Підсумковий контроль охоплює семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію здобувача освіти.

Екзамени складаються здобувачами в період сесій, передбачених навчальним планом. Контрольними заходами оцінюється засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу.

9.11. У Коледжі можуть використовуватись модульна та інші форми підсумкового контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних і практичних занять з певної дисципліни, їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки. При використанні модульного контролю іспити можуть не проводитися.

9.12. Екзамени складаються здобувачами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку або

заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються так: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а заліків «зараховано», «не зараховано» і вносяться в екзаменаційну відомість та індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

Здобувачам освіти, які одержали дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного навчального семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більш двох разів з кожної дисципліни, один раз викладачу, другий комісії, яка створюється завідувачем відділення. Здобувачі освіти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Здобувачам освіти, які мають по результатах семестру одну оцінку «задовільно», а решту «добре» або одну оцінку «добре», а решту «відмінно», в окремих випадках, може бути надана можливість перездати дисципліну на вищу оцінку з письмового дозволу директора.

9.13. Державна атестація здобувача освіти здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньої кваліфікаційної характеристики.

Державні екзамени або захист дипломних проєктів, робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за обов'язкової присутності голови комісії, який щорічно затверджується ректором Білоцерківського національного аграрного університету.

До складу екзаменаційної комісії коледжу входять: директор або його заступники, завідувач відділення, голови циклових комісій, якщо вони є фахівцями з даної спеціальності; викладачі, які формують профіль підготовки фахівців; керівники дипломних проєктів, робіт під час захисту здобувачів освіти, яких вони підготували. До складу комісії можуть входити представники трудових колективів, які подавали замовлення на підготовку фахівців.

Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджуються директором Коледжу не пізніше, ніж за місяць до початку роботи екзаменаційної комісії.

До складання державних іспитів та до захисту дипломних проєктів допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати захисту дипломного проєкту та складання державних іспитів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Здобувачу освіти, який склав державні іспити, захистив дипломний проєкт відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням

екзаменаційної комісії присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень фахового молодшого бакалавра певної спеціальності й видається диплом.

Здобувачу освіти, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75% усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань оцінки «добре», склав державний екзамен з оцінкою «відмінно», захистив дипломний проєкт з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, видається диплом з відзнакою.

Здобувач освіти, який не склав державного іспиту або не захистив дипломний проєкт, допускається до повторного складання державних іспитів чи захисту дипломного проєкту протягом 3-х років після закінчення Коледжу.

9.14. Навчально-методичне забезпечення в Коледжі охоплює:

- державні стандарти освіти;
- навчальні плани;
- програми навчальних дисциплін з усіх обов'язкових і вибіркових навчальних дисциплін;
- програми навчальної, виробничої та інших видів практик;
- підручники і навчальні посібники;
- інструктивно-методичний матеріал до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи здобувачів освіти з навчальних дисциплін;
- контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- методичні матеріали для здобувачів освіти з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових робіт, курсових проєктів і дипломних проєктів;
- дистанційна комунікація учасників освітнього процесу в Коледжі здійснюється через такі засоби комунікації, як навчальна платформа Google Workspace for Education (Gmail, Клас, Диск, Meet, Документи, Календар та інші програми, адаптовані для освітнього процесу), месенджери (Viber, Telegram та ін.), відеоконференції ZOOM, Google Meet та ін..

10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

10.1. Коледж має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями, створювати спільні підприємства у встановленому законодавством порядку.

11. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА КОЛЕДЖУ

11.1. До майна Коледжу (в межах переданого Білоцерківським національним аграрним університетом) належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, визначені законодавством.

11.2. Передане Коледжу майно закріплюється за ним на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Білоцерківського національного аграрного університету, наглядової ради та загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду закріплених за Коледжем на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

11.3. Майно, що закріплене за коледжем, а також доходи від використання цього майна належать Коледжу на правах оперативного управління.

11.4. Майно, що перебуває у державній власності та передане в оперативне управління коледжу, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків передбачених законодавством.

11.5. Майно Коледжу, що забезпечує діяльність, визначену цим Положенням, не може бути предметом застави.

11.6. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

11.7. Кошти Коледжу, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Положенням, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

11.8. Додатковими джерелами фінансування Коледжу є:

- кошти, одержані за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців відповідно до укладених договорів з юридичними і фізичними особами;
- плата за надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами;
- кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Коледжем на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

- доходи від реалізації продукції навчально-дослідного господарства від надавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- дотації з місцевих бюджетів;
- кредити і позички банків, дивіденди від цінних паперів і доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;
- валютні надходження;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, у тому числі з інших держав;
- інші доходи згідно із законодавством України.

11.9. Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави та місцевих бюджетів. Зазначені кошти перебувають у розпорядженні Коледжу за умови, якщо вони спрямовуються на діяльність, передбачену цим Положенням.

11.10. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Коледжу, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

11.11. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Коледжу не зменшуються.

11.12. Бюджетні асигнування Коледжу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню та використовуються виключно за призначенням.

11.13. Коледж може займатися господарською діяльністю:

- виробництвом, переробкою і реалізацією сільськогосподарської продукції;
- виконанням робіт на замовлення (товарів народного вжитку, будівельних конструкцій, пиломатеріалів тощо);
- виготовленням, технічним обслуговуванням;
- ремонтом машин, знарядь;
- торгівлею в їдальні та буфеті, іншою діяльністю не забороненою законодавством.

11.14. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

11.15. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок

встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу.

11.16. Коледж має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

- отримувати майно в господарське відання, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

- використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у Коледжі;

- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

11.17. Для Коледжу встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

11.18. Коледж користується податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

11.19. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Положенням.

11.20. До кошторису (фінансового плану) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і

лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням практики здобувачами фахової передвищої освіти.

11.21. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

11.22. Фінансування фахової передвищої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Коледжі надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

11.23. Коледж може провадити виробничу сільськогосподарську діяльність на базі колекційно-дослідних полів, у зв'язку з чим отримувати державні дотації, субсидії і компенсації на вироблену ним сільськогосподарську і продовольчу продукцію, на придбання сільськогосподарської техніки і обладнання, агрохімікатів на захист, відтворення та підвищення родючості ґрунтів, на отримання пільгових кредитів у встановленому законодавством України для сільськогосподарських товаровиробників порядку.

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам за відповідними напрямками діяльності закладу.

12.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Міністерство освіти і науки України, Білоцерківський національний аграрний університет, директор Коледжу, педагогічна рада, наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням.

12.3. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський, фінансовий і податковий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким за законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності.

12.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

13. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ, МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ

13.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріали, вартість яких відображається на самостійному балансі.

Коледжу передаються Міністерством освіти і науки України у користування та оперативне управління, будівлі, споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, грошові кошти.

13.2. Коледж здійснює володіння землею та іншими природними ресурсами відповідно до головних завдань своєї діяльності та законодавства. Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування відповідно до чинного законодавства України.

13.3. Функції управління майном, яке закріплене за Коледжем, контроль за ефективністю його використання і зберігання, здійснює Міністерство освіти і науки України як орган управління майном Коледжу.

13.4. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушень його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

13.5. Фінансування Коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів державного бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

Додатковими джерелами фінансування є:

- плата за надання послуг згідно з Переліком платних послуг, які можуть надаватися державними закладами освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

- кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Коледжем на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

- доходи від реалізації продукції навчально-дослідного господарства, навчально-виробничих майстерень, цехів, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання, водопостачання та водовідведення, квартирну оплату;

- дотації з місцевих бюджетів;

- валютні надходження;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян.

Кошти, одержані Коледжем від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Положенням, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

14. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ

14.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу, ухвалює його засновник або уповноважений ним (ними) орган за дорученням засновника.

14.2. Коледж реорганізовується, ліквідується чи перепрофілюється (змінює тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних погреб територіальної громади та або суспільства.

14.3. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому закладі фахової передвищої освіти. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на засновника (засновників) закладу фахової передвищої освіти.

14.4. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України, Білоцерківського національного аграрного університету та Коледжу. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви і претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його до Міністерства освіти і науки України.

15. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Зміни та доповнення до Положення, які вносяться за поданням педагогічної ради та загальними зборами трудового колективу - є його невід'ємною частиною і мають однакову юридичну силу та затверджуються Вченою радою Університету.

15.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до законодавства України шляхом викладання його у новій редакції.

15.3. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету та введення у дію наказом ректора Університету.

15.4. Це Положення втрачає чинність після затвердження нового Положення.

Директор коледжу



Геннадій ПНЬКОВСЬКИЙ