Міністерство освіти і науки України
ВСП "Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика
Білоцерківського НАУ"

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «Бобринецький
АФК ім. В. Порика БНАУ»
_____ Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ
« 12 » січня 2026 р.

ПЛАН
роботи бібліотеки
ВСП "Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського НАУ"
на 2026 рік

1. ЗАВДАННЯ БІБЛІОТЕКИ

Бібліотека ВСП "Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика Білоцерківського НАУ" у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про освіту", „Про бібліотеки і бібліотечну справу", Указом Президента України „Про Національну доктрину розвитку освіти", іншими чинними законодавчими актами, інструктивно-нормативними документами, що регламентують діяльність бібліотек, Статутом коледжу.

Бібліотека коледжу як науковий, навчальний, інформаційний та культурно-просвітницький структурний підрозділ ВНЗ своїми головними завданнями ставить:

- надання допомоги в навчально-виховному процесі;
- виховання людини нової генерації, всебічно розвиненої особистості;
- формування у молодого покоління гуманістичних, морально – етичних цінностей;
- збереження та збагачення фондів бібліотеки;
- виховання патріотизму, любові до рідної мови, народних традицій;
-забезпечення навчально-виховного процесу підручниками, посібниками, додатковою літературою універсального змісту, періодикою.

2. БІБЛІОТЕЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ

№ п/п	Зміст роботи	Форма роботи	Кількість	Термін виконання	Виконавець
1	2	3	4	5	6
Основні показники роботи					
1.	Кількість користувачів	користувач	350	Протягом року	Працівники бібліотеки
2.	Кількість відвідувань	відвідування	20000	Протягом року	Працівники бібліотеки
	- на абонементі		16000	Протягом року	Працівники бібліотеки
	- в читальному залі		4000	Протягом року	Працівники бібліотеки
3.	Здійснити перереєстрацію користувачів	користувач	520	Протягом року	Працівники бібліотеки
	- на абонементі		250	Протягом року	Працівники бібліотеки
	- в читальному залі		55	Протягом року	Працівники бібліотеки
	- денного відділення		165	Протягом року	Працівники бібліотеки
	- викладачів		32	Протягом року	Працівники бібліотеки
	- інших		18	Протягом року	Працівники бібліотеки
4.	Залучити до бібліотеки користувачів		75	Протягом року	Працівники бібліотеки
5.	Кількість виданої літератури	примірників	25000	Протягом року	Працівники бібліотеки
	- на абонементі		15000	Протягом року	Працівники бібліотеки
	- в читальному залі		10000	Протягом року	Працівники бібліотеки
6.	Ліквідувати заборгованість, з цією метою:				
	- систематично проводити роботу з боржниками	інформація	4	щоквартально	Працівники бібліотеки
	- інформувати кураторів груп про боржників		4	щоквартально	Працівники бібліотеки
8.	Провести місячник першокурсника	Заняття	4	Вересень	Працівники бібліотеки

3. РОБОТА З ФОНДОМ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання
1.	Комплектувати фонд бібліотеки згідно потребами учбового процесу	Вересень-червень
2.	Розставляти літературу повернену читачами	Вересень-червень
3.	Проводити дрібний ремонт видань	Протягом року
4.	Проводити списання літератури, складати акт на списання	Протягом року
5.	На підставі актів на списання літератури робити відмітки в інвентарних книгах	Протягом року
6.	Вести книгу сумарного та інвентарного обліку	Протягом року
7.	Організувати передплату періодичних видань	Жовтень

4. РОБОТА З ЧИТАЧАМИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання
1.	Обслуговувати читачів на абонементі та у читальному залі	Вересень-червень
2.	Знайомити нових читачів із "Правилами користування бібліотекою"	Вересень-червень
3.	Консультувати читачів із питань самостійного пошуку інформації, правил бібліографічного опису творів друку, роботи з енциклопедичними та довідковими виданнями	Протягом року
4.	Проводити індивідуальні бесіди з метою вивчення читацьких інтересів	Протягом року
5.	Проводити роботу з боржниками	Вересень-червень
6.	Перереєстрація та запис нових читачів.	Вересень

5. БІБЛІОГРАФІЧНА РОБОТА

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання
1.	Продовжити роботу з редагування алфавітного та систематичного каталогів	Жовтень-червень
2.	Надання усних, письмових довідок для категорій користувачів в режимі"запитання-відповідь"	Протягом року
3.	Здійснювати масове інформування	Протягом року
4.	Проводити бібліотечні уроки з користувачами	Вересень-жовтень
5.	Бібліотечні огляди. Виставки нової літератури	Протягом року

6. МАСОВА РОБОТА БІБЛІОТЕКИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання
1.	Поновити постійні виставки: "Кіровоградщина від давнини до сучасності", "Краса і велич українських символів", "Це моя Україна, це моя Батьківщина" та ін.	Липень-серпень
2.	- "Соборна Україна: наша сила в єдності "- (до Дня соборності України) - тематична виставка	січень
	- "Свіча Голокосту не згасне"- (Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту) - тематично-оглядова виставка	січень
	-" Вічно молоді герої Крут"- (День пам'яті Героїв Крут) - інформаційна полиця	січень
	- "Небесна Сотня в небо йде… "- (День Героїв Небесної Сотні) виставка-вшанування	лютий
	- "Мова – дзеркало душі нації" - (Міжнародний день рідної мови) – книжкова виставка	лютий
	- "Нація нескорених " (повномасштабне вторгнення російського окупанта на територію України) – книжково-ілюстрована виставка	лютий
	-" Незламна українська жінка " (День української жінки) – книжкова виставка	лютий
	- " Велика особистість великого народу: Тарас Шевченко " (до Дня народження Тараса Григоровича Шевченка – геніального поета, художника, мислителя) – книжково-ілюстрована виставка	березень
	- "Все, що душа довірила словам " (до Всесвітнього дня поезії, поети Бобринеччини) – книжкова виставка	березень
	- "Наш театр – наша гордість " (до Міжнародного Дня театру) - книжково – ілюстрована виставка	березень
	- "Збережемо нашу історичну батьківщину "- (до Дня пам`яток історії та культури) – оглядово-ілюстрована виставка	квітень
	-"Чисте довкілля – здорова нація» - (День довкілля) – виставка-ілюстрація	квітень
	- " Чорнобиля правда гірка." - (Міжнародний день пам'яті Чорнобиля) виставка-спомин	квітень
	-" Чарівна краса вишиванки "- (До Всесвітнього дня вишиванки) - народознавча оглядова виставка	травень
	- " Герої нескореної країни" - (День Героїв України) – виставка-пам'ять	травень
	-" Майбутнє планети – в наших руках " - (Всесвітній день охорони навколишнього середовища) - книжково-тематична виставка	червень
	-"Конституція України – основа державотворення»" - День Конституції України	червень

	-" Пам`ятаємо героїв!"- День пам`яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України - виставка-пам'ять	серпень
	-"Бабин Яр: пам'ять на тлі історії…." - (День пам'яті трагедії Бабиного Яру) - виставка- вшанування	вересень
	-"Державотворець і вчений: М. Грушевський " - 160 років від Дня народження Михайла Сергійовича Грушевського (1866-1934), українського історика, прозаїка, громадсько-політичного діяча вистав ка - портрет	вересень
	-"Візьми в бібліотеці цілий світ" – Всеукраїнський день бібліотек - літературно-інформаційний захід	вересень
	-"Козацькій силі жити у віках " – (День українського козацтва: День захисників Вітчизни) – книжково-ілюстрована виставка	жовтень
	-"Людина з душею поета і митця" - 120 років від Дня народження Івана Багряного (Івана Павловича Лозов`яги (Лозов`ягіна) (1906-1963)	жовтень
	-"Стежками рідної мови " – (День української писемності та мови) – книжкова виставка	жовтень
	-" Наш дух не зламати, свободу не вбити! " – (День Гідності та Свободи) – виставка - вшанування	листопад
	-" Голодомор - скорбота в серцях поколінь " – (День пам`яті жертв голодомору) – виставка-реквієм	листопад
	-" Збройні Сили України - слава, гордість, міць країни "- (День Збройних сил України) - патріотична книжкова поличка	грудень
	-" Права людини в правовій державі " - (День прав людини) – тематична виставка	грудень
3.	Надавати інформаційну підтримку предметним тижням та всім заходам які будуть проводитися в коледжі.	протягом року
4.	"Тобі першокурсник" – інформаційно - бібліотечне заняття	вересень
5.	"Вересневі зустрічі» з метою ознайомлення першокурсників із бібліотекою «Правилами користування…"	вересень-жовтень
6.	" Поезія - це завжди неповторність " - (До Всесвітнього дня поезії) – літературна година	березень
7.	Зустрічі в бібліотеці з працівниками правоохоронних органів, психологами, лікарями	протягом року
8.	Брати участь у педрадах, семінарах, засіданнях.	протягом року

7. ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання
1.	Організувати ремонт книг	Липень-серпень
2.	Підготувати приміщення бібліотеки до нового навчального року	Серпень
3.	Створити оптимальні умови для роботи користувачів	Протягом року
4.	Забезпечити збереження фонду та інших матеріальних цінностей	Протягом року
5.	Привести в належний стан приміщення для збереження фонду	Протягом півріччя

Завідувач бібліотеки Людмила ІВАНЧЕНКО