

ДОГОВІР
про співпрацю

№ 299-25

« 08 » 09 2025 р.

Відокремлений структурний підрозділ «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім.В.Проика Білоцерківського національного аграрного університету» (надалі - Коледж), в особі директора коледжу ПІНЬКОВСЬКОГО Геннадія Віталійовича, який діє на підставі статуту, з одного боку, і ПРИВАТНА АГРОФІРМА «ГАННІВСЬКА», надалі Підприємство, в особі директора СТРИЖНЬОВА Володимира Григоровича, що діє на підставі Статуту підприємства, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Відповідно до умов цього Договору Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної та виховної роботи Коледжу та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики здобувачами освіти та працевлаштування випускників Коледжу.

2. Напрямки взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників у відповідних підрозділах сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для здобувачів освіти Коледжу на Підприємстві.

2.3. Розробка ефективних методів мотивації і стимулювання навчальної діяльності здобувачів освіти Коледжу.

2.4. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.5. Співпраця у науково-дослідній роботі, сприяння організації спільних науково-дослідних лабораторій та експериментально-виробничих дільниць.

2.6. Спільне, з урахуванням потреб і можливостей Сторін, удосконалення матеріально-технічної бази Коледжу.

2.7. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.8. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.9. Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості сторін.

2.10. Сторони за цим Договором не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Закладу освіти

3.1. Заклад освіти зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

3.1.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Коледжу, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4.Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки здобувачів освіти.

3.1.5.Забезпечувати цільове використання наданого Підприємством для розвитку матеріально-технічної бази Коледжу устаткування та обладнання.

3.1.6.На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про здобувачів освіти.

3.1.7.Забезпечувати керівництво та проведення практики здобувачів освіти на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.1.8.За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) на Підприємство і видавати їм направлення на роботу.

3.1.9.Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із здобувачами освіти Коледжу.

3.1.10.Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Зобов'язання Підприємства

4.1.Підприємство зобов'язується:

4.1.1.Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Коледжем та надання Коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2.На запит Коледжу надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

4.1.3.Брати участь у розвитку матеріально-технічної бази Коледжу, створенні та облаштуванні устаткуванням галузевих інженерно-технічних лабораторій, експериментально-виробничих ділянок тощо.

4.1.4.Надавати Коледжу матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

4.1.5.Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики здобувачів освіти на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Коледжем програмами і тематиками.

4.1.6.За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Коледжу на Підприємстві згідно з додатком до договору, а також на підставі листів-запитів, гарантійних листів, тристоронніх угод між Коледжем, здобувачем освіти і Підприємством.

4.1.7.Допомагати Коледжу у проведенні обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами) заходів із здобувачами освіти Коледжу.

4.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Коледжу до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

5.Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів.

5.1.Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2.Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6.Інші умови

6.1.Хід та результати виконання цього договору щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Коледжу і Підприємства.

6.2.Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3.Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4.Термін дії цього договору починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Договору та діє протягом п'яти років.

6.5.Якщо жодна із сторін в письмовій формі не заявила про намір припинити дію цього Договору, то він вважається продовженим на наступний рік.

6.6.Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Договір.

6.7.Зміни і доповнення до цього Договору, а-також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.8.Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

7. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

КОЛЕДЖ

Відокремлений структурний підрозділ
«Бобринецький аграрний фаховий коледж
ім.В.Порика Білоцерківського національного
аграрного університету»

Адреса:

27200, м. Бобринець, пров. В. Порика, 4
Кіровоградська область,
Тел.(05257)3-46-82
E-mail: bsgt_@ukr. net

ПІДПРИЄМСТВО

ПРИВАТНА АГРОФІРМА «ГАННІВСЬКА»

Адреса:

27165, с.Ганнівка, вул. Центральна, 11,
Новоукраїнський район,
Кіровоградська область
Тел. +380672566445

Підписи та печатки:

Коледж:

Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ

(підпис)

2005 р.



Підприємство:

Володимир СТРИЖНЬОВ

(підпис)

2005 р.

