

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Бобринецький аграрний фаховий коледж
ім.В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету»



ПІДТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Бобринецький
аграрний фаховий коледж ім. В.Порика
Білоцерківського НАУ»

Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про Єдину державну електронну базу з питань освіти
у Відокремленому структурному підрозділі «Бобринецький аграрний фаховий
коледж ім.В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету»

(Постанова Кабінету Міністрів України №872 від 15 липня 2025 року)

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
ВСП «Бобринецький АФК
ім.В.Порика БНАУ»
Протокол № 5 від 21.06.2025р.

I. Загальна частина

1. Це Положення визначає механізм функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — Єдина електронна база) в ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету» як інтегрованої інформаційної системи, що забезпечує збирання, створення, реєстрацію, накопичення, зберігання, зміну, використання, поширення та захист інформації про суб'єктів освітньої діяльності, вступників до закладу освіти, здобувачів освіти, документи про освіту (науковий ступінь), педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників з метою задоволення потреб фізичних та юридичних осіб, порядок її ведення.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

верифікація — комплекс заходів щодо перевірки достовірності та встановлення відповідності інформації, що вноситься до Єдиної електронної бази, інформації та документам, що містяться в Єдиній електронній базі, інших державних електронних інформаційних ресурсах, з якими Єдина електронна база взаємодіє, або в органах ліцензування освітньої діяльності, органах, що здійснюють акредитацію освітніх, освітньо-професійних, освітньо-наукових програм, інституційний аудит, у випадках та порядку, визначених цим Положенням;

користувач Єдиної електронної бази (далі — користувач) — працівник суб'єкта ведення Єдиної електронної бази, якому наказом керівника суб'єкта ведення Єдиної електронної бази надано право доступу до Єдиної електронної бази для внесення (зміни) інформації з метою її підтримання в повному, актуальному та достовірному стані, а також отримання (використання) інформації, що міститься в Єдиній електронній базі;

Реєстр документів про освіту — складова Єдиної електронної бази, в якій міститься вся інформація, яку створено та/або внесено (передано) та у випадках і порядку, визначених цим Положенням, верифіковано в Єдиній електронній базі, про видані документи (дублікати документів) про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу, передбачені цим Положенням;

Реєстр здобувачів освіти — складова Єдиної електронної бази, в якій міститься інформація, яку створено та/або внесено (передано) та у випадках і порядку, визначених цим Положенням, верифіковано в Єдиній електронній базі, про осіб, які здобувають професійну, фахову передвищу освіту в ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ», що має ліцензію на провадження освітньої діяльності.

Реєстр педагогічних, науково-педагогічних працівників — складова Єдиної електронної бази, в якій міститься інформація, яку створено та/або внесено (передано) та у випадках і порядку, визначених цим Положенням, верифіковано в Єдиній електронній базі, про педагогічних та науково-педагогічних працівників, які провадять педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність у сфері освіти в ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ», що має ліцензію на провадження освітньої діяльності.

Реєстр сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання — складова Єдиної електронної бази, в якій міститься інформація, внесена до Єдиної електронної бази Українським центром оцінювання якості освіти, про сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання, інші документи про оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, що проводиться Українським центром оцінювання якості освіти та його регіональними центрами;

Реєстр сертифікатів педагогічних працівників — складова Єдиної електронної бази, в якій міститься інформація про сертифікати педагогічних працівників, що видані за результатами успішного проходження сертифікації педагогічних працівників;

Реєстр студентських (учнівських) квитків — складова Єдиної електронної бази, в якій міститься інформація, яку створено та/або внесено (передано) та у випадках і порядку, визначених цим Положенням, верифіковано в Єдиній електронній базі, про видані ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ», що має ліцензію на провадження освітньої діяльності, студентські (учнівські) квитки державного зразка;

Інші терміни у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про публічні електронні реєстри», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

II. Розділ. Призначення та мета обробки інформації в Єдиній електронній базі

3. Головним призначенням Єдиної електронної бази в ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім.В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету» є забезпечення фізичних та юридичних осіб інформацією у сфері освіти.

4. Обробка інформації в Єдиній електронній базі здійснюється з метою забезпечення:

1) електронного ліцензування освітньої діяльності (оформлення, подання документів до органу ліцензування та отримання відповідного рішення в електронній формі) відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених в установленому законодавством порядку;

2) акредитації освітніх, освітньо-професійних програм в порядку, установленому законодавством у сфері освіти;

3) супроводження прийому на навчання до ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ», що має ліцензії на провадження освітньої діяльності, зокрема: можливості реєстрації в Єдиній електронній базі особистих електронних кабінетів вступниками;

можливості подання вступниками заяв в електронній формі про допуск до участі в конкурсному відборі через Інтернет (електронний вступ);

формування рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування;

забезпечення адресного розміщення державного та регіонального замовлення;

4) інформування громадськості про перебіг вступних кампаній до ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ», що має ліцензії на провадження освітньої діяльності на офіційному веб-сайті Єдиної електронної бази за електронною адресою <https://info.edbo.gov.ua/>, в тому числі через офіційні веб-сайти МОН і адміністратора, та на інших веб-сайтах на підставі договорів, укладених їх власниками;

5) проведення МОН опитувань здобувачів освіти, інформація про яких міститься в Реєстрі здобувачів освіти;

6) формування, реєстрації та обліку інформації для видачі ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ», що має ліцензії на провадження освітньої діяльності документів про освіту, студентських квитків, а також для видачі сертифікатів про акредитацію освітніх програм, спеціальностей, свідоцтв про атестацію в порядку, установленому законодавством у сфері освіти;

7) перевірки достовірності документів про освіту, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, результатів інших вступних випробувань для здобуття освіти з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання, студентських квитків, факту навчання для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем “кваліфікований робітник” (починаючи з 2014 року), фахової передвищої освіти (починаючи з 2019 року), сертифікатів педагогічних працівників;

8) інформування громадськості про ліцензії ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ» на провадження освітньої діяльності (про видані/переоформлені ліцензії, ліцензії, дію яких припинено частково, зупинено повністю або частково, відновлено повністю або частково, розширення провадження освітньої діяльності), декларації про провадження освітньої діяльності без отримання ліцензії у випадках та порядку, визначених законодавством у сфері ліцензування, сертифікати про акредитацію освітніх програм/спеціальностей, свідоцтва про атестацію закладів професійної (професійно-технічної) освіти, інформація про які міститься в Єдиній електронній базі;

10) формування звітів у сфері освіти відповідно до законодавства;

11) моніторингу досягнення цільових показників діяльності закладу, які визначені у контракті з обраним директором ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ»;

12) моніторингу працевлаштування випускників закладів освіти в порядку, визначеному МОН;

13) фізичних і юридичних осіб достовірною інформацією .

Розділ III. Внесення та отримання інформації з Єдиної електронної бази

5. Для виконання ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ» ведення Єдиної електронної бази функцій, визначених цим Положенням, адміністратор надає (організовує та підтримує) доступ до Єдиної електронної бази на підставі:

наказу МОН — користувачам від МОН;

наказу (розпорядження) адміністратора — користувачам від адміністратора;

заяви ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ», ведення Єдиної електронної бази про організацію доступу до Єдиної електронної бази, що обов'язково містить інформацію про відокремлений підрозділ, дані його користувача (користувачів), якому (яким) надається доступ до Єдиної електронної бази, визначені підпунктом 6 пункту 10 цього Положення, — користувачам від інших суб'єктів ведення Єдиної електронної бази.

Форма заяви про організацію доступу до Єдиної електронної бази визначається адміністратором. Організація та підтримання доступу до Єдиної електронної бази на підставі заяви про організацію доступу до Єдиної електронної бази здійснюється адміністратором на платній договірній основі з урахуванням вартості послуг з організації доступу до Єдиної електронної бази, визначеної МОН.

Доступ до Єдиної електронної бази забезпечується адміністратору (користувачам) з автоматизованих робочих місць (робочих станцій, локальних обчислювальних мереж, інформаційно-комунікаційних систем), у яких реалізовано узгоджені з адміністратором рішення щодо захисту інформації, з дати, визначеної адміністратором.

Для доступу користувача до Єдиної електронної бази суб'єкт ведення Єдиної електронної бази створює йому обліковий запис.

Користувач отримує право доступу до Єдиної електронної бази після проходження авторизації та автентифікації.

6. Інформація вноситься (змінюється) в Єдиній електронній базі користувачами протягом п'яти робочих днів з моменту її створення, отримання (зміни) суб'єктом ведення Єдиної електронної бази, якщо інший строк не встановлено законодавством, за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення Єдиної електронної бази або спеціалізованого програмного забезпечення, що використовується суб'єктом ведення Єдиної електронної бази, узгодженого з адміністратором.

У разі порушення строку, встановленого для внесення (зміни) в Єдиній електронній базі інформації, що відображається в її реєстрах, — під час внесення (зміни) інформації адміністратор ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ», ведення Єдиної електронної бази, якщо інше не визначено МОН, додатково вносить до Єдиної електронної бази інформацію про причини такого порушення з накладенням кваліфікованого електронного підпису директора коледжу ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ» . Якщо порушення встановленого строку становить більше 30 календарних днів, внесення інформації до Єдиної електронної бази здійснюється за погодженням з МОН, сформованим в Єдиній електронній базі з накладенням кваліфікованого електронного підпису відповідального працівника МОН за результатами розгляду причин порушення строку.

7. Інформація вноситься (змінюється) в Єдиній електронній базі державною мовою, а у випадках, визначених законодавством у сфері освіти, — також іноземною мовою.

8. Інформація про ліцензування ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ» зберігається в Єдиній електронній базі безстроково. Строки зберігання в Єдиній електронній базі іншої інформації визначаються МОН. Інформація автоматично

знищується після завершення строків її зберігання, якщо інше не визначено законодавством про інформацію.

9. Єдина електронна база в порядку електронної інформаційної взаємодії отримує інформацію з інших реєстрів, автоматизованих систем та інформаційних ресурсів відповідно до Законів України «Про освіту» і «Про публічні електронні реєстри».

10. В Єдину електронну базу вноситься (передається) така інформація про фізичних осіб (персональні дані):

1) щодо вступників до ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ», що має ліцензії на провадження освітньої діяльності:

— прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); інформація про зміну прізвища, власного імені, по батькові (дата зміни, причина, реквізити документа, що підтверджує відповідну зміну); дата народження; громадянство; стать; тип, серія (за наявності), номер, ким і коли виданий документ, що посвідчує особу (для особи, якій не виповнилося 14 років, — свідоцтво про народження; для особи, яка звернулася із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не має документів, що посвідчують особу, — довідка про звернення за захистом в Україні); реєстраційний номер облікової картки платника податків (або серія (за наявності) та номер паспорта — для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті) (за наявності); унікальний демографічний номер (за наявності); інформація про наявність або відсутність військово-облікового документа; номер телефону (за наявності); адреса електронної пошти; інформація про сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, інший документ про оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, що проводить Український центр оцінювання якості освіти та його регіональні центри (рік видачі та номер, PIN-код, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) учасника зовнішнього незалежного оцінювання), результати зовнішнього незалежного оцінювання, та інша інформація про проведення зовнішнього незалежного оцінювання (тип, серія (за наявності), номер документа, що посвідчує особу, на підставі якого особу зареєстровано для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні; результати інших вступних випробувань для здобуття освіти з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання; коди навчальних предметів, з яких особа складає зовнішнє незалежне оцінювання); інформація про вступні випробування, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти (рік видачі та номер екзаменаційного листка); найменування та номер облікового запису в Єдиній електронній базі суб'єкта освітньої діяльності (його відокремленого підрозділу), до якого особа вступає для здобуття освіти; освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, для здобуття якого особа вступає; спеціальність, спеціалізація; освітня програма; професія (професії); джерело фінансування здобуття освіти; назва факультету (відділення), структурного підрозділу (за наявності); форма здобуття освіти; дати початку та завершення навчання; курс навчання; код вступних випробувань або блоку вступного випробування; результат складання вступного випробування/блоку вступного випробування; інформація про участь у вступних кампаніях до закладів освіти (коли, до яких закладів освіти, на які рівні, спеціальності, спеціалізації, освітні програми, професії, джерела фінансування, форми здобуття освіти особа подавала заяви); інформація про спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти, визначені умовами прийому до закладу освіти, затвердженими у порядку, визначеному законодавством у сфері освіти; інформація, що міститься в документі про освіту, на підставі якого здійснюється вступ на навчання; інформація, що міститься в освітній декларації; відцифрований образ обличчя особи; щодо іноземців також — категорія; інформація, що міститься у документах, які підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти;

2) щодо здобувачів ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ», що має ліцензії на провадження освітньої діяльності:

— прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та в разі їх зміни інформація про це (дата, причина, реквізити документа, що підтверджує відповідну зміну); дата народження; громадянство; стать; тип, серія (за наявності), номер, ким і коли виданий документ, що посвідчує особу (для особи, якій не виповнилося 14 років, — свідоцтво про народження; для особи, яка звернулася із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не має документів, що посвідчують особу, — довідка про звернення за захистом в Україні); реєстраційний номер облікової картки платника податків (або серія (за наявності) та номер паспорта — для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті) (за наявності); унікальний демографічний номер (за наявності); найменування та номер облікового запису в Єдиній електронній базі суб'єкта освітньої діяльності (його відокремленого підрозділу), в якому здобувається освіта; освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, що здобувається; спеціальність, спеціалізація; освітня програма, тип освітньої програми; професія (професії); форма здобуття освіти; джерело фінансування здобуття освіти; назва факультету (відділення), структурного підрозділу (за наявності); дати початку та завершення навчання; курс навчання; назва навчальної групи (за наявності); інформація, що міститься в документі про освіту (науковий ступінь), на підставі якого особа вступила на навчання; інформація, що міститься в свідоцтві про визнання іноземного документа про освіту; поточний статус навчання, дата, з якої діє статус; дані про попередні зміни статусів навчання; дата та номер наказу про зарахування, переведення, переривання, поновлення, відрахування, завершення навчання; серія, номер, ким і коли виданий студентський (учнівський) квиток та інформація, що в ньому міститься, про назву факультету (відділення), структурного підрозділу, номер групи, форму здобуття освіти, дату видачі та строк дії (за наявності);

відцифрований образ обличчя особи (за наявності); з 1 липня 2024 р. — інформація про призначення стипендії (стипендій) та належність до пільгової категорії здобувачів освіти щодо призначення стипендій та соціального захисту (статус, підстава, відповідні документи); причина переривання навчання; причина відрахування із закладу освіти; інформація, що міститься в академічній довідці; інформація, що міститься в свідоцтві про визнання академічної довідки іноземного взірця; інформація про попередній заклад освіти, в якому особа почала здобувати освіту на поточному освітньому рівні (у разі поновлення на навчання та переведення); відомості про результати складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту, визначені законодавством у сфері освіти, та інформація про сертифікат, отриманий за результатами складання такого іспиту (за наявності); інформація про академічну мобільність (за наявності); інформація, необхідна для формування додатка до документа про освіту (науковий ступінь), яку (який) особа здобуде за результатами навчання; інформація, що міститься в документі про освіту (науковий ступінь), яку (який) особа здобула за результатами навчання; щодо іноземних здобувачів освіти також — категорія, дата прийому на навчання на наступний рівень освіти або офіційного засвідчення отриманого документа про освіту, інформація про навчання за програмами підготовчого факультету, відділення (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання;

3) щодо власників документів про освіту — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); інформація про зміну прізвища, власного імені, по батькові (дата зміни, причина, реквізити документа, що підтверджує відповідну зміну); дата народження; громадянство; стать; тип, серія (за наявності), номер, ким і коли виданий документ, що посвідчує особу (для особи, якій не виповнилося 14 років, — свідоцтво про народження; для особи, яка звернулася із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не має документів, що посвідчують особу, — довідка про звернення за захистом в Україні); реєстраційний номер облікової картки платника податків (або серія (за наявності) та номер паспорта — для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті) (за наявності); унікальний демографічний номер (за наявності); інформація, що міститься в документі про освіту;

4) щодо випускників ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ»:

— прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); інформація про зміну прізвища, власного імені, по батькові (дата зміни, причина, реквізити документа, що підтверджує відповідну зміну); дата народження; громадянство; стать; реєстраційний номер облікової картки платника податків (або серія (за наявності) та номер паспорта — для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті) (за наявності); унікальний демографічний номер (за наявності); інформація про працевлаштування (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ (для фізичних осіб — підприємців — реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті) та найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) роботодавця або іншої особи, якою подано відомості про працівника-випускника до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування; період трудових або цивільно-правових відносин, проходження військової служби, відпусток та періоди проходження стажування (дата початку, дата закінчення) працівником-випускником; код категорії застрахованої особи згідно з Порядком заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків — фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску, затвердженим наказом Мінфіну від 13 січня 2015 р. № 4, код виду економічної діяльності згідно з Національним класифікатором ДК 009:2010 “Класифікація видів економічної діяльності”, якщо випускник є фізичною особою — підприємцем або особою, яка забезпечує себе роботою самостійно; код та професійна назва роботи згідно з Національним класифікатором ДК 003:2010 “Класифікатор професій”; посада працівника-випускника (за наявності); статус посади працівника-випускника (основне місце роботи/суміщення/сумісництво);

5) щодо керівників, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ»:

— прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата народження; стать; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (або серія (за наявності) та номер паспорта — для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті); унікальний демографічний номер (за наявності); найменування суб'єкта освітньої діяльності (його відокремленого підрозділу), де працює особа, та номер його облікового запису в Єдиній електронній базі; дата та номер наказу про прийняття (переведення) та звільнення з роботи; інформація про найменування посади, факультет (відділення, інститут), кафедру (науковий підрозділ) тощо; кваліфікаційна категорія за посадою; статус посади (основне місце роботи/суміщення/сумісництво); стаж, зокрема безперервний, педагогічної та/або науково-педагогічної, та/або наукової роботи, дата початку роботи; дані документів про освіту (науковий ступінь), поданих роботодавцю;

щодо директора та інших педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ» додатково зазначає — дані документа, що посвідчує особу (для особи, яка звернулася із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не має документів, що посвідчують особу, — довідка про звернення за захистом в Україні); дані документа про вчене звання; інформація про підвищення кваліфікації, почесні звання; інформація, що відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 7, ст. 345; 2021 р., № 34, ст. 2020), визначає відповідність освітньої та/або професійної

кваліфікації педагогічного, науково-педагогічного, наукового працівника та підтверджує його досягнення у професійній діяльності;

щодо директора та інших педагогічних працівників ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ» додатково зазначає — інформація про сертифікат про успішне проходження сертифікації педагогічних працівників; педагогічне звання; строковість трудового договору; дата початку педагогічного стажу; безперервний педагогічний стаж (так/ні); кількість предметів, що викладаються; основний предмет, що викладається; підтвердження вільного володіння державною мовою; досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років; дата звільнення; дата виходу на пенсію;

б) щодо користувачів ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ»:

— прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (або серія (за наявності) та номер паспорта — для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті); номер телефону; адреса електронної пошти; найменування та номер облікового запису в Єдиній електронній базі суб'єкта освітньої діяльності (його відокремленого підрозділу), в якому працює особа; місце роботи, посада.

11. До Єдиної електронної бази вноситься (передається) інформація ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ», користувачам яких забезпечується (забезпечувався) доступ до Єдиної електронної бази:

- 1) повне найменування та скорочене у разі наявності та інформація про їх зміну;
- 2) ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ (для фізичних осіб — підприємців — реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті);
- 3) місцезнаходження, адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок;
- 4) форма власності;
- 5) центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа (за наявності);
- 6) перелік засновників (учасників) (за наявності);
- 7) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника;
- 8) посада керівника та реквізити документа, на підставі якого він діє;
- 9) інформація про припинення (реорганізацію або ліквідацію);
- 10) інформація (повне найменування та скорочене у разі наявності, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, інформація про припинення (реорганізацію або ліквідацію), форма власності, центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа, рік заснування, дата блокування, причина блокування, дата початку користування ліцензіями правонаступником) про юридичних осіб (відокремлені підрозділи), правонаступником яких є суб'єкт ведення Єдиної електронної бази (його відокремлений підрозділ);

- 11) інформація про правонаступників;
- 12) адреса веб-сайту та електронної пошти, номер телефону;
- 13) номер облікового запису в Єдиній електронній базі;
- 14) статус облікового запису в Єдиній електронній базі;
- 15) інша інформація, визначена законодавством у сфері освіти.

12. Додатково до інформації, визначеної у пункті 11 цього Положення, до Єдиної електронної бази вноситься (передається) така інформація про ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ», що має ліцензії на провадження освітньої діяльності:

- 1) місце провадження освітньої діяльності;
- 2) код місця провадження освітньої діяльності згідно з Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад;

3) географічні координати місця провадження освітньої діяльності за поштовою адресою;

4) види освітньої діяльності;

5) складник (складники) системи освіти;

6) тип, категорія;

7) інформація про наявні статуси, визначені МОН;

8) інформація про рішення органу ліцензування щодо видачі суб'єкту освітньої діяльності ліцензії на провадження освітньої діяльності або про подані декларації про провадження освітньої діяльності без отримання ліцензії у випадках та порядку, визначених законодавством у сфері ліцензування;

9) факт проведення перевірок дотримання суб'єктами освітньої діяльності — ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інформація про результати заходів державного нагляду (контролю) за закладами освіти, а саме: дата і номер наказу (рішення, розпорядження), місце здійснення заходу, строки здійснення, тип, підстава та предмет здійснення заходу, найменування органу державного нагляду (контролю), що зазначені у посвідченні (направленні) на проведення заходу державного нагляду (контролю); результати здійсненого заходу державного нагляду (контролю) із зазначенням номера акта щодо виявлення або відсутності порушень законодавства, посилання на відповідні вимоги законодавства у разі виявлення порушень; короткий зміст розпорядчого документа про усунення порушень, виявлених під час здійснених заходів державного нагляду (контролю); застосовані до суб'єкта господарювання адміністративно-господарські санкції за результатами здійсненого заходу державного нагляду (контролю); результати оскарження розпорядчих документів органів державного нагляду (контролю) та застосовані до суб'єктів господарювання адміністративно-господарські санкції;

10) рік заснування;

11) інформація, передбачена офіційною статистичною звітністю, в обсягах, визначених МОН;

12) структура (факультети тощо) (за наявності);

13) інша інформація, визначена законодавством у сфері освіти.

13. До Єдиної електронної бази додатково також вноситься (передається) інформація про ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ», що має ліцензії на провадження освітньої діяльності:

1) фахової передвищої освіти про:

прийом, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти за спеціальностями, професіями, рівнями освіти, роками навчання та іншими категоріями, визначеними МОН;

контактні дані (адреси місцезнаходження, електронної пошти, номер телефону та телефаксу) приймальних (відбіркових) комісій закладів освіти;

матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;

ліцензовані спеціальності (професії), освітні програми, освітні рівні та обсяги на провадження освітньої діяльності (кількість осіб);

кількість здобувачів освіти за спеціальностями, професіями, рівнями освіти, роками навчання та іншими категоріями, визначеними МОН;

кількість педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників за посадами, освітою, науковими ступенями, вченими званнями та іншими категоріями, визначеними МОН;

правила прийому (порядок вступу) на навчання до ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика БНАУ», що має ліцензії на провадження освітньої діяльності;

2) фахової передвищої освіти — про акредитацію та інформація, на підставі якої приймалося рішення про акредитацію;

3) фахової передвищої — про доведений обсяг державного та регіонального замовлення на підготовку фахівців у поточному календарному році;

4) професійної (професійно-технічної) освіти, — про атестацію, результати її проведення та інформація, на підставі якої приймалося рішення про атестацію.

Розділ IV. Тимчасове блокування та анулювання доступу до Єдиної електронної бази

14. Тимчасове блокування доступу суб'єкта ведення Єдиної електронної бази до Єдиної електронної бази здійснюється адміністратором шляхом тимчасового припинення доступу всіх користувачів від суб'єкта ведення Єдиної електронної бази до Єдиної електронної бази на підставі доручення МОН на час, визначений в дорученні, що необхідний для усунення причин тимчасового блокування, передбачених Законом України «Про освіту».

15. Анулювання доступу суб'єкта ведення Єдиної електронної бази до Єдиної електронної бази здійснюється адміністратором шляхом скасування ключа суб'єкта ведення Єдиної електронної бази та/або параметрів доступу до Єдиної електронної бази всіх користувачів від суб'єкта ведення Єдиної електронної бази протягом трьох робочих днів з дня отримання інформації за наявності підстав для анулювання доступу, що визначені Законом України «Про освіту», а саме:

- 1) припинення виконання суб'єктом ведення своїх функцій:
 - на підставі звернення суб'єкта ведення — з дати, визначеної суб'єктом ведення;
 - на підставі отримання інформації від органу ліцензування про припинення дії ліцензії закладу освіти на провадження освітньої діяльності — через 30 днів від дати отримання відповідної інформації;
 - у разі відсутності в Єдиній електронній базі інформації про авторизацію та автентифікацію в ній протягом року жодного користувача від суб'єкта ведення;
- 2) припинення суб'єкта ведення — протягом одного робочого дня від дати отриманої з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань інформації про припинення суб'єкта ведення;
- 3) в інших випадках, визначених законом.

16. Тимчасове блокування доступу користувача до Єдиної електронної бази здійснюється суб'єктом ведення Єдиної електронної бази у визначених ним випадках шляхом тимчасового припинення доступу користувача до Єдиної електронної бази. У разі коли у суб'єкта ведення Єдиної електронної бази відсутня можливість самостійно здійснити тимчасове припинення доступу користувача до Єдиної електронної бази, тимчасове припинення доступу здійснює адміністратор на підставі заяви суб'єкта ведення Єдиної електронної бази.

17. Анулювання доступу користувача до Єдиної електронної бази здійснюється адміністратором шляхом скасування ключа та/або параметрів доступу до Єдиної електронної бази користувача в разі:

- компрометації ключа та/або параметрів доступу до Єдиної електронної бази — протягом одного робочого дня з дня отримання інформації про компрометацію;
- отримання заяви від суб'єкта ведення Єдиної електронної бази, зокрема про звільнення користувача, переведення його на іншу роботу, — протягом десяти робочих днів з дня її отримання.

Розділ V. Основні функції суб'єктів ведення Єдиної електронної бази

18. ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету», що провадить освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної), фахової передвищої:

- 1) вносить до Єдиної електронної бази з накладенням у випадках, визначених МОН, кваліфікованого електронного підпису відповідального працівника (адміністратора, користувача), а також підтримує в повному, актуальному і достовірному стані інформацію, визначену у пунктах 10—12 цього Положення (крім інформації про сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання, результати зовнішнього незалежного оцінювання, участь у вступних кампаніях до закладів освіти (коли, до яких закладів освіти, на які професії, спеціальності, спеціалізації, рівні, форми здобуття освіти особа подавала заяви в електронній формі), інформації, що згідно з цим Положенням передається до Єдиної електронної бази з інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю) та реєстру

застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування);

2) ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету» здійснює в Єдиній електронній базі інші дії у порядку та обсягах, визначених МОН.

19. ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім.В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету» вносить до Єдиної електронної бази інформацію, змінює її та здійснює в Єдиній електронній базі інші дії у порядку та обсягах, визначених законодавством у сфері освіти.

20. Керівництво Єдиної електронної бази ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету» забезпечує достовірність, актуальність, точність та повноту внесеної (зміненої) ними (їх адміністраторами, користувачами) інформації, що міститься в Єдиній електронній базі, своєчасність її внесення (оновлення, зміни), якісне та своєчасне виконання в Єдиній електронній базі інших заходів, визначених законодавством у сфері освіти.

21. Адміністратор та (користувачі) ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету» Єдиної електронної бази несуть відповідальність за порушення вимог цього Положення в порядку, встановленому законом.

Розділ VI.Складові Єдиної електронної бази

22.В Єдиній електронній базі містяться функціональні модулі, що забезпечують виконання визначених цим Положенням завдань, інші складові, визначені відповідно до законодавства.

Розділ VII.Доступ до інформації в Єдиній електронній базі

23. Інформація, що міститься в Єдиній електронній базі ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету», крім інформації з обмеженим доступом, є відкритою. Особа має повний безоплатний доступ до всіх відомостей про себе, що містяться в Єдиній електронній базі.

24. Фізична особа у випадках, визначених Законами України «Про освіту», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», з дати, визначеної адміністратором, але не пізніше ніж з 1 січня 2025 р., отримує інформацію про себе, що міститься в Єдиній електронній базі, через офіційний веб-сайт Єдиної електронної бази за електронною адресою <https://info.edbo.gov.ua/>, зокрема через офіційні веб-сайти МОН та адміністратора (користувачів) Єдиної електронної бази, на підставі сформованого на такому веб-сайті або надсиланням на електронну пошту навчального закладу bsgt_@ukr.net запиту про надання інформації (далі — запит) шляхом отримання:

інформації в електронній формі, що відображається у вигляді інтернет-сторінки на офіційному веб-сайті Єдиної електронної бази;

витягу з Єдиної електронної бази в електронній формі.

Для отримання інформації в електронній формі фізична особа формує запит з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або після проходження електронної ідентифікації з використанням засобів електронної ідентифікації відповідно до схем електронної ідентифікації або через інтегровану систему електронної ідентифікації.

Для отримання витягу з Єдиної електронної бази запит повинен містити адресу електронної пошти запитувача. Під час формування запиту запитувач має можливість встановити обсяг запитуваної інформації про нього, що міститься в Єдиній електронній базі.

Запит про надання інформації з Єдиної електронної бази заповнюється державною мовою. Запит про надання інформації з Єдиної електронної бази, визначеної в підпункті 3 пункту 10 цього Положення, що сформована з використанням Єдиної електронної бази одночасно державною та англійською мовами, заповнюється державною або англійською мовою.

У разі коли інформація, зазначена у запиті, збігається з інформацією, що міститься в Єдиній електронній базі, залежно від обраного способу отримання інформації з Єдиної електронної бази:

на інтернет-сторінці відображаються актуальні, за даними Єдиної електронної бази, на дату формування та доступні для копіювання відомості та дані про фізичну особу, що містяться в Єдиній електронній базі, в обсязі, визначеному запитувачем;

на електронну адресу запитувача, зазначену у запиті, надсилається витяг з Єдиної електронної бази, що містить актуальні, за даними Єдиної електронної бази, на дату його формування відомості та дані про фізичну особу, що містяться в Єдиній електронній базі, в обсязі, визначеному запитувачем, а також час формування витягу з Єдиної електронної бази та кваліфіковану електронну печатку держателя Єдиної електронної бази.

У разі коли запитувана інформація, зазначена у запиті, не міститься в Єдиній електронній базі, залежно від обраного способу отримання інформації з Єдиної електронної бази:

на інтернет-сторінці відображається повідомлення про відсутність у Єдиній електронній базі запитуваної інформації;

на електронну адресу запитувача, зазначену у запиті, надсилається витяг з Єдиної електронної бази, що містить повідомлення про відсутність у Єдиній електронній базі запитуваної інформації, а також час формування витягу з Єдиної електронної бази та кваліфіковану електронну печатку держателя Єдиної електронної бази.

Витяг з Єдиної електронної бази надсилається запитувачу протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

25. ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім.В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету» має доступ до інформації, внесеної, сформованої або отриманої ним в Єдиній електронній базі, а також до інформації, доступ до якої визначено законодавством у сфері освіти, через користувачів, яким організовано та підтримується доступ до Єдиної електронної бази у порядку, встановленому цим Положенням.

26. Надання персональних даних, що містяться в Єдиній електронній базі, третім особам здійснюється ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім.В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету» ведення Єдиної електронної бази виключно в порядку, встановленому Законом України «Про захист персональних даних» та цим Положенням.

У разі відсутності технічної можливості передачі даних з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» електронна інформаційна взаємодія між суб'єктами електронної взаємодії здійснюється з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із дотриманням вимог щодо захисту інформації відповідно до статті 8 Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

27. Відомості про фізичних осіб, що містяться в Єдиній електронній базі, можуть бути надані центральному (центральним) органу (органам) виконавчої влади, що забезпечує (забезпечують) формування та реалізує (реалізують) державну фінансову і бюджетну політику, та використані ним (ними) під час здійснення верифікації державних виплат з метою виявлення невідповідностей даних в автоматизованих інформаційних системах, реєстрах, базах даних відповідно до Закону України «Про верифікацію та моніторинг державних виплат». Умови та порядок надання інформації визначаються в договорі між суб'єктами електронної інформаційної взаємодії.