

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БОБРИНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. В. ПОРИКА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРЖУЮ

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи
Тетяна БОНДАРЕВСЬКА
« 12 » 09. 2025 р.

ПЛАН РОБОТИ
циклової комісії
спеціальності Н1 Агрономія
на 2025-2026 навчальний рік



Розглянуто на засіданні циклової комісії
спеціальності Н1 Агрономія
Протокол № 2 від 10.09. 2025 р.
Голова циклової комісії

Вікторія МУЗИКА

1. КОРОТКА ДОВІДКА ПРО ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ

Проблема, над якою працює циклова комісія: *«Впровадження сучасного формату навчання та форм організації освітнього процесу в умовах сьогодення»*

Склад циклової комісії спеціальності Н1 Агрономія

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Стаж роботи	Кваліфікаційна категорія	Дисципліни, які викладає
1	АНДРЕЄВ Василь Іванович	31 рік	Викладач, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії	✓ ТВПР ✓ Насінництво і селекція
2	БАКЛАН Дмитро Анатолійович	1 рік	Викладач, спеціаліст	✓ Охорона праці та безпека життєдіяльності ✓ Правила дорожнього руху та основи безпеки руху ✓ НРП «Слюсарна справа та технічне креслення»
3	ДАВИГОРА Олександр Васильович	16 років	Викладач, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії	✓ Захист рослин ✓ НП «Насінництво і селекція» ✓ НП «Захист рослин» ✓ НП «ТВПР»
4	ДАВИГОРА Тетяна Анатоліївна	17 років	Викладач, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії	✓ Економіка сільського господарства ✓ Організація і планування діяльності аграрних формувань ✓ НП «Програмування галузі»
5	ЗАЛУЖЕНКО Валентина Іллівна	39 років	Викладач, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, старший викладач	✓ ТЗППР ✓ Агрометеорологія ✓ НП «ТЗППР»
6	ІВАНЧЕНКО Сергій Григорович	27 років	Викладач, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії	✓ Сільськогосподарська меліорація ✓ Смарт-технології в агрономії ✓ Комп'ютеризація землевпорядного виробництва ✓ Механізація і автоматизація сільськогосподарського виробництва
7	ЛАНЧУКОВСЬКА Олена Анатоліївна	24 роки	Викладач, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії	✓ Вступ у спеціальність ✓ Ґрунтознавство ✓ Гербологія ✓ ТВПР
8	МИРНЕНКО Аліна Олексіївна	11 років	Викладач, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії	✓ Ботаніка і фізіологія рослин з основами мікробіології ✓ НП «Ботаніка»
9	МУЗИКА Вікторія Вікторівна	16 років	Викладач, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії	✓ ТЗППР ✓ Загальна екологія ✓ Основи екології ✓ Землеробство ✓ НП «ТЗППР» ✓ НП «Землеробство з ґрунтознавством»

10	ПІДНЕБЕСНИЙ Олександр Дмитрович	46 років	Викладач, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії	✓ НРП «Комплексна система технічного обслуговування сільськогосподарської техніки» ✓ НРП «Сільськогосподарські машини»
11	ПІНЬКОВСЬКИЙ Геннадій Віталійович	22 роки	Доктор філософії за спеціальністю «Агрономія», спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, старший викладач	✓ Агрохімія ✓ НП «Агрохімія» ✓ НП «ТВПР»
12	ТЕФТЕЄВ Ігор Леонідович	33 роки	Викладач, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії	✓ НРП «Комплексна система технічного обслуговування сільськогосподарської техніки» ✓ НРП «Сільськогосподарські машини»
13	ЧИЧИРКО Яна Миколаївна	21 рік	Викладач, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії	✓ Економіка сільського господарства ✓ Основи бухгалтерського обліку і фінансування ✓ Основи підприємництва, менеджменту і маркетингу ✓ Основи підприємницької діяльності
14	ЧЕМЕРИС Юрій Леонідович	24 роки	Викладач, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії	✓ Плідівництво ✓ Овочівництво ✓ НП «Плодоовочівництво»
15	БОГАТИР Андрій Анатолійович		Агроном навчально-дослідного господарства, майстер виробничого навчання	
16	БАДИЦЯ Інна Олегівна	Закріплений лаборант		

2. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАДАЧІ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ СПЕЦІАЛЬНОСТІ Н1 АГРОНОМІЯ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Першочерговим завданням циклової комісії спеціальності Н1 Агрономія на 2025-2026 навчальний рік є забезпечення високоякісної та актуальної підготовки студентів, які зможуть успішно працювати в умовах постійних змін та інновацій в агропромисловому комплексі України. Це завдання включає кілька ключових аспектів:

- **Навчання сучасним технологіям.** Важливо навчити студентів не лише традиційним методам, а й використанню цифрових технологій, системи точного землеробства, агродронів та програмного забезпечення для аналізу даних. Це дозволить їм ефективно управляти виробничими процесами, підвищуючи врожайність та зменшуючи витрати.

- **Інтеграція теорії та практики.** Студенти мають отримувати знання не тільки на лекціях, а й безпосередньо в полі. Необхідно посилити практичну підготовку, організувавши стажування, екскурсії та лабораторні роботи з використанням сучасного обладнання.

- **Розвиток екологічної свідомості.** Слід акцентувати увагу на принципах сталого землеробства, органічного виробництва та екологічної безпеки. Це відповідає світовим тенденціям та потребам споживачів у якісній та безпечній продукції.

- **Співпраця з агробізнесом.** Важливо встановити міцні зв'язки з провідними агрокомпаніями. Це не лише забезпечить студентів базами для практики, а й дозволить адаптувати навчальні програми до реальних вимог ринку праці.

Вирішення цих завдань дозволить випустити фахівців, які будуть не просто мати диплом, а володітимуть всіма необхідними компетенціями для успішної кар'єри в сучасному аграрному секторі.

Пріоритетні напрямки діяльності:

- **Вдосконалення навчально-методичного забезпечення:**
 - Оновлення робочих програм дисциплін з урахуванням новітніх технологій та вимог ринку праці.
 - Розробка та впровадження інноваційних навчальних матеріалів (електронні курси, інтерактивні завдання, відеолекції).
 - Створення методичних посібників для самостійної роботи студентів.
- **Підвищення якості освітнього процесу:**
 - Впровадження сучасних методів викладання (проектне навчання, кейс-методи, симуляції).
 - Розвиток практичних навичок студентів шляхом залучення до реальних проектів, організації стажувань та виробничих практик.

- Посилення контролю за якістю знань студентів, впровадження критеріїв оцінювання, що відповідають сучасним стандартам.
- **Розвиток професійних компетентностей викладачів:**
 - Організація курсів підвищення кваліфікації, семінарів, тренінгів для викладачів.
 - Залучення викладачів до участі у науково-практичних конференціях, семінарах, вебінарах.
 - Стимулювання викладачів до отримання додаткової освіти та сертифікатів.
- **Співпраця з роботодавцями та соціальними партнерами:**
 - Організація зустрічей, круглих столів з представниками підприємств та організацій.
 - Залучення фахівців-практиків до проведення лекцій, майстер-класів.
 - Проведення спільних дослідницьких проєктів та ініціатив.

Задачі циклової комісії на 2025-2026 навчальний рік:

1. **Провести аналіз та оновити навчальні програми** з дисциплін, що викладаються членами комісії, з урахуванням новітніх досягнень науки, техніки та вимог ринку праці.
2. **Розробити та затвердити робочі програми** для нових дисциплін, які плануються до впровадження у наступному навчальному році.
3. **Організувати та провести серію відкритих занять** з метою обміну досвідом між викладачами та впровадження інноваційних методик навчання.
4. **Створити електронну базу навчально-методичних матеріалів** (презентації, конспекти, тестові завдання) для всіх дисциплін, що викладаються членами комісії.
5. **Розробити та затвердити нові критерії оцінювання** для практичних робіт та проєктних завдань.
6. **Організувати проведення студентських науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів** за напрямками, які викладаються членами комісії.
7. **Провести моніторинг якості знань студентів** шляхом тестування, анкетування та аналізу результатів сесій.
8. **Забезпечити участь викладачів у курсах підвищення кваліфікації та заходах професійного розвитку.**
9. **Оновити дані циклової комісії на сайті навчального закладу,** розмістивши актуальну інформацію про діяльність комісії, досягнення студентів та викладачів.
10. **Підготувати звіт про роботу циклової комісії за минулий навчальний рік та спланувати роботу на наступний.**

Робота циклової комісії багатогранна, але мета одна – забезпечити суспільство освіченими, висококваліфікованими працівниками та патріотами своєї країни!

3. ПЛАН РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

Заходи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1. Розподіл педагогічного навантаження	Серпень	Заступник директора з навчально – виробничої роботи. Завідувач відділенням	
2. Розгляд і затвердження складу викладачів циклової комісії спеціальності Н1 Агрономія	Серпень	Голова циклової комісії Члени комісії	
3. Виробити основні напрямки роботи циклової комісії та постановку методичних проблем відповідно до загальної методичної проблеми коледжу	Серпень	Голова циклової комісії Члени комісії	
4. Розгляд, обговорення та схвалення плану роботи циклової комісії, робочих навчальних планів, планів роботи кабінетів, лабораторій, гуртків	Серпень	Голова циклової комісії Члени комісії	
5. Організувати відвідування занять викладачів для узагальнення та пропаганди кращого педагогічного досвіду	Протягом навчального року	Голова циклової комісії Члени комісії	
6. Оновляти оснащення кабінетів, лабораторій дидактичними засобами	Протягом навчального року	Члени циклової комісії	
7. Обговорення тем та затвердження графіка написання методичних розробок, проведення відкритих занять, взаємо відвідування навчальних занять викладачами циклової комісії на 2025 – 2026 навчальний рік	Вересень	Голова циклової комісії Члени комісії	
8. Розгляд та затвердження плану профорієнтаційної роботи циклової комісії спеціальності Н1 Агрономія на 2025 – 2026 навчальний рік	Жовтень	Голова циклової комісії Члени комісії	
9. Розгляд та затвердження тем курсових робіт з дисциплін: «ТВПР», «Організація і планування діяльності аграрних формувань» для здобувачів освіти III, IV курсу денної та III курсу заочної форми навчання відділення «Агрономія та землевпорядкування»	Вересень, січень	Голова циклової комісії Викладачі	
10. Розглядати та обговорювати звіти викладачів про виконання навчальних планів, планів роботи кабінетів та проходження курсів по підвищенню кваліфікації	Протягом року	Голова циклової комісії Члени комісії	

11. Контролювати стан взаємовідвідування занять викладачами комісії	Протягом року	Голова циклової комісії	
12. Активно оновлювати і створювати завдання з курсів дисциплін, для використання в закладі освіти освітньої LMC платформи Google Classroom	Протягом року	Викладачі циклової комісії	
13. Підготувати матеріал для виставок методичних розробок і творчих робіт здобувачів освіти та викладачів. Участь у конкурсі «Педагогічний ОСКАР»	Протягом року	Голова циклової комісії Члени циклової комісії	
14. Розробка мультимедійних лекцій, презентацій тестових онлайн опитувань, інтерактивних завдань на основі сучасних інформаційних інструментів	Протягом року	Голова циклової комісії Члени циклової комісії	
15. Проводити групові та індивідуальні консультації, засідання гуртка з фахових дисциплін	Протягом року	Члени циклової комісії	
16. Обговорення та рекомендація до затвердження екзаменаційної документації	I-II семестр	Голова циклової комісії Члени циклової комісії	
17. Робота з студентами та з їх батьками. Навчання під час війни	Протягом року	Куратори груп	
18. Участь у профорієнтаційній роботі	Протягом року	Члени циклової комісії	
19. Участь у підготовці виступів до методичної ради та педради	Згідно графіку	Члени циклової комісії	
20. Робота з оформлення документації для отримання дипломів студентами випускних груп	Червень	Завідуючий відділенням Куратори випускних груп	
21. Організація самостійної навчальної діяльності студентів	Протягом року	Члени циклової комісії	
22. Встановлення співпраці з сільськогосподарськими підприємствами	Протягом року	Заступник директора з навчально – виробничої роботи Члени циклової комісії	
23. Про атестацію викладачів циклової комісії	Березень	По графіку	
24. Постійно контролювати успішність та відвідування студентів	Протягом року	Члени циклової комісії Куратори	
25. Постійно контролювати ведення навчальної документації, проведення консультацій, додаткових занять викладачами згідно графіків	Протягом року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Завідуючий відділенням Голова циклової комісії	

ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Працювати над підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної і політичної культури викладача	Протягом року	Голова циклової комісії Члени циклової комісії	
2. З метою удосконалення педагогічної майстерності, формування індивідуальної навчально-методичної системи, орієнтованої на всебічний розвиток особистості здобувача освіти, більше уваги надавати організації самоосвіти	Протягом року	Голова циклової комісії Члени циклової комісії	
3. Забезпечити участь викладачів циклової комісії у роботі методичної ради, семінарах	Протягом року	Голова циклової комісії Члени циклової комісії	
4. Забезпечувати участь викладачів циклової комісії в наукових семінарах, конференціях, майстер класах, які проводяться в коледжі, закладами фахової передвищої освіти, вищими навчальними закладами України, НМЦ ВФПО	Згідно плану	Методист Голова циклової комісії Члени циклової комісії	
5. Проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами циклової комісії	Згідно графіку	Методист Голова циклової комісії Члени циклової комісії	
ПОЗААУДИТОРНА РОБОТА			
1. Скласти при кабінетах і лабораторіях графіки проведення консультацій і додаткових занять з дисциплін	До 10.09.2025	Завідувачі кабінетами	
2. Систематично проводити роботу гуртків	На протязі року	Керівники гуртків	
3. Брати участь в роботі батьківських зборів з питань навчально – виховної роботи	На протязі року	Члени циклової комісії	
4. Проводити екскурсії студентів на підприємства для вивчення передових технологій з виробництва і переробки продукції рослинництва	На протязі року	Члени циклової комісії	
5. Підтримувати студентів і надавати допомогу при стресових ситуаціях, особливо зараз	На протязі року	Члени циклової комісії Куратори	
6. Проводити поза аудиторні заходи для кращої адаптації	На протязі року	Члени циклової комісії	

ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА ТА ПРОСВІТНИЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

1. Інформаційне висвітлення діяльності циклової комісії на сайті закладу освіти	Протягом року	Методист Голова циклової комісії Члени циклової комісії	
2. Постійно проводити профорієнтаційну роботу з учнями випускних класів, сільською молоддю	Протягом року	Члени циклової комісії	
3. Проведення профорієнтаційної роботи. Створення рекламних відеороликів зі спеціальності Н1 Агрономія	Протягом року	Голова циклової комісії Члени циклової комісії	

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

1. Забезпечення виконання навчальних планів і програм дисциплін циклу, удосконалити, перевірити навчально – методичні комплекси відповідно до вимог, формування системи компетенцій фахового молодшого бакалавра та керуючись навчальними програмами з урахуваннями всіх змін і доповнень	Вересень	Члени циклової комісії	
2. Взаємо відвідування занять з метою вивчення та обміну досвідом	Протягом року	Члени циклової комісії	
3. Індивідуальна робота зі студентами, аналіз успішності з дисциплін спеціального циклу	Протягом року	Члени циклової комісії	
4. Аналіз підсумків навчання студентів	Протягом року	Завідувач відділенням	
5. Вивчення та запровадження досвіду роботи з обдарованою молоддю	Протягом року	Члени циклової комісії	
6. Періодичний звіт про роботу кабінетів і лабораторій	Грудень, червень	Завідувачі кабінетами	
7. Аналіз відвіданих занять викладачами циклової комісії	Щомісяця	Члени циклової комісії	
8. Брати участь у підготовці методичних розробок, методичних матеріалів, їх рецензування та обговорення на засіданнях циклової комісії	Згідно графіку	Голова циклової комісії Члени циклової комісії	

9. Проведення відкритих занять викладачами циклової комісії	Згідно графіку	Члени циклової комісії	
10. Рецензування методичних розробок та методичних матеріалів	Протягом року	Члени циклової комісії	
11. Вивчення та запровадження нових технологій навчання в навчальному процесі	Протягом року	Члени циклової комісії	
12. Розробляти та впроваджувати у навчальний процес заходи, спрямовані на забезпечення якісної підготовки фахівців та чіткої організації навчального процесу	Протягом року	Члени циклової комісії	
13. Розробляти та впроваджувати у дію заходи з питань удосконалення підготовки студентів	Протягом року	Голова циклової комісії Члени циклової комісії	
14. Організовувати, брати участь у проведенні науково – практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок, творчих робіт та студентів	Протягом року	Голова циклової комісії Члени циклової комісії	
15. Розробляти методики застосування комп'ютерних та інших сучасних технологій у навчальному процесі	Протягом року	Члени циклової комісії	
16. Підготувати та обговорити на засіданнях циклової комісії доповіді	Протягом року	Члени циклової комісії	
17. Розглядати та обговорювати на засіданнях циклової комісії діючі сучасні і нові нормативні документи, нову науково – методичну літературу	Протягом року	Члени циклової комісії	
18. Звіти членів циклової комісії за навчальний рік з питань методичної та навчальної роботи, впровадження в навчальний процес сучасних технологій навчання та передового досвіду	Червень	Члени циклової комісії	
19. Участь у виставці «Педагогічний Оскар -2026»	Грудень	Члени циклової комісії	
20. Брати участь у проведенні семінарів методичного кабінету, педагогічних рад та об'єднаних засіданнях циклових комісій	Протягом року	Члени циклової комісії	

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА			
1. Підготовка навчальних лабораторій та кабінетів до нового навчального року	Серпень	Голова циклової комісії Члени циклової комісії	
2. Впровадження сучасних мультимедійних технологій для навчання здобувачів освіти	Протягом року	Голова циклової комісії Члени циклової комісії	
3. Проведення навчальних практик на навчально-дослідному господарстві	Згідно графіку	Лаборант Викладачі	
4. Закладання дослідів	Згідно графіку	Лаборант Викладачі Студенти	

**2. ПЛАН ЗАСІДАНЬ
ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ СПЕЦІАЛЬНОСТІ Н1 АГРОНОМІЯ
НА 2025 – 2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Примітка
I засідання			
1. Затвердження педагогічного навантаження викладачів комісії на 2025 -2026 навчальний рік	Серпень	Завідувач відділенням	
2. Обговорення плану роботи циклової комісії, визначення методичної проблеми, над якою буде працювати циклова комісія в 2025 -2026 навчальному році	Серпень	Голова циклової комісії Викладачі	
3. Обговорення підготовки робочих навчальних програм по дисциплінах, які викладаються членами комісії та планів кабінетів, лабораторій та гуртків на 2025-2026 н.р.	Серпень	Голова циклової комісії Викладачі	
4. Розгляд та затвердження комплексу екзаменаційних матеріалів державного іспиту для студентів III курсу заочної форми навчання	Серпень	Голова циклової комісії Викладачі	
5. Різні	Серпень		
II засідання			
1. Обговорення та затвердження: план роботи циклової комісії; робочі навчальні програми; плани роботи гуртків, кабінетів та лабораторій; графік взаємовідвідувань занять; графіки консультацій	Вересень	Голова циклової комісії Викладачі	
2. Розгляд та затвердження тем курсових робіт з навчальної дисципліни «Технологія виробництва продукції рослинництва» для здобувачів освіти спеціальності 201 Агрономія	Вересень	Василь АНДРЕЄВ Олена ЛАНЧУКОВСЬКА	
3. Розгляд та затвердження тем курсових робіт з навчальної дисципліни «Організація і планування діяльності аграрних формувань» для здобувачів освіти спеціальності 201 Агрономія	Вересень	Тетяна ДАВИГОРА	
4. Обговорення плану взаємодії зі стейкхолдерами освітньо-професійної	Вересень	Керівник групи кадрового забезпечення	

програми Агрономія		Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ	
5. Різні	Вересень	Викладачі	
III засідання			
1. Розгляд та обговорення захисту звітів-щоденників виробничої технологічної практики здобувачів освіти денної форми навчання спеціальності 201 Агрономія	Жовтень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, викладачі	
2. Обговорення та рекомендація до затвердження екзаменаційної документації за I семестр	Жовтень	Голова циклової комісії Викладачі	
3. Акредитація ОПП Агрономія: мета, цілі, завдання	Жовтень	Аліна МИРНЕНКО	
4. Обговорення проведення заходів до дня Працівників сільського господарства	Жовтень	Голова циклової комісії Викладачі	
5. Активізація пізнавальної діяльності студентів на заняттях природничих дисциплін	Жовтень	Юрій ЧЕМЕРИС	
6. Різні	Жовтень	Викладачі	
IV засідання			
1. Сучасні підходи до формування професійних компетентностей майбутнього агронома (на прикладі дисципліни «Вступ у спеціальність»)	Листопад	Олена ЛАНЧУКОВСЬКА	
2. Звіт про проведення практик з навчальних дисциплін	Листопад	Викладачі	
3. Розгляд матеріалів для участі викладачів у відбірковому етапі конкурсу «Педагогічний ОСКАР»	Листопад	Голова циклової комісії Викладачі	
4. Впровадження сучасного формату навчання при вивченні дисципліни «ТВІР»	Листопад	Василь АНДРЕЄВ	
5. Проблеми та результати профорієнтаційної роботи під час вступної кампанії 2025 року	Листопад	Голова циклової комісії Викладачі	
6. Різні	Листопад	Викладачі	
V засідання			
1. Розгляд та затвердження робіт на участь у конкурсі «Педагогічний ОСКАР»	Грудень	Голова циклової комісії Викладачі	
2. Розгляд та затвердження методичних матеріалів розроблених викладачами циклової комісії	Грудень	Голова циклової комісії Викладачі	
3. Аналіз захисту курсових робіт здобувачами освіти IV курсу спеціальності 201 Агрономія	Грудень	Тетяна ДАВИГОРА	
4. Аналіз роботи циклової комісії за I семестр 2025-2026 н.р.	Грудень	Голова циклової комісії	

5. Навчальні технології як складова педагогічної майстерності для викладача економічних дисциплін	Грудень	Яна ЧИЧИРКО	
6. Різні	Грудень	Викладачі	
VI засідання			
1. Аналіз успішності та відвідування занять студентами спеціальності 201, Н1 Агрономія за I семестр 2025-2026 н.р.	Січень	Завідувач відділенням	
2. Розгляд та затвердження робочих програм та навчально-методичної документації на II семестр 2025-2026 н.р.	Січень	Голова циклової комісії Викладачі	
3. Використання інноваційних технологій в процесі вивчення дисципліни "Технологія зберігання та переробки продукції рослинництва»	Січень	Валентина ЗАЛУЖЕНКО	
4. Обговорення орієнтовного плану профорієнтаційної роботи циклової комісії на 2025-2026 н.р.	Січень	Голова циклової комісії Викладачі	
5. Впровадження сучасного формату навчання під час вивчення дисципліни "Організація і планування діяльності аграрних формувань"	Січень	Тетяна ДАВИГОРА	
6. Різні	Січень	Викладачі	
VII засідання			
1. Розгляд та затвердження переліку дисциплін вільного вибору здобувачів освіти спеціальності 201, Н1 Агрономія на 2025-2026 н. р.	Лютий	Завідувач відділенням Викладачі	
2. Участь стейкхолдерів у реалізації освітньо-професійної програми Агрономія.	Лютий	Керівник групи кадрового забезпечення Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ	
3. Проведення профорієнтаційної роботи.	Лютий	Голова циклової комісії Викладачі	
4. Система Strikeplagiarism – ІТ – інструмент, для перевірки справжності текстових документів	Лютий	Сергій ІВАНЧЕНКО	
5. Різні	Лютий	Викладачі	
VIII засідання			
1. Обговорення підготовки завдань для проведення державного іспиту.	Березень	Голова циклової комісії Викладачі	
2. Планування весняно-польових робіт на колекційно-дослідному полі та закріплення вирощуваних	Березень	Голова циклової комісії Викладачі	

с/г культур за викладачами циклової комісії.		Лаборант	
3. Регулювання, безпека та інновації у сфері застосування засобів захисту рослин	Березень	Олександр ДАВИГОРА	
4. Проведення профорієнтаційної роботи. Вибір шкіл.	Березень	Голова циклової комісії Викладачі	
5. Різні	Березень	Викладачі	
IX засідання			
1. Розгляд проекту освітньо-професійної програми Агрономія та визначення напрямків її розвитку	Квітень	Керівник групи кадрового забезпечення Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ	
2. Обговорення проведення вивчення (моніторингу) якості фахової передвищої освіти у 2026 році	Квітень	Голова циклової комісії Зав відділення Викладачі	
3. Обговорення та рекомендація до затвердження екзаменаційних білетів для проведення семестрових та державних іспитів	Квітень	Голова циклової комісії Викладачі	

4. Проведення профорієнтаційної роботи	Квітень	Голова циклової комісії Викладачі	
5. Аналіз проведення атестації викладачів комісії	Квітень	Голова циклової комісії	
6. Різні	Квітень	Викладачі	
X засідання			
1. Розгляд та обговорення захисту звітів-щоденників виробничої переддипломної практики студентами IV курсу спеціальності 201 Агрономія	Травень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи Викладачі	
2. Розгляд та затвердження змін до освітньо-професійної програми Агрономія	Травень	Керівник групи кадрового забезпечення Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ	
3. Результати проведення вивчення (моніторингу) якості фахової передвищої освіти студентами IV курсу спеціальності 201 Агрономія у 2026 році	Травень	Завідувач відділенням	
4. Проведення профорієнтаційної роботи	Травень	Голова циклової комісії Викладачі	
5. Формування екологічної культури студентів як пріоритет сучасної освіти	Травень	Вікторія МУЗИКА	

6. Різні	Травень	Викладачі	
XI засідання			
1. Звіт викладачів циклової комісії з питань методичної та навчальної роботи за 2025-2026 н.р.	Червень	Викладачі	
2. Аналіз захисту курсових робіт з дисципліни «ТВПР» здобувачами освіти IV курсу спеціальності 201 Агрономія	Червень	Василь АНДРЕЄВ Олена ЛАНЧУКОВСЬКА	
3. Підсумки співпраці зі стейкхолдерами спеціальності Н1 Агрономія.	Червень	Керівник групи кадрового забезпечення Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ	
4. Розгляд та затвердження методичних матеріалів розроблених викладачами циклової комісії	Червень	Голова циклової комісії Викладачі	
5. Звіти викладачів про освітню діяльність та роботу гуртка	Червень	Голова циклової комісії Викладачі	
6. Підведення підсумків проведення профорієнтаційної роботи викладачами циклової комісії	Червень	Голова циклової комісії Викладачі	
7. Обговорення орієнтовного плану роботи на наступний навчальний рік	Червень	Голова циклової комісії Викладачі	
8. Різні	Червень	Викладачі	

Примітка. Термін виконання та зміст роботи може бути змінений, в зв'язку з виробничою необхідністю