

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порики Білоцерківського
національного аграрного університету»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Бобринецький АФК
ім.В.Порики БНАУ»

«14» 08 2024

Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

**про критерії оцінювання та вимоги до мотиваційних листів
для вступу на навчання до ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж
ім.В.Порики Білоцерківського НАУ»**

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
ВСП «Бобринецький АФК
ім.В.Порики БНАУ»

Протокол № 5 від «29» 08 20 24

Бобринець 2024

I. Загальні положення

Порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів розроблений відповідно до Правил прийому розроблених Приймальною комісією Відокремлений структурний підрозділ «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 29 лютого 2024 року № 2745 та зареєстрованими в Міністерстві юстиції України від 11 березня 2024 р. за № 356/41701, із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2024 року № 323.

Відповідно до пункту 2 розділу VII Правил прийому в 2024 році конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках.

Цей порядок регламентує особливості подачі, вимоги щодо оформлення, порядок розгляду та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової (БСО) та повної загальної середньої освіти (ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (НРК5) під час вступу до Відокремлений структурний підрозділ «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету» в 2024 році.

Оцінювання мотиваційних листів застосовується для рейтингування вступників з однаковим конкурним балом.

1.1. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму, спеціальність, заклад освіти та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та

слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступник може додати копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.2. Відповідальність за організацію роботи щодо отримання, критеріїв оцінювання та порядку розгляду мотиваційних листів вступників, дотримання встановленого порядку збереження документів, оприлюднення результатів розгляду мотиваційних листів покладається на голову Приймальної комісії.

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Строки подання мотиваційного листа визначаються Правилами прийому на навчання в 2024 році.

2.2. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі. Заздалегідь надсилати його в будь-якому форматі на електронну адресу Приймальної комісії Коледжу не потрібно.

2.3. Мотиваційний лист може подаватися разом із заявою на вступ у паперовій формі, у випадках, передбачених Порядком та Правилами прийому.

2.4. Мотиваційні листи подаються вступником для вступу на навчання до Коледжу в 2024 році за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра на всі освітньо-професійні програми спеціальностей 193 Геодезія та землеустрій та 201 Агрономія незалежно від форми здобуття освіти.

2.5. Для кожної освітньо-професійної програми вступник подає окремий мотиваційний лист.

2.6. У разі подання заяв на вступ на обрану освітньо-професійну програму за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.7. Подання разом із заявою мотиваційного листа є обов'язковою умовою для допуску вступника до участі у конкуреному відборі. Без мотиваційного листа заява для вступу вважається неподаною!

2.8. Вимоги до структури та змісту, порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів на різні освітньо-професійні програми спеціальностей 193 Геодезія та землеустрій та 201 Агрономія однакові.

2.9. Результати розгляду мотиваційних листів не є складовою конкурсного бала для вступу, проте є інструментом для формування рейтингового списку вступників, визначення місця в рейтингу при однаковому конкурсному балі.

2.10. Після отримання електронної заяви (при поданні заяви у паперовій формі – у паперовому вигляді) відповідальний секретар Приймальної комісії шифрує отримані листи та передає членам комісії з розгляду мотиваційних листів.

2.11. Розгляд та оцінювання мотиваційних листів під час вступу на відповідні освітньо-професійні програми здійснюється комісією з розгляду мотиваційних листів, склад якої затверджується головою Приймальної комісії.

2.12. Після отримання від представників Приймальної комісії відповідної копії мотиваційного листа вступника, комісія з розгляду мотиваційних листів проводить засідання (очно або в онлайн форматі засобами корпоративного зв'язку), на якому оцінює мотиваційний лист вступника. Результат розгляду мотиваційного листа приймається простою більшістю членами Комісії. Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

2.13. Секретар Комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою комісії.

2.14. Під час засідання формується відомість, до якої вносяться шифр та оцінювання критеріїв мотиваційного листа, яку підписує голова та члени комісії з розгляду мотиваційних листів, і передає її відповідальному секретарю Приймальної комісії або його заступнику.

2.15. Секретар комісії з розгляду мотиваційних листів передає в електронному та друкованому вигляді протокол засідання Комісії відповідальному секретарю Приймальної комісії Коледжу, витяг з якого у вигляді таблиці з шифром вступника та відповідними рішеннями за мотиваційні листи.

2.15. Після отримання результатів розгляду відповідальний секретар Приймальної комісії дешифрує мотиваційні листи та оприлюднює результати.

2.15. Результати оцінювання мотиваційного листа оприлюднюються на сайті Коледжу за спеціальностями, освітньо-професійними програмами, формами навчання і ступенями освіти в день розгляду або не пізніше наступного дня.

2.16. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.17. Апеляційні заяви щодо результатів розгляду мотиваційних листів - не приймаються.

III. Вимоги щодо оформлення мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист подається українською мовою з використанням наукового стилю, чітким, логічним та послідовним викладенням тексту, без орфографічних і синтаксичних помилок з дотриманням норм чинного правопису та мовностилістичних особливостей сучасної української літературної мови.

3.2. Вступники зобов'язані дотримуватися правил академічної етики, які не дозволяють наявності плагіату, фабрикації та фальсифікації даних.

3.3. У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів Коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції. Мотиваційні листи з високим рівнем неправомірних запозичень з інших документів (від 70% до 90%), потрапляють у кінець рейтингового списку за результатами розгляду мотиваційних листів та впорядковуються там за алфавітом.

3.4. Мотиваційні листи з явними ознаками академічного плагіату (кількістю запозичень, виявлених антиплагіатною системою, більше ніж 90%) знімаються з розгляду.

3.5. Не дозволяється використання варваризмів, сленгових одиниць, табуованої лексики.

3.6. У мотиваційному листі не можуть міститись оціночні судження стосовно інших вступників та образливі для будь-яких представників

суспільства висловлювання (сепаратизм, екстремізм, ксенофобія, гомофобія тощо).

3.7. Мотиваційний лист є результатом творчої праці вступника і не має уніфікованих вимог щодо структури і змісту, однак повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- обсяг листа – не менш як 200 і не більш як 600 слів. Лист має бути сформований у форматі .doc та .pdf або .jpeg (написаний у текстовому редакторі, кегль від 9 до 14, міжрядковий інтервал від 1 до 2).

- загальний обсяг мотиваційного листа для вступників для здобуття фахової передвищої освіти не має перевищувати 4 тисячі знаків (без врахування пробілів).

- форматування тексту повинно відповідати таким вимогам: шрифт Times New Roman текстового редактора Word кегль 14 із полуторним міжрядковим інтервалом, текст розташовується на сторінці по ширині, абзацний відступ – 1,25 см;

- текст листа необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм;

- зміст має бути лаконічним – тільки важливі факти, деталі, цифри;

- лист повинен мати чітку структуру, з поділом тексту на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;

- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;

- простота у викладі, яка дасть адресату (предметній екзаменаційній комісії) можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;

- основними частинами тексту є відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновок.

3.8. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

- відомості про адресата (Голові Приймальної комісії Відокремлений структурний підрозділ «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порики Білоцерківського національного аграрного університету») та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові (за наявністю), адреса електронної пошти для

кореспонденції, номер телефону), розташовуються в правому верхньому куті листа;

– у вступній частині бажано коротко аргументувати, чому вступник обрав саме цей Коледж, спеціальність, освітньо-професійну програму і як, на його думку, навчання в Коледжі сприятиме його професійному та особистісному розвитку;

– основну частину, можна впорядковувати за власним баченням, однак рекомендовано дотримуватися наступної послідовності:

- коротка інформація про попередню освіту (за наявності);
- кар'єрний план, професійні та особисті цілі, яких планує досягти вступник, закінчивши Коледж;
- навички, знання, особистісні якості, які можуть допомогти досягти вступнику успіху в обраній сфері;
- особистісний досвід/досягнення у творчій/ науковій/ професійній тощо діяльності (як учасник/організатор творчих заходів, конкурсів, самонавчання на освітніх платформах, курсах, гуртках за направленням обраної для вступу спеціальності).

– висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та вказувати на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми.

IV. Критерії оцінювання мотиваційного листа

4.1. Оцінювання мотиваційних листів здійснюється за такими критеріями:

– структурованість та логічність викладення – наявність вступної, основної і заключної частини, поділу тексту на абзаци, оцінюється цілісність, послідовність суджень, логічність викладення матеріалу;

– вмотивованість вступника – обґрунтування вибору спеціальності (спеціалізації)/освітньої програми, намірів використання здобутих знань під час майбутньої професійної діяльності, розуміння вступником власного майбутнього та внеску у розвиток суспільства після завершення навчання;

– змістовність та оригінальність наведених аргументів – наявність ґрунтовних доводів та підтверджень вибору закладу освіти, наведених доречних прикладів, що спонукали до вибору професії, оцінюється творчість, оригінальність при викладенні матеріалу, наведення навичок, здобутків, особистих якостей, які визначають вступника найкращим кандидатом на вступ.

4.2. Мотиваційні листи, які містять ненормативну лексику або посягання на територіальну цілісність та недоторканість України не оцінюються, а заява такого вступника не допускається до участі у конкурсі.

4.3. Мотиваційний лист оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів, де мінімальний бал становить 100 балів. Оцінювання мотиваційного листа здійснюється відповідно до визначених вище критеріїв за наведеною вище шкалою.

Критерії оцінювання мотиваційних листів

Рівень	Бал	Змістова компонента мотиваційного листа
Високий	180-200	– чітка структурованість листа (наявність усіх структурних елементів), логічність та послідовність викладення; – вмотивованість вступника щодо майбутньої професії, судження щодо правильності професійного самовизначення; активна громадянська позиція (участь у конкурсах, олімпіадах, науковій, спортивній, волонтерській діяльності тощо); – високий ступінь змістовності та оригінальності наведених аргументів, наведено щонайменше один доречний приклад із власного життя або подію з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукали до обрання спеціальності, виявлено здатність до інтерпретації ідей, позицій, фактів, реалій, ситуацій.
Середній	160-179	– мотиваційний лист структурований, в цілому виклад тексту є логічним та послідовним; – наявна мотивація вступника щодо майбутньої професії, присутні судження щодо професійного самовизначення; – наведені аргументи достатньо змістовні; наведено окремі приклади з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукали до обрання спеціальності.
	140-159	– структурні елементи мотиваційного листа подані неповно, у мотиваційному листі є порушення логіки, цілісності та послідовності викладу інформації; – мотивація щодо обраної спеціальності (спеціалізації)/освітньої програми визначена вступником лише частково, недостатньо обґрунтоване бачення себе у майбутньому як успішного та конкурентоспроможного фахівця; – наведені аргументи не дають чіткого розуміння мотивації абітурієнта, яка спонукала до обрання спеціальності.

Низький	120-139	– представлені лише окремі елементи мотиваційного листа, порушена логіка, цілісність та послідовність викладу інформації; відсутні основні структурні елементи, логічна послідовність викладення аргументів порушена; – мотиваційна сфера вступника не визначена або визначена частково, не обґрунтоване бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця; – представлені аргументи щодо обраної професії є переконливими.
	100-119	– мотиваційний лист не структурований, складається з логічно не пов'язаних тез, відсутня послідовність та цілісність викладу; – не визначено мотивацію щодо вступу, відсутнє бачення себе у майбутньому успішним та конкурентоспроможним фахівцем; – представлені аргументи не є доречними та переконливими; присутні суттєві порушення граматики, орфографії та пунктуації, не дотримано жанрові вимоги до документу.

Критерій	Змістовий вияв і композиційне оформлення критерію	Бали
1	2	3
ЗМІСТОВНА КОМПОНЕНТА (180 балів)		
Вступ	наявна назва мотиваційного листа, звернення, вказані особисті дані вступника	10
	вступ відсутній	0
1. Мотиваційний	визначеність мотиваційної сфери вступника щодо майбутньої професії, наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця	30
	лише частково визначена мотиваційна сфера вступника або відсутнє (недостатньо обґрунтоване) бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця	20
	не визначена мотиваційна сфера вступника або не обґрунтоване бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця	10
	критерій не розкрито	0
2. Соціально-когнітивний	наведено принаймні один доречний приклад із власного життя або подію з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукали до обрання спеціальності, виявлено здатність до інтерпретації ідей, позицій, фактів, реалій, ситуацій; здатність до особистісно значущих висновків як регуляторів соціальної поведінки, процесу професійного становлення	30
	не наведено доречного прикладу із власного життя або події з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукало до обрання спеціальності; він не є конкретизованим: у ньому є фактичні помилки; недостатньо обґрунтовані ідеї, факти, реалії, ситуації; висновки, що зроблені, не є особисто значущими щодо соціальної поведінки та процесу професійного становлення	20
	прикладу з історії, суспільно-політичного чи власного життя що спонукав до обрання спеціальності немає, або він не є доречним: не обґрунтовані ідеї, факти, реалії, ситуації або відсутні будь-які висновки як регулятори соціальної поведінки, процесу професійного становлення	10

	критерій не розкрито	0
3. Перцептивно-соціальний	роздуми під час написання листа торкаються проблем самопізнання, самовизначення в соціумі: проєктуючи себе на майбутню професію, розкрито власний досвід взаємодії з соціальним оточенням, присутня орієнтація на перспективи розвитку	30
	під час написання листа не розкриті проблеми самопізнання, самовизначення в соціумі, не обґрунтовано власний досвід взаємодії з соціальним оточенням, однак присутнє проєктування себе на майбутню професію та обґрунтовані перспективи розвитку	20
	під час написання листа не розкриті проблеми самопізнання, самовизначення в соціумі, не розкрито власний досвід взаємодії з соціальним оточенням, відсутнє проєктування себе на майбутню професію, не розкриті перспективи розвитку	10
	критерій не розкрито	0
4. Конструктивність авторської позиції вступника	наявність гіпотетично закладеної проєкції на позитивне вирішення проблеми, власний особистісний, соціальний, професійний саморозвиток	30
	наявність гіпотетично закладеної проєкції на позитивне вирішення проблеми, однак недостатньо обґрунтованою є позиція щодо особистісного, соціального та професійного саморозвитку	20
	розкрито тільки аспекти професійного розвитку	10
	критерій не розкрито	0
5. Логічність, послідовність	висловлення демонструє зосередженість на запропонованій проблемі, цілісний, послідовний і несуперечливий розвиток думки (має логічний і послідовний виклад)	30
	у роботі є порушення логічності, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки	20
	робота містить окремі тези, які не поєднані логічно	10
	логіки викладу, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки немає	0
Висновки	Висновки органічно пов'язані з аргументами й прикладами	20
	Висновки лише частково пов'язані з аргументами та прикладами	10
	Висновків немає; висновки не пов'язані з аргументами та прикладами	0
МОВНЕ ОФОРМЛЕННЯ (20 балів)		
1. Орфографія та пунктуація*	0–1	10
	2–6	8
	7–11	6
	12–16	4
	17 і більше	2
2. Лексика, граматика та стилістик	0–1	10
	2–4	8
	5–7	6

	8–10	4
	11 і більше	2

** - Під час оцінювання орфографічної й пунктуаційної нормативності роботи 2 (дві) негрубі помилки рахують як 1 (одну) грубу.*

До негрубих зараховують такі помилки:

- у написанні великої літери у складних власних назвах;*
- у випадках написання разом і окремо префіксів у прислівниках, утворених від іменників з прийменниками;*
- у випадках нерозрізнення не/ні (не хто інший / ніхто інший ...);*
- у випадках, коли замість одного розділового знака поставлений інший;*
- у пропуску одного зі сполучуваних розділових знаків або в порушенні їхньої послідовності.*

Негрубу орфографічну й негрубу пунктуаційну помилки не додають і не зараховують як 1 (одну) грубу.

Систематичне порушення норм милозвучності (3 (три) і більше випадків порушення на одне з правил: у–в, і–й–та) рахують як 1 (одну) орфографічну помилку.

Роботу обсягом до 100 слів оцінюють у 0 балів.