

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика
Білоцерківського національного аграрного університету»

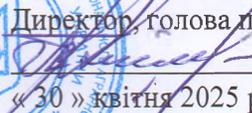
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
АГРОНОМІЯ

ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

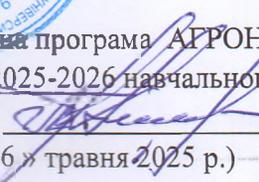
| | |
|---------------|--|
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ | Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ | Н1 Агронія |
| КВАЛІФІКАЦІЯ | Фаховий молодший бакалавр з агрономії |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету» (протокол № 3 від « 30 » квітня 2025 р.)

Директор, голова педагогічної ради
 Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ
« 30 » квітня 2025 р.



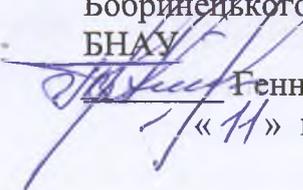
Освітньо-професійна програма АГРОНОМІЯ
вводиться в дію з 2025-2026 навчального року
Директор коледжу  Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ
(наказ № 67 від « 06 » травня 2025 р.)

Бобринець - 2025 р

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми АГРОНОМІЯ
підготовки фахового молодшого бакалавра
із спеціальності Н1 АГРОНОМІЯ
галузі знань Н Сільське, лісове,
рибне господарство та ветеринарна медицина

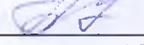
ПОГОДЖЕНО

Голова педагогічної ради
 Бобринецького АФК ім. В. Порики
 БНАУ


 Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ
 «11» квітня 2025 року

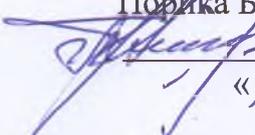
ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчально-
 виробничої роботи Бобринецького
 АФК ім. В. Порики БНАУ


 Тетяна БОНДАРЄВСЬКА
 «11» квітня 2025 року

ПОГОДЖЕНО

Керівник групи кадрового
 забезпечення спеціальності Н1
 Агрономія Бобринецького АФК ім. В.
 Порики БНАУ


 Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ
 «11» квітня 2025 року

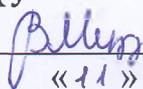
ПОГОДЖЕНО

Методист навчально-методичного
 кабінету
 Бобринецького АФК ім. В. Порики
 БНАУ


 Яна СМОЛЯР
 «11» квітня 2025 року

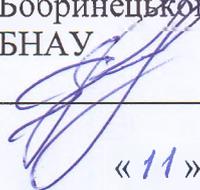
ПОГОДЖЕНО

Голова циклової комісії
 спеціальності Н1 Агрономія
 Бобринецького АФК ім. В. Порики
 БНАУ


 Вікторія МУЗИКА
 «11» квітня 2025 року

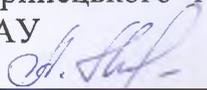
ПОГОДЖЕНО

Представник ради роботодавців
 Бобринецького АФК ім. В. Порики
 БНАУ


 Павло РОШИНЕЦЬ
 «11» квітня 2025 року

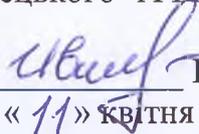
ПОГОДЖЕНО

Завідувач відділення «ВППР»
 Бобринецького АФК ім. В. Порики
 БНАУ


 Аліна МИРНЕНКО
 «11» квітня 2025 року

ПОГОДЖЕНО

Представник ради роботодавців
 Бобринецького АФК ім. В. Порики
 БНАУ


 Віктор ІВАНОВ
 «11» квітня 2025 року

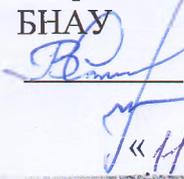
ПОГОДЖЕНО

Голова студентського
 самоврядування
 Бобринецького АФК ім. В. Порики
 БНАУ


 Наталія БАЗАЛЮК
 «11» квітня 2025 року

ПОГОДЖЕНО

Представник ради роботодавців
 Бобринецького АФК ім. В. Порики
 БНАУ


 Володимир СТРИЖНЬОВ
 «11» квітня 2025 року

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) Агрономія для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю Н1 Агрономія містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійну програму Агрономія розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.06.2021 № 743 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності Н1 Агрономія галузі знань Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина освітньо-професійного ступеню «Фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 01.09.2025/2026 навчального року.

URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyscha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/06/30/201.Ahronomiya.30.06.docx>

РОЗРОБЛЕНО

Групою кадрового забезпечення спеціальності Н1 Агрономія Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету» у складі:

ПНЬКОВСЬКИЙ Геннадій Віталійович – науковий ступінь доктор філософії спеціальності Н1 Агрономія, педагогічне звання старший викладач, спеціаліст вищої категорії, директор ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету», **керівник групи кадрового забезпечення спеціальності Н1 Агрономія**

МИРНЕНКО Аліна Олексіївна – спеціаліст першої категорії, завідувач відділення «Виробництво і переробка продукції рослинництва» ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету», **член групи кадрового забезпечення спеціальності Н1 Агрономія**

МУЗИКА Вікторія Вікторівна – спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії спеціальності Н1 Агрономія, ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету», **член групи кадрового забезпечення спеціальності Н1 Агрономія**

СМОЛЯР Яна Миколаївна – педагогічне звання старший викладач, спеціаліст вищої категорії, методист навчально-методичного кабінету ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету», **член групи кадрового забезпечення спеціальності Н1 Агрономія**

РЕЦЕНЗІЇ, ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

1. РОШИНЕЦЬ Павло Павлович – представник ради роботодавців ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету», керівник ТОВ «БОГУНІВСЬКЕ».

2. ІВАНОВ Віктор Миколайович - представник ради роботодавців ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету», керівник фермерського господарства «ВІКТОРІЯ-НОВА».

2. СТРИЖНЬОВ Володимир Григорович - представник ради роботодавців ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету», директор ПАФ «ГАНІВСЬКА».

За результатами перегляду та громадського обговорення освітньо-професійної програми, після надходження всіх побажань і пропозицій стейкхолдерів, проведеного аналізу пропозицій базових підприємств з проходження виробничої практики освітньо-професійна програма була обговорена на засіданні групи кадрового забезпечення спеціальності Н1 Агрономія (протокол № 3 від 28.04.2025 р.)

Результати обговорення у вигляді протоколу засідання групи кадрового забезпечення спеціальності Н1 Агрономія направлено до методичної ради коледжу.

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ Н1 АГРОНОМІЯ ГАЛУЗІ ЗНАНЬ Н СІЛЬСЬКЕ, ЛІСОВЕ, РИБНЕ ГОСПОДАРСТВО ТА ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА

| 1 – Загальна інформація | |
|--|--|
| Повна назва закладу фахової передвищої освіти | Відокремлений структурний підрозділ «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету» |
| Освітньо-професійний ступінь | Фаховий молодший бакалавр |
| Офіційна назва освітньо-професійної програми | Агрономія |
| Освітня кваліфікація | Фаховий молодший бакалавр з агрономії |
| Кваліфікація в дипломі | Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр спеціальність Н1 Агрономія освітньо-професійна програма – Агрономія |
| Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій | Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій |
| Обсяг кредитів ЄКТС необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра | 180 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців. |
| Наявність акредитації | Міністерство освіти і науки України, рішення Акредитаційної комісії від 16 червня 2016 року протокол №121. Сертифікат про акредитацію ДС №001805, дійсний до 01.07.2026 р. Акредитацію ОПП передбачено у 2026 році |
| Термін дії освітньо-професійної програми | До закінчення дії сертифікату |
| Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою | Передумови: <ul style="list-style-type: none"> - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічна) освіта; - фахова передвища освіта; - вища освіта. |

| | |
|---|--|
| Мова викладання | Українська |
| Інтернет адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми | http://bkbнау.com |
| 2 – Мета освітньо-професійної програми | |
| Формування та розвиток загальних та професійних компетентностей, що спрямовані на здобуття здобувачем освіти теоретичних знань, вмінь і навичок необхідних для успішного виконання професійних обов'язків у галузі агрономії, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти для подальшого навчання за обраною спеціальністю. | |
| 3 – Характеристика освітньо-професійної програми | |
| Предметна область | Об'єкт вивчення та діяльності: технологічні процеси і обладнання вирощування сільськогосподарських культур. |
| | Цілі навчання: формування у здобувачів фахової передвищої освіти здатності розв'язувати типові спеціалізовані задачі в агрономії, що можуть характеризуватися певною невизначеністю умов. |
| | Теоретичний зміст предметної області: поняття, концепції, принципи природничих наук та їх використання для отримання високих і сталих урожаїв сільськогосподарських культур. |
| | Методи, методика та технології: загальнонаукові (гіпотеза, експеримент, аналіз, індукція, дедукція, моделювання, узагальнення) та спеціальні (лабораторний, вегетаційний, лізиметричний, вегетаційно-польовий, польовий) методи досліджень в агрономії, статистичні методи аналізу даних, агротехнічні заходи, загальні технології вирощування сільськогосподарських культур. |
| | Інструменти та обладнання: обладнання, устаткування та програмне забезпечення, необхідне для лабораторних, лабораторно-польових та польових досліджень в агрономії. |

**4 – Придатність випускників до працевлаштування
та подальшого навчання**

| | |
|--|---|
| <p>Придатність до працевлаштування</p> | <p>Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами) може виконувати наступні види:</p> <p>Секція А СІЛЬСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО, ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО ТА РИБНЕ ГОСПОДАРСТВО</p> <p>Розділ 01 Сільське господарство, мисливство та надання пов'язаних із ними послуг</p> <p>Група 01.1 Вирощування однорічних і дворічних культур</p> <p>01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур</p> <p>01.13 Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів</p> <p>01.15 Вирощування тютюну</p> <p>01.16 Вирощування прядивних культур</p> <p>01.19 Вирощування інших однорічних і дворічних культур</p> <p>Група 01.2 Вирощування багаторічних культур</p> <p>01.21 Вирощування винограду</p> <p>01.24 Вирощування зерняткових і кісточкових фруктів</p> <p>01.25 Вирощування ягід, горіхів та інших фруктів</p> <p>01.27 Вирощування культур для виробництва напоїв</p> <p>01.28 Вирощування пряних, ароматичних і лікарських культур</p> <p>01.29 Вирощування інших багаторічних культур</p> <p>Група 01.3 Відтворення рослин</p> <p>Клас 01.30 Відтворення рослин</p> |
|--|---|

Група 01.6 Допоміжна діяльність у сільському господарстві та післяурожайна діяльність

Клас 01.61 Допоміжна діяльність у рослинництві

Клас 01.63 Після урожайна діяльність

Клас 01.64 Оброблення насіння для відтворення

Група 01.5 Змішане сільське господарство

Клас 01.50 Змішане сільське господарство

Секція С ПЕРЕРОБНА ПРОМИС-ЛОВІСТЬ

Розділ 10 Виробництво харчових продуктів

Група 10.3 Перероблення та консервування фруктів і овочів

10.31 Перероблення та консервування картоплі

10.32 Виробництво фруктових і овочевих соків

10.39 Інші види перероблення та консервування фруктів і овочів

Група 10.6 Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості, крохмалів і крохмальних продуктів

10.61 Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості

10.62 Виробництво крохмалів і крохмальних продуктів

Група 10.7 Виробництво хліба, хлібобулочних і борошняних виробів

10.71 Виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання

10.72 Виробництво сухарів і сухого печива; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок тривалого зберігання

10.73 Виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів

Група 10.8 Виробництво інших харчових продуктів

10.81 Виробництво цукру

10.84 Виробництво прянощів і приправ

10.89 Виробництво інших харчових продуктів, н.в.і.у.

Група 10.9 Виробництво готових кормів для тварин

10.91 Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах

Секція М ПРОФЕСІЙНА, НАУКОВА ТА ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Розділ 74 Інша професійна, наукова та технічна діяльність

Група 74.9 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.

Клас 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.

Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) здатний займати первинні посади до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами)) :

| Код КП | Код ЗКПТР | Професійна назва роботи |
|--------|-----------|--|
| 1221 | | Керівники виробничих підрозділів у сільському, лісовому та водному господарствах, у риборозведенні, рибальстві та природно-заповідній справі |
| 1221.2 | 21471 | Завідувач розсадника (розплідника) |
| 1229.4 | 22027 | Завідувач практики (виробничої, навчальної) |
| 6113 | 19524 | Квітникар |
| 6113 | 15422 | Озеленювач |
| 6113 | 18103 | Садівник |
| 3212 | | Агротехнік |
| 3212 | 20047 | Агроном відділення (бригади, сільськогосподарської ділянки, ферми, цеху) |
| 2213.2 | 20040 | Агроном |

| | | | |
|-------------------------------------|---|-------|---|
| | 2213.2 | 20053 | Агроном з насінництва |
| | 2213.2 | 20050 | Агроном із захисту рослин |
| | 2213.1 | | Агроном-дослідник |
| | 2213.2 | 20043 | Агроном-інспектор |
| | 2213.2 | 20056 | Агрохімік |
| | 2213.2 | 24359 | Ґрунтознавець |
| | 2213.2 | | Фахівець із агрохімії та ґрунтознавства |
| | <p>Може займати первинні посади: - Агроном відділення;</p> <p>- Агроном бригади;</p> <p>- Агроном сільськогосподарської ділянки;</p> <p>- Агроном фермерського господарства;</p> <p>- Агроном цеху.</p> <p>А також посади заступників відповідно до професійних назв робіт, які є складовими кваліфікаційних угруповань.</p> | | |
| Академічні права випускників | <p>Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, або за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p> | | |
| 5 – Викладання та оцінювання | | | |
| Викладання та навчання | <p>Підходи до освітнього процесу, міждисциплінарний, діяльнісний, особистісний, системний, проблемно-орієнтований.</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні та лабораторні заняття, семінари, самостійна робота, консультації з викладачами, виконання курсових робіт, самонавчання, інклюзивне навчання, навчальна практика, виробнича практика. Проведення конференцій</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні.</p> | | |
| Оцінювання | <p>Результати навчання забезпечують наступними видами контролю: усне та письмове опитування, тестування, усні і письмові екзамени, диференційовані заліки, захист звітів з практики, захист курсових робіт. Атестація здобувача фахової передвищої освіти (кваліфікаційний іспит зі спеціальності).</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 4-бальною шкалою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> | | |

| 6 – Перелік компетентностей випускника | |
|---|---|
| Інтегральна компетентність | Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в агрономії, що вимагає застосування положень і методів аграрної науки та може характеризуватися певною визначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях. |
| Загальні компетентності | <p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології</p> <p>ЗК8. Здатність працювати в команді.</p> |
| Спеціальні компетентності | <p>СК1. Здатність використовувати базові знання з фахових дисциплін у професійній діяльності.</p> <p>СК2. Здатність розпізнавати за морфологічними ознаками найбільш поширені в регіонах сільськогосподарські культури та дикорослі рослини, оцінювати їх фізіологічний стан, адаптаційний потенціал, визначати чинники поліпшення росту, розвитку і якості продукції.</p> <p>СК3. Здатність розпізнавати основні типи і різновиди ґрунтів, обґрунтувати напрями їх</p> |

використання у землеробстві та прийоми відтворення родючості.

СК4. Здатність науково-обґрунтовано використовувати добрива та засоби захисту рослин, з урахуванням їхніх хімічних і фізичних властивостей та впливу на навколишнє середовище.

СК5. Здатність розуміти основні біологічні і агротехнологічні правила і теорії, пов'язані з вирощуванням сільськогосподарських та інших рослин.

СК6. Здатність вирощувати, розмножувати сільськогосподарські культури та здійснювати технологічні операції з первинної переробки і зберігання продукції.

СК7. Здатність застосовувати в процесах виробництва, переробки і зберігання інноваційно новітні прийоми, заходи, засоби для отримання високоякісної, екологічно безпечної, ринково привабливої сільськогосподарської продукції.

СК8. Здатність застосовувати знання та розуміння фізіологічних процесів сільськогосподарських рослин для розв'язання виробничих технологічних задач.

СК9. Прагнення до збереження навколишнього середовища

СК10. Здатність застосовувати методи статистичної обробки дослідних даних, пов'язаних з технологічними та селекційними процесами в агрономії.

СК11. Здатність прогнозувати можливості реалізації сільськогосподарської продукції в умовах існуючого ринкового середовища.

СК12. Здатність забезпечувати безпечність праці під час вирощування сільськогосподарських та інших рослин.

СК13. Здатність розв'язувати задачі оптимізації і приймати ефективні рішення з питань використання машин і техніки для вирощування та збирання, зберігання, первинної обробки і транспортування сільськогосподарської продукції.

СК14. Здатність досліджувати стан погоднокліматичних умов, використовувати гідрометеорологічні показники, виконувати основні метеорологічні спостереження і розрахунки, користуватися та визначати їх

| | |
|---|--|
| | <p>роль у сільськогосподарському виробництві.</p> <p>СК15. Здатність використовувати у професійній діяльності знання керувати тракторами, сільськогосподарськими машинами та правила дорожнього руху,</p> <p>СК16. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту та маркетингу, планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК17. Здатність розмножувати декоративні рослини та проектувати зелені насадження.</p> |
| <p>7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p> | |
| Результати навчання | <p>РН1. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв’язання практичних ситуацій у сфері агрономії.</p> <p>РН2. Вільно спілкуватися державною мовою усно і письмово у тому числі з професійних питань.</p> <p>РН3. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово на рівні, достатньому для обговорення професійних питань, пошуку необхідної інформації з питань агрономії.</p> <p>РН4. Опановувати нові методи і технології, впроваджувати інноваційні принципи і методи для підвищення ефективності виробничої діяльності в агрономії.</p> <p>РН5. Застосовувати методи статистичної обробки даних в агрономії.</p> <p>РН6. Виявляти та вирішувати виробничі проблеми з урахуванням зональних умов, а також технологічних, правових, економічних, екологічних та етичних аспектів.</p> <p>РН7. Розробляти технологічні карти вирощування сільськогосподарських культур.</p> <p>РН8. Здійснювати первинний лабораторний аналіз зразків ґрунту, рослин і продукції рослинництва.</p> <p>РН9. Розробляти та обґрунтовувати системи сівозмін для господарства.</p> <p>РН10. Визначати вартісну оцінку основних виробничих ресурсів господарства.</p> <p>РН11. Комплектувати і експлуатувати машинно-тракторні агрегати.</p> <p>РН12. Обирати для вирощування сільськогосподарських культур добрива та засоби захисту рослин на основі аналізу</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>інформації про наявний асортимент.</p> <p>РН13. Оцінювати якість виконання польових робіт та раціонально використовувати природні ресурси.</p> <p>РН14. Організовувати технологічні процеси вирощування насінневого матеріалу сільськогосподарських культур відповідно до встановлених вимог, технологічні операції з первинної переробки і зберігання сільськогосподарської продукції.</p> <p>РН15. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у сфері агрономії та сільськогосподарського виробництва.</p> <p>РН16. Організовувати та здійснювати управління виробничою діяльністю у сфері агрономії в умовах, що можуть зазнавати непередбачуваних змін, застосовувати методи менеджменту та маркетингу для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>РН17. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p> <p>РН18. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН19. Демонструвати знання й розуміння механізації та автоматизації технологічних процесів в обсязі, необхідному для володіння відповідними навичками в галузі агрономії.</p> <p>РН20. Вміти керувати тракторами та сільськогосподарськими машинами з дотриманням безпеки і правил дорожнього руху.</p> <p>РН21. Вміти застосовувати результати досліджень погодно- кліматичних умов, використовувати гідрометеорологічні показники при вирощуванні сільськогосподарських культур.</p> <p>РН22. Організовувати заходи із вирощування садивного матеріалу декоративних рослин та проводити догляд за зеленими насадженнями.</p> |
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми | |
| Кадрове забезпечення | До реалізації освітньо-професійної програми залучаються педагогічні працівники, які за кваліфікацією відповідають профілю і напряму |

| | |
|--|---|
| | <p>дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації (курси, стажування, семінари, тренінги, вебінари).</p> |
| <p>Матеріально-технічне забезпечення</p> | <p>Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності закладу ФПВО, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015р. № 1187 зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».</p> <p>Матеріально-технічна база дозволяє здійснювати освітній процес на сучасному рівні з вимогами стандартів освіти щодо підготовки фахового молодшого бакалавра, навчального плану та програм з освітніх компонентів освітньо-професійної програми Агрономія.</p> <p>Для реалізації освітнього процесу обладнані навчальні аудиторії, лабораторії, комп'ютерні класи, бібліотека та читальний зал, конференц-зал, актовий зал, спортивний зал, спортивний майданчик, гуртожиток, медичний пункт.</p> <p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам. Навчальні аудиторії оснащені мультимедійним забезпеченням відповідності до Ліцензійних умов. Навчальні лабораторії оснащені технічними засобами, обладнанням, інвентарем, посудом, які на належному рівні забезпечують здійснення практичного навчання, виконання лабораторних і практичних робіт, передбачених діючим навчальним планом. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатня для виконання навчальних планів. Площа навчальних приміщень відповідає технологічним вимогам Ліцензійних умов щодо провадження освітньої діяльності за рівнем фахової передвищої освіти</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Інформаційне та навчально- методичне забезпечення</p> | <p>Ефективним інформаційним ресурсом закладу освіти є ЄДЕБО – автоматизована система для збору, верифікації, обробки, зберігання та захисту інформації про систему освіти. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> -офіційний сайт: http://bkbnau.com - бібліотеку, - читальний зал з достатнім фондом навчальної літератури та фахових періодичних видань; - електронну бібліотеку: - https://classroom.google.com/c/NTg0NDMzNiI3MzA3; - віртуальне навчальне середовище Google Workspace for Education; - необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; <p>Затверджені в установленому порядку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальні і робочі плани; - графіки навчального процесу; - комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін; - робочі програми навчальних дисциплін; - наскрізні програми практик; -електронний ресурс, який містить методичні матеріали для практичної та самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти з дисциплін; - методичні матеріали для лабораторних, практичних та самостійних робіт в друкованому вигляді; - пакети комплексних контрольних робіт; -засоби діагностики якості фахової передвищої освіти. -НМК систематично оновлюються та адаптуються до змін вимог та цілей освітньо-професійної програми та знаходиться у вільному доступі для учасників освітнього процесу. |
| <p>9 – Академічна мобільність</p> | |
| <p>Національна кредитна мобільність</p> | <p>Можливість укладання угод про академічну мобільність згідно чинного законодавства України в галузі фахової передвищої світи.</p> |

| | |
|---|--|
| Міжнародна кредитна мобільність | Угод про співпрацю з закладами освіти закордонних країн партнерів не заключено. |
| Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти | Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти не проводиться. |

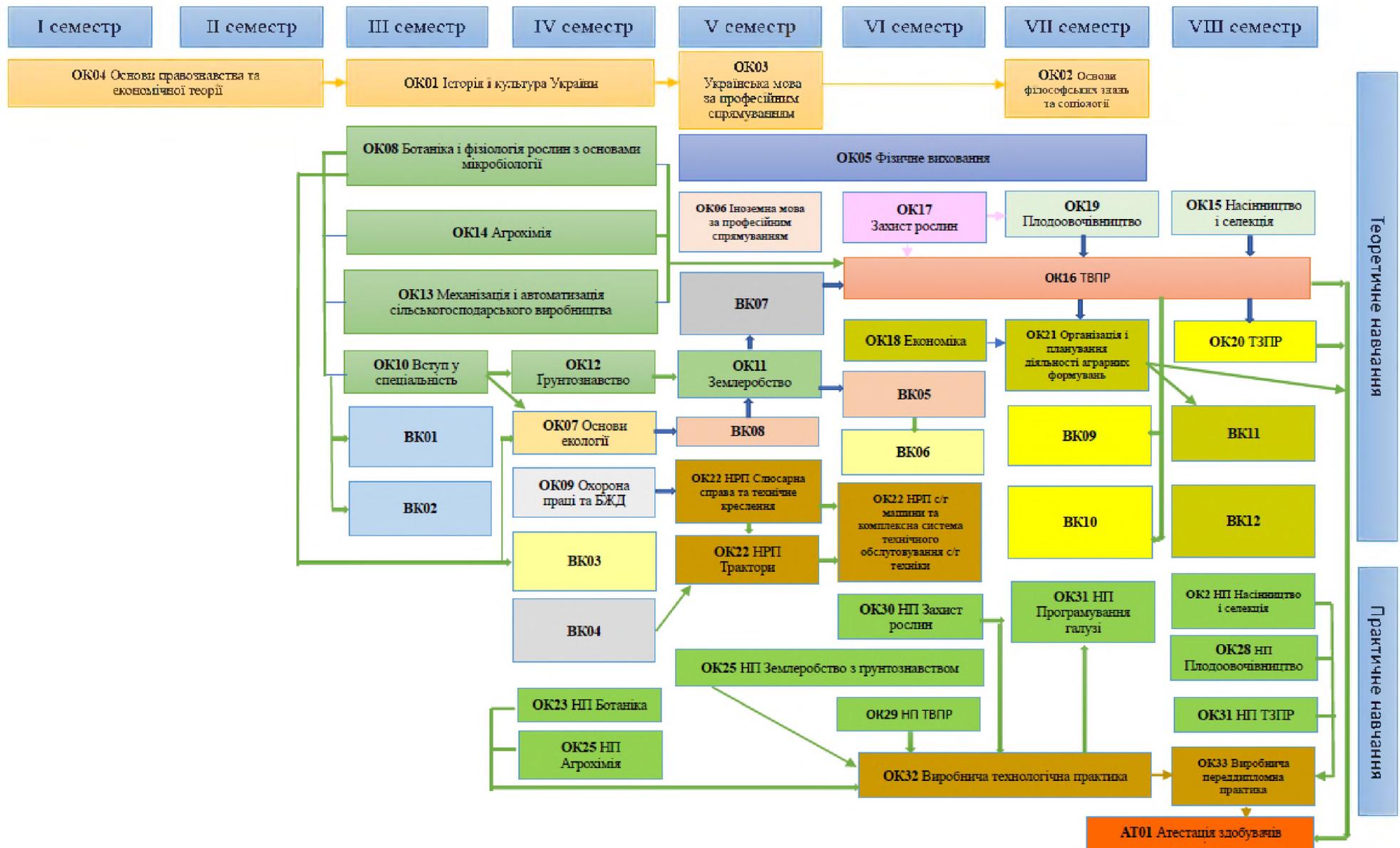
2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

| Код ОК | Компонент освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів ЄКТС | Форма підсумкового контролю |
|--|---|-------------------------|-----------------------------------|
| Обов'язкові освітні компоненти ОПП | | | |
| Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності | | | |
| ОК1 | Історія та культура України | 5 | Диференційований залік |
| ОК2 | Основи філософських знань та соціології | 3 | Диференційований залік |
| ОК3 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 4 | екзамен |
| ОК4 | Основи правознавства та економічної теорії | 6 | Диференційований залік |
| ОК5 | Фізичне виховання | 5 | Диференційований залік |
| ОК6 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 6 | Диференційований залік |
| ОК7 | Основи екології | 3 | Диференційований залік |
| Загальний обсяг обов'язкових компонентів | | 32 | |
| Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності | | | |
| ОК8 | Ботаніка і фізіологія рослин з основами мікробіології | 8 | екзамен |
| ОК9 | Охорона праці та безпека життєдіяльності | 4 | Диференційований залік |
| ОК10 | Вступ у спеціальність | 4 | Диференційований залік |
| ОК11 | Землеробство | 5 | екзамен |
| ОК12 | Ґрунтознавство | 4 | Диференційований залік |
| ОК13 | Механізація і автоматизація сільськогосподарського виробництва | 8 | екзамен |
| ОК14 | Агрохімія | 7 | екзамен |
| ОК15 | Насінництво і селекція | 3 | Диференційований залік |
| ОК16 | Технологія виробництва продукції рослинництва (ТВПР) | 10 | Екзамен курсова робота |
| ОК17 | Захист рослин | 4 | екзамен |
| ОК18 | Економіка | 3 | Диференційований залік |
| ОК19 | Плодоовочівництво | 5 | Диференційований залік |
| ОК20 | Технологія переробки і зберігання продукції рослинництва | 5 | екзамен |
| ОК21 | Організація і планування діяльності аграрних формувань | 4 | екзамен курсова робота |
| ОК22 | НРП Тракторист машиніст категорії «А1» | 13 | екзамен |
| Загальний обсяг обов'язкових компонентів | | 87 | |

| | | | |
|---|---|------------|------------------------|
| | Практична підготовка | | |
| OK23 | Ботаніка | 1,5 | Диференційований залік |
| OK24 | Землеробство з ґрунтознавством | 3 | Диференційований залік |
| OK25 | Агрохімія | 1,5 | Диференційований залік |
| OK26 | Насінництво і селекція | 1,5 | Диференційований залік |
| OK27 | Плодоовочівництво | 3 | Диференційований залік |
| OK28 | Технологія виробництва продукції рослинництва | 3 | Диференційований залік |
| OK29 | Захист рослин | 1,5 | Диференційований залік |
| OK30 | Технологія переробки та зберігання продукції рослинництва | 3 | Диференційований залік |
| OK31 | Програмування галузі | 3 | Диференційований залік |
| OK32 | Виробнича технологічна практика | 14 | Диференційований залік |
| OK33 | Виробнича переддипломна практика | 7 | Диференційований залік |
| AT01 | Атестація здобувачів фахової передвищої освіти | 1 | Кваліфікаційний іспит |
| Загальний обсяг обов'язкових компонентів | | 43 | |
| Вибіркові освітні компоненти ОПП(за вибором здобувача фахової передвищої освіти) | | | |
| ВК01 | Агрометеорологія | 3 | Диференційований залік |
| ВК02 | Сільськогосподарська меліорація | 3 | Диференційований залік |
| ВК03 | Декоративне садівництво і квітництво | 3 | Диференційований залік |
| ВК04 | Правила дорожнього руху та основи безпеки руху | 3 | Диференційований залік |
| ВК05 | Лікарські рослини | 3 | Диференційований залік |
| ВК06 | Основи бджільництва | 3 | Диференційований залік |
| ВК07 | Сучасні системи землеробства | 3 | Диференційований залік |
| ВК08 | Герботологія | 3 | Диференційований залік |
| ВК09 | Смарт-технології в агрономії | 3 | Диференційований залік |
| ВК10 | Безпілотне обприскування сільськогосподарських культур та бакові суміші | 3 | Диференційований залік |
| ВК11 | Агропідприємництво | 3 | Диференційований залік |
| ВК12 | Система менеджменту живлення рослин | 3 | Диференційований залік |
| Загальний обсяг вибірових компонентів | | 18 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ | | 180 | |

Структурно - логічна схема освітньо – професійної програми



2. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП «Агрономія» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть входити представники роботодавців та їх об'єднань, наукових установ, інших організацій, відповідно до положення про екзаменаційну комісію.

На кваліфікаційний іспит виносяться наступні дисципліни: «Технологія виробництва продукції рослинництва (ТВПР)», «Технологія зберігання і переробки продукції рослинництва», «Організація і планування діяльності аграрних формувань».

Кваліфікаційний іспит передбачає розв'язання теоретичних та практичних завдань у галузі агрономії та перевірку досягнень результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою.

Особі, яка успішно склала кваліфікаційний іспит на підставі рішення екзаменаційної комісії видають документ встановленого зразка про присудження здобувачу освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з присвоєнням кваліфікації – фаховий молодший бакалавр з агрономії. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

3. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі є Закон України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IV, стаття 17). За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Коледжі передбачає здійснення таких процедур і заходів:

| Процедури та заходи внутрішнього забезпечення якості освіти згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту» | Перелік процедур, визначених Типовим аграрним фаховим коледжем щодо системи внутрішнього забезпечення якості освіти |
|---|---|
| 1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін | Принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі перш за все спрямовані на гарантоване забезпечення вимог та очікувань здобувачів освітніх послуг (вступників, студентів), а також роботодавців та органів державної влади управління освітніми послугами на рівні, визначеному державним стандартом, а також неперервне підвищення якості цих послуг із використанням ефективного зворотного зв'язку зі студентами, випускниками, роботодавцями. Розроблені та діють: Положення про організацію освітнього процесу. |

| | |
|--|--|
| | <p>Положення про рейтинг викладачів. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти. Стратегія розвитку коледжу. Наказ про затвердження Наглядової ради.</p> |
| <p>2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій</p> | <p>Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою із урахуванням позицій зацікавлених сторін, зі змінами, внесеними відповідно до нормативних документів, розглянута і схвалена на засіданні педагогічної ради (протокол № 3 від «30» квітня 2025 року та введена в дію з 1.09.2025р.)</p> |
| <p>3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти</p> | <p>Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм проводиться за вимогами відповідного положення, розробленого в Коледжі. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійної програми, формулюються як результат зворотного зв'язку із педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства та ринку праці. Показниками сучасності освітньо-професійної програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> + оновлюваність; + участь роботодавців у розробці та внесенні змін у освітньо-професійну програму; + рівень задоволеності випускників змістом освітньо-професійної програми; + відгуки роботодавців про рівень підготовки випускників. <p>Розроблено та діє Положення про освітньо-професійну програму.</p> |
| <p>4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової</p> | <p>Інформація про освітньо-професійні програми, кваліфікації, робочі програми дисциплін оприлюднюються на вебсайті Коледжу. Розроблені та діють:</p> |

| | |
|---|---|
| <p>передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо)</p> | <p>Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти в ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порики Білоцерківського національного аграрного університету»</p> <p>Положення про організацію освітнього процесу.</p> <p>Правила прийому до Коледжу.</p> <p>Положення про приймальну комісію.</p> <p>Положення про мотиваційний лист.</p> <p>Положення про апеляційну комісію.</p> <p>Положення про вступні випробування.</p> <p>Положення про адміністративну раду.</p> |
| <p>5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу</p> | <p>Система оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти включає такі види контролю: поточний, підсумковий (семестровий), директорський. Викладачами розроблено критерії оцінювання знань студентів.</p> <p>Для врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться анкетування студентів і випускників, які обговорюються на педагогічних та методичних радах.</p> <p>Розроблені та діють:</p> <p>Положення про апеляційну комісію</p> <p>Положення про директорські контрольні роботи в коледжі</p> <p>Положення про семестровий контроль знань студентів у коледжі</p> <p>Положення про екзамени і заліки</p> |
| <p>б) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу</p> | <p>Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів, які прописані у Положенні про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників у коледжі. Оцінювання педагогічних працівників також здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та планів роботи під час проведення атестації.</p> <p>Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників згідно з планом, який складається на календарний рік, розглядається на засіданні Педагогічної ради</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>та затверджується директором коледжу. Коледж забезпечує різні форми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щороку.</p> <p>У самому закладі реалізуються власні програми та форми підвищення кваліфікації (семінари, майстер-класи, конференції, вебінари, круглі столи, школи молодого викладача тощо)</p> |
| <p>7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою</p> | <p>Ресурсами для організації освітнього процесу відповідно до діючих Ліцензійних умов в Коледжі є:</p> <ul style="list-style-type: none"> + навчальний план; + навчальні програми дисциплін та усіх видів практики; + робочі програми освітніх компонент. + належне навчально-методичне забезпечення (комплекси) навчальних дисциплін; + сучасні інформаційні джерела та комп'ютерна техніка; + офіційний веб-сайт коледжу; + інтернет-зв'язок; + бібліотека із сучасною навчальною літературою, фаховими періодичними виданнями; + інформаційно-комунікаційні засоби зв'язку; + наявність баз для проведення всіх видів практики; <p>Розроблені та діють:</p> <ul style="list-style-type: none"> Стратегія розвитку коледжу. Коллективний договір Положення про призначення академічної стипендії у коледжі. Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги у коледжі Положення про студентський гуртожиток Положення про бібліотеку Положення про психологічну службу |
| <p>8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу</p> | <p>Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в коледжі сприяють:</p> <ul style="list-style-type: none"> Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО) Анкети для проведення онлайн-опитування студентів, випускників коледжу та роботодавців про якість підготовки фахівців за освітньо-професійною |

| | |
|---|---|
| | програмою, які розміщені на офіційному вебсайті Коледжу. |
| 9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій | Інформація про освітньо-професійні програми, навчальні плани і робочі програми навчальних дисциплін, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу, відповідно до Положення про сайт коледжу. |
| 10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності | Розроблено та діє Положення про академічну доброчесність, проводяться заходи щодо запобігання та виявлення академічної недоброчесності. Студенти всіх форм навчання, несуть академічну відповідальність за коректну роботу із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; порушення загальноприйнятих правил цитування. Розроблені та діють: Положення про курсову роботу |
| 11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти | Процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти включають: - ліцензування освітньої діяльності; - акредитацію освітньо-професійних програм; - кваліфікаційні іспити; - моніторинг якості освіти; - атестацію педагогічних працівників; - громадський нагляд |
| 12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти | Студенти залучені до реалізації внутрішньої системи забезпечення якості через: - участь у роботі педагогічної та адміністративної ради, старостаті, стипендіальній комісії та інших органах студентського самоуправління; - опитування здобувачів фахової передвищої освіти; - проведення зустрічей з адміністрацією коледжу щодо якості освітньо-професійних програм та організації освітнього процесу. Роботодавці беруть участь у формуванні освітньо-професійної програми, організації дуальної форми освіти на місцях, |

| | |
|---|---|
| | <p>забезпечують працевлаштування випускників, є членами Наглядової ради Коледжу.</p> <p>Розроблені та діють:</p> <p>Положення про наглядову раду</p> <p>Положення про педагогічну раду</p> <p>Положення про адміністративну раду</p> <p>Положення про студентське самоврядування</p> <p>Положення про старостат</p> <p>Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти</p> <p>Перелік баз практики для студентів коледжу</p> |
| <p>13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі</p> | <p>Підхід до організації освітнього процесу в Коледжі передбачає: заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти; - побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних та інших працівників Коледжу. |
| <p>14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них</p> | <p>Відповідно до змін нормативних документів, сучасних вимог ринку праці та результатів моніторингу якості освіти випускників вносяться відповідні зміни у навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітньо-професійної програми.</p> |

5. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми.

| | ОК1 | ОК2 | ОК3 | ОК4 | ОК5 | ОК6 | ОК7 | ОК8 | ОК9 | ОК10 | ОК11 | ОК12 | ОК13 | ОК14 | ОК15 | ОК16 | ОК17 | ОК18 | ОК19 | ОК20 | ОК21 | ОК22 | ОК23 | ОК24 | ОК25 | ОК26 | ОК27 | ОК28 | ОК29 | ОК30 | ОК31 | ОК32 | ОК33 | ВК01 | ВК02 | ВК03 | ВК04 | ВК05 | ВК06 | ВК07 | ВК08 | ВК09 | ВК10 | ВК11 | ВК12 | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|---|
| ЗК1 | + | + | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК2 | + | + | | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК3 | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК4 | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК5 | | | | | | | | + | | + | + | + | | + | | + | | | | + | + | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ЗК6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ЗК7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ЗК8 | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | | | | + | | | | | | |
| СК1 | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| СК2 | | | | | | | | + | | | + | | | | | + | + | | + | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | + | | + | + | | | | | | | | |
| СК3 | | | | | | | | | | + | + | + | | + | | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | + | + | | | | | | | | |
| СК4 | | | | | | | + | | + | | + | | | + | | + | + | | | | | | | | + | | | + | + | | | | | | | | | | + | + | | | | + | | | + |
| СК5 | | | | | | | | | | + | + | | + | | + | + | + | | + | | | | | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | | | + | | + | + | | | | | | + | |

6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

| | OK1 | OK2 | OK3 | OK4 | OK5 | OK6 | OK7 | OK8 | OK9 | OK10 | OK11 | OK12 | OK13 | OK14 | OK15 | OK16 | OK17 | OK18 | OK19 | OK20 | OK21 | OK22 | OK23 | OK24 | OK25 | OK26 | OK27 | OK28 | OK29 | OK30 | OK31 | OK32 | OK33 | BK01 | BK02 | BK03 | BK04 | BK05 | BK06 | BK07 | BK08 | BK09 | BK10 | BK11 | BK12 | | | | | | | |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|---|---|---|--|--|--|
| PH1 | + | + | | + | + | | + | + | + | | + | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | |
| PH2 | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH3 | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | |
| PH4 | | | | | | | | | | + | + | | + | + | + | + | + | | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | |
| PH5 | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH6 | | | | + | | | + | | + | + | + | + | | | + | + | | + | | | | | | | | + | | + | + | | + | | | | | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | |
| PH7 | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH8 | | | | | | | | | | | + | + | | + | | + | | | | | + | | | | + | + | | + | | + | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH9 | | | | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | + | + | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | |
| PH10 | | | | + | | | | | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH11 | | | | | | | | | | | + | | + | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | + | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH12 | | | | | | | | | | | | | | + | | + | + | | + | | | | | | | + | | + | + | + | | | | | | | | | + | | | + | + | | | | | + | | | | |
| PH13 | | | | | | | + | | | | + | | + | | + | + | | | | | | | | + | + | | + | + | + | | | + | + | | | + | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | | | | | |
| PH14 | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | + | + | | | | | | | + | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH15 | | | | | | | | | | | + | + | | | | | + | + | | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | + | | | | | + | + | + | + | + | | | |
| PH16 | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | | + | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | |
| PH17 | | + | | | + | | | | | | + | | | | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | |
| PH18 | | | | + | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | |
| PH19 | | | | | | | | | | | | | + | | | + | + | | | | | | + | | | | | | | + | + | + | | | | | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | | | | | |
| PH20 | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Примітка: PH 1 – результат навчання (визначений у розділі 7) + позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

| | ЗК1 | ЗК2 | ЗК3 | ЗК4 | ЗК5 | ЗК6 | ЗК7 | ЗК8 | СК1 | СК2 | СК3 | СК4 | СК5 | СК6 | СК7 | СК8 | СК9 | СК10 | СК11 | СК12 | СК13 | СК14 | СК15 | СК16 | СК17 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|
| PH1 | + | + | | | + | | | + | + | | + | | | + | | + | | + | + | + | + | + | | + | |
| PH2 | | + | + | + | | + | | | + | + | | + | + | | | | + | + | | + | | | | | |
| PH3 | + | | | | | | + | + | | | | + | + | | + | | | | + | + | | | | | |
| PH4 | + | | | | | + | + | + | | | | + | + | | | | + | + | + | + | + | | | | + |
| PH5 | | | + | | + | | | | | + | + | | | + | | + | | + | | | | + | | + | |
| PH6 | + | | | + | | | | + | + | | | | + | | + | | + | | + | + | + | + | | + | + |
| PH7 | | | | | + | + | | | | | + | + | | + | + | | | | | + | + | | | | |
| PH8 | | + | + | + | | | + | | + | | + | | + | + | | + | | | | | | | | | |
| PH9 | | | | + | | | | + | + | | + | | + | | + | | | + | | | | | | | |
| PH10 | + | | + | | + | + | + | | | | | + | | + | + | | + | | + | + | | | | + | |
| PH11 | | | + | + | + | + | | | | | | | + | | + | + | | + | | | + | | | | |
| PH12 | | + | | | | + | + | | | + | + | | + | | | | | + | | | | | | | |
| PH13 | + | | + | | + | | | + | + | | + | + | | + | | + | | | + | | + | | | | |
| PH14 | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | + | | + | | | | |
| PH15 | + | + | + | | | + | | + | | | | + | | + | + | + | + | | | + | + | | | + | |
| PH16 | | | + | + | | + | + | | + | + | | + | | | + | + | | + | | + | + | + | | + | |
| PH17 | | + | | | + | | | + | | + | | | + | + | | | + | | + | + | + | | | + | |
| PH18 | | + | | + | | | + | | + | | + | + | | | + | | + | + | | + | + | | | | |
| PH19 | | | | | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| PH20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| PH21 | | | | | + | | + | | + | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| PH22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |

Примітки: PH 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

4. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО–ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

4. Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>

5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>

6. Наказ міністерства освіти і науки від 05.12.2018 № 1339 «Про внесення змін до стандарту вищої освіти за спеціальністю 201 «Агрономія» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/201-agronomiya-bakalavr.pdf>

7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

8. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 201 Агрономія освітньо-професійного ступеня – фаховий молодший бакалавр затверджений і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 30.06.2021р. № 743. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvishcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/06/30/201.Ahronomiya.30.06.docx>