

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БОБРИНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. В. ПОРИКА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ВСП «Бобринецький АФК
ім. В. Порика БНАУ»

Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію, виконання та захист курсового проєкту
у Відокремленому структурному підрозділі
«Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика
Білоцерківського національного аграрного університету»
(редакція від 28.08.2025)**

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
ВСП «Бобринецький АФК
ім. В. Порика БНАУ»

Протокол від 28.08.2025 № 5

м. Бобринець 2025

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Організація і порядок виконання курсового проєкту	4
3.	Контроль за виконанням курсового проєкту	5
4.	Завдання для розробки курсового проєкту	5
5.	Основні вимоги до оформлення курсового проєкту	6
6.	Рецензування курсового проєкту	8
7.	Захист та оцінювання курсового проєкту	8
8.	Зберігання курсових проєктів	11
9.	Прикінцеві положення	11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про організацію виконання та захист курсового проекту у Відокремленому структурному підрозділі «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р., Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019 р, інших документів, які регламентують організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – Коледж).

Курсовий проєкт - це самостійно виконана навчально-дослідна робота аналітично-розрахункового характеру на певну тему.

Виконання курсового проєкту передбачає вироблення навичок самостійної роботи з науковими джерелами і оволодіння методикою досліджень, а також здатність обрати і проаналізувати наукову або практичну проблему роботи, самостійно узагальнити опрацьований матеріал, обґрунтувати висновки.

Курсовий проєкт має за мету поглиблення, узагальнення і закріплення знань студентів з навчальної дисципліни «Землепорядне проєктування», застосування знань при вирішенні конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології.

Курсовий проєкт виконується згідно з навчальним планом після засвоєння студентами теоретичних знань з даної дисципліни. У курсовому проєкті, точно, послідовно й аргументовано викладаються зміст та отримані результати дослідження. Текст курсового проєкту повинен обов'язково містити посилання на праці авторів і джерела, з яких запозичено матеріали або окремі результати.

Час на виконання курсового проєкту не входить до загального обсягу годин, передбачених на вивчення навчальної дисципліни, і не планується в розкладі навчальних занять.

Дні проведення групових консультацій проводить керівник в межах графіку консультацій.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ

Керівництво курсовим проєктом здійснює викладач відповідної дисципліни.

Керівник проводить консультування студентів за всіма питаннями курсового проєкту і забезпечує студентів необхідними методичними вказівками щодо виконання, оформлення і захисту курсового проєкту з цієї дисципліни.

Перед початком написання курсового проєкту кожен студент ознайомлюється із Положенням про запобігання та виявленню академічного плагіату у ВСП «Бобринецький АФК ім. В. Порика БНАУ».

Далі студентам пояснюють його завдання і значення для підготовки фахового молодшого бакалавра, повідомляють календарний план, вимоги щодо написання курсового проєкту, список рекомендованих джерел та інше.

Для покращення контролю за роботою над курсовим проєктом викладач разом із завданням видає кожному студенту календарний план. У ньому встановлено терміни виконання окремих розділів та етапів проєкту. Календарний план разом із завданням на курсовий проєкт розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії спеціальності G18 Геодезія та землеустрій і затверджується завідувачем відділення «Агрономія та землевпорядкування».

Для якісного написання курсового проєкту проводять групові та індивідуальні консультації, індивідуальні бесіди.

Завершені, студентами, курсові проєкти у встановлений термін здають керівникові курсового проєкту, який перевіряє якість роботи і її відповідність завданню та аналізу тексту дослідження на плагіат. Після перевірки керівник видає рецензію на курсовий проєкт.

Основними етапами виконання курсового проєкту є: – вибір теми курсового проєкту; – складання плану виконання курсового проєкту; – пошук й аналіз джерел за темою дослідження; – написання основних розділів курсового проєкту та виготовлення графічного матеріалу, оформлення висновків; – подання роботи керівникові; – перевірка курсового проєкту на унікальність тексту; – підготовка до захисту; – захист курсового проєкту.

Результатом завершення написання курсового проєкту здобувача фахової передвищої освіти є його захист та оцінювання.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ

Контроль за станом виконання курсового проєкту та його відповідністю графіку здійснює керівник проєкту під час групових консультацій. Звітність кожного студента на етапах контролю є обов'язковою.

Завідувач відділення контролює дотримання розкладу консультацій, перевіряє вчасність виконання студентами етапів проєктування, аналізує результати контролю, надані керівником, та вживає, за потреби, заходів щодо покращення організації курсового проєктування.

Голова циклової комісії ініціює обговорення звіту керівника про перебіг курсового проєктування на засіданнях комісії та розробляє заходи з підвищення методичного рівня його організації.

4. ЗАВДАННЯ ДЛЯ РОЗРОБКИ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ

Завдання на курсовий проєкт розробляє викладач відповідно до змісту і завдання дисципліни. Завдання повинно бути чітко і коротко сформульованими, мати виробничий характер.

Тематика курсових проєктів повинна бути пов'язаною з вирішенням практичних професійних завдань; має бути актуальною, відповідати вимогам стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю G18 Геодезія та землеустрій.

Теми курсових проєктів розглядаються і схвалюються на засіданні циклової комісії спеціальності G18 Геодезія та землеустрій і затверджуються наказом директора по Коледжу. Затвердження тем, здійснюється не пізніше початку 4-го тижня V семестру.

Завдання видається студентам у триденний термін після затвердження наказу по Коледжу.

Завдання для курсового проєкту повинні бути індивідуальними та різноманітними, але приблизно однакової складності.

Завдання повинно містити:

- тему курсового проєкту;
- строк подання студентом проєкту
- вихідні дані для розробки проєкту;
- перелік питань, які повинні бути розроблені;
- перелік графічного матеріалу;
- календарний план.

Об'єкт проектування та вихідні дані студенти отримують від керівника курсового проекту.

5. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ

Курсовий проект складається з пояснювальної записки та графічного матеріалу (креслень) і містить: – титульний аркуш; – завдання, календарний план; – зміст; – вступ; – основну частину (розділи, підрозділи); – висновки; – список використаних джерел; – додатки (за необхідності); - графічні матеріали.

Загальний обсяг курсового проекту (текстової частини) 40 – 45 сторінок друкованого тексту. Графічна частина представлена на 2 аркушах.

Пояснювальна записка курсового проекту оформлюється з використанням комп'ютерної техніки на аркушах формату А4 (210 × 297 мм). Текст друкується чорним кольором. Рекомендований текстовий редактор — Microsoft Word.

Параметри сторінки та тексту:

Шрифт: Times New Roman, 14 кегль.

Вирівнювання: за шириною сторінки.

Абзацний відступ: 1,5 см.

На кожному аркуші пояснювальної записки робиться рамка чорного кольору: зліва - 20 мм, і по 5 мм зверху, знизу і справа та штамп розміром 15 × 185 мм.

Нумерація сторінок – наскрізна. Титульний аркуш є першою сторінкою курсового проекту (цей аркуш не нумерується, але входить в загальну нумерацію) Він містить відомості, які подаються у такій послідовності: – назву Коледжу, циклової комісії, повна назва документа із зазначенням теми та назви курсового проекту; курс, номер групи, спеціальність, прізвище, ім'я та по батькові здобувача фахової передвищої освіти в родовому відмінку; вчене звання (за наявності), прізвище, ім'я та по батькові керівника курсового проекту; – оцінка (за чотирибальною шкалою) – члени комісії (підпис, ім'я та прізвище); – місто та рік виконання курсового проекту.

Другою сторінкою є завдання на виконання курсового проекту, третьою - календарний план, четвертою – зміст, де відображено зміст роботи із зазначенням сторінок, з яких починається написання кожного розділу. Починати нумерувати слід на четвертій сторінці змісту у штампі.

Вступ повинен розкривати сутність, стан і значущість проблеми та обґрунтовувати необхідність дослідження. У ньому обов'язково

зазначаються: актуальність теми, мета, завдання, об'єкт дослідження та структура проєкту. Рекомендований обсяг — 1-2 сторінки.

Основна частина складається з теоретичної та практичної складових. Зміст розділів основної частини повинен відповідати темі курсового проєкту і повністю її розкривати. Він має бути логічним і грамотно викладеним. Рекомендований обсяг основної частини – 30-35 сторінок.

Висновки містять теоретичні й практичні підсумки виконання курсового проєкту, які логічно випливають зі змісту викладеного матеріалу та відповідають поставленим у роботі завданням. Рекомендований обсяг висновків – 1-2 сторінки.

У списку використаних джерел наводяться джерела, які були опрацьовані при написанні курсового проєкту та на які зроблені посилання в ній. Список використаних джерел повинен містити, як правило, 20-25 позицій. При цьому необхідно дотримуватись вимог стосовно правил оформлення бібліографічного опису джерел (ДСТУ 8302:2015, наказ МОН № 40 від 12.01.2017 р).

У додатках вміщують додаткові ілюстрації, таблиці, матеріали, які через великий обсяг або форму подання не можна ввести до основної частини. Кожен з додатків повинен мати тематичну назву та нумерацію. При визначенні обсягу курсового проєкту додатки не враховуються.

Кожну структурну частину проєкту починають з нового аркуша. Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ» «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», назви розділів, пишуть великими літерами прямим шрифтом Times New Roman, кегль 22, симетрично до тексту по центру сторінки без крапки.

Розділи нумерують арабськими цифрами. Слово «розділ» не пишеться. Вступ, висновки та список використаних джерел не нумеруються.

Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу, а пункти в межах кожного підрозділу.

Графічні матеріали курсового проєкту складаються щонайменше з двох аркушів креслень формату А3 (297 мм × 420 мм), які підшиваються до розрахунково-пояснювальної записки. Графічна частина виконується за допомогою автоматизованих систем проєктування (зокрема AutoCAD) із суворим дотриманням державних стандартів, чинних умовних знаків для планів і карт, а також встановлених масштабів.

Курсовий проєкт слід оформляти відповідно до чинних у Коледжі методичних вказівок щодо виконання, оформлення і захисту курсового проєкту.

За прийнятті у курсовому проєкті рішення та достовірність даних відповідає студент - автор курсового проєкту та його керівник.

6. РЕЦЕНЗУВАННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ

Рецензування курсового проєкту виконує керівник проєкту.

Оформлений згідно з вимогами курсовий проєкт подається керівникові у встановлений термін у паперовому та електронному вигляді. Електронний варіант має містити повну копію проєкту в одному файлі формату PDF, а також розрахунково-пояснювальну записку у форматі DOC/DOCX (Microsoft Word) та графічні матеріали у вихідному форматі (AutoCAD) для перевірки якості роботи, її відповідності завданню та аналізу тексту дослідження на плагіат.

За результатами автоматизованої перевірки роботи в системі виявлення та запобігання плагіату керівник аналізує звіт подібності. За умови, що виявлені запозичення є законними, не є плагіатом, а рівень подібності не перевищує допустимої межі (40 %), керівник оформлює відповідний протокол. На підставі протоколу та рецензії керівник формулює остаточний висновок про допуск або недопуск здобувача до захисту курсового проєкту.

У випадку негативної рецензії на курсовий проєкт це питання виноситься на розгляд циклової комісії за участю керівника.

Рецензія повинна вмещувати: висновок про відповідність змісту курсового проєкту згідно завдання на проєктування, характеристику виконання кожного розділу проєкту, використання останніх досягнень науки і техніки, економічних обґрунтувань, прийнятих у проєкті рішень, перелік позитивних якостей курсового проєкту та основних його недоліків, якщо вони мають місце, оцінку якості виконання графічної і текстової частин.

Студент повинен бути ознайомлений зі змістом рецензії не пізніше ніж за день до захисту проєкту. Внесення виправлень у курсовий проєкт після отримання рецензії не допускається (усі пояснення даються усно при захисті курсового проєкту).

7. ЗАХИСТ ТА ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ

Захист курсового проєкту відбувається до початку екзаменаційної сесії за графіком, складеним на відділенні.

Для захисту курсового проєкту створюється комісія, до складу якої входять три члени циклової комісії, в тому числі керівника курсового

проєктування (за його відсутності з поважних причин його функції може виконувати голова циклової комісії).

На захист курсового проєкту студент готує доповідь (на 5-7 хвилин) та мультимедійну презентацію, яка містить ілюстративний матеріал у вигляді таблиць, рисунків, креслень які унаочнюють результати дослідження, основні висновки, узагальнення й пропозиції, що містяться у роботі. Необхідну кількість та зміст матеріалу автор визначає самостійно, але погоджує його з керівником.

Після доповіді оголошується керівником рецензія, а також надається слово студенту для відповіді на зауваження рецензента. Після доповіді члени комісії задають студенту питання, як правило, за темою курсового проєкту, не виключаючи питань, що відносяться до теоретичної підготовки. Відповідаючи на питання, студент може використовувати текст свого виступу, графічний матеріал та пояснювальну записку.

Результати захисту курсового проєкту оцінюються за 4-бальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно") і виставляються до журналу навчальних занять, відповідну екзаменаційну відомість та індивідуальний план студента. Оцінка також виставляється на титульному аркуші курсового проєкту.

При оцінюванні захисту курсового проєкту враховуються: якість виконаного проєкту, ступінь самостійності роботи, оформлення проєкту, якість розрахунково-графічних робіт, зв'язність викладення і грамотність пояснювальної записки і креслень, зміст доповіді і відповідей на запитання, вміння викладати думки, теоретична і практична підготовка з дисципліни, зауваження та пропозиції, що містяться у рецензії керівника курсового проєкту.

Студенти, які у відведений термін, не виконали завдання курсового проєкту та одержали незадовільні оцінки не допускаються до іспитів з даної дисципліни і ліквідовують академічну заборгованість у встановленому порядку.

Критерії оцінювання курсового проєкту

Якість виконаного курсового проєкту оцінюється за рядом показників:

- актуальність, новизна обраної теми та практична цінність отриманих результатів;
- чіткість структури і логічна послідовність викладення матеріалу; відповідність сучасному рівню розвитку науки і техніки;
- наявність та повнота матеріалу, аргументованість і точність наведених даних;

- якість і глибина наукового, теоретичного, методологічного та практичного аналізу проблеми;
- зв'язок отриманих результатів (матеріалів) з практикою;
- дотримання вимог до оформлення;
- змістовність доповіді студента при захисті курсового проєкту.

Критерії оцінювання курсового проєкту за 4-бальною шкалою

Бали та оцінка	Критерії оцінювання (характеристика виконання та захисту)
5 «Відмінно»	Проєкт виконано на високому рівні з повним розкриттям теми. Студент продемонстрував здатність самостійно розробляти проєктні рішення. Розрахунки точні, висновки еколого-економічно обґрунтовані. Графічні матеріали в AutoCAD виконані бездоганно, з дотриманням масштабів та умовних знаків. Рівень подібності в антиплагіатній системі є низьким. Доповідь вільна, відповіді на запитання вичерпні та фахові.
4 «Добре»	Тема проєкту розкрита повністю, але присутні поодинокі неточності в розрахунках або оформленні пояснювальної записки. Студент володіє методикою проєктування, проте практичне значення заходів описано недостатньо чітко. Графічні матеріали оформлені згідно з вимогами, але мають дрібні недоліки (наприклад, у шрифтах або оформленні легенди). Рецензія позитивна, але містить зауваження щодо повноти аналізу джерел. Відповіді на запитання правильні, але не завжди достатньо аргументовані.
3 «Задовільно»	Тема проєкту в цілому розкрита, проте робота має описовий характер. Присутні помилки в розрахунках переходу до нової системи сівозмін або впорядкування угідь. Графічна частина неповна або виконана з порушенням стандартів (відсутність рамок, помилки в умовних знаках). Аналіз результатів перевірки на плагіат є допустимим, але близьким до межі. Доповідь за текстом, відповіді на запитання членів комісії невпевнені або неповні.
2 «Незадовільно»	Мета проєкту не досягнута, розділи не пов'язані логічно. Запропоновані проєктні рішення не мають економічного обґрунтування. Графічні матеріали відсутні або виконані не за стандартами (не в масштабі, без використання САПР). Виявлено суттєві текстові запозичення або маніпуляції з текстом. Студент не володіє фаховою термінологією і не може відповісти на базові запитання за темою проєкту.

Курсовий проєкт до захисту не допускається, якщо поданий керівнику на перевірку або на будь який подальший етап проходження з порушенням термінів, встановлених цим Положенням, виконано несамоостійно, його структура не відповідає вимогам, зміст проєкту не розкриває його теми, недбало оформлений, містить більше 40 % академічного плагіату.

Якщо захист курсового проєкту не відбувся з поважних причин, про що здобувач фахової передвищої освіти подав відповідні документи, директор Коледжу може перенести захист курсового проєкту на іншу дату, але не пізніше дати закінчення семестрового контролю.

8. ЗБЕРІГАННЯ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ

Захищені та прийняті від здобувачів освіти курсові проєкти передаються до архіву Коледжу, де вони зберігаються протягом установленого терміну до їх списання.

Передачу документів до архіву здійснює керівник курсового проєкту. До пакету документів додається реєстр (список), у якому зазначаються прізвище та ініціали студента, назва теми проєкту та отримана оцінка.

Електронні копії проєктів (у форматах PDF) завантажуються до репозитарію (внутрішньої бази коледжу).

Кількість курсових проєктів, наданих до архіву (чи репозитарію), повинна відповідати кількості студентів у групі.

В окремих випадках, з письмового дозволу директора або заступника директора, відмінно виконані курсові проєкти або окремі їх частини можуть видавати під розписку керівнику курсового проєкту на нетривалий термін і використовувати їх як наочний посібник.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття, та вводяться в дію наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету».

Відповідність за актуалізацію Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Коледжу відповідно до їхніх функціональних обов'язків.