

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«БОБРИНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ.В. ПОРИКА  
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ  
«РІШЕННЯ ВИРОБНИЧИХ СИТУАЦІЙНИХ ЗАДАЧ»**

галузь знань  
спеціальність  
кваліфікація  
відділення

19 Архітектура та будівництво  
193 Геодезія та землеустрій  
фаховий молодший бакалавр з геодезії та землеустрою  
Землевпорядкування

2024-2025 навчальний рік

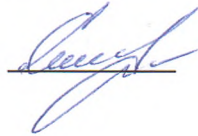
Робоча програма з навчальної практики «Рішення виробничих ситуаційних задач» для здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 193 Геодезія та землеустрій кваліфікації фаховий молодший бакалавр з геодезії та землеустрою. - Бобринець: ВСП «Бобринецький АФК ім. В. Порики БНАУ», 2024. - 11 с.

Укладач: І.П. Прокопенко - викладач землевпорядних дисциплін, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», старший викладач.

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії спеціальності 193 Геодезія та землеустрій

Протокол від 05.09. 2024 року № 2

Голова циклової комісії



Ольга ЛЯШЕНКО

Схвалено методичною радою ВСП «Бобринецький АФК ім. В.Порики БНАУ»

Протокол від 10.09 2024 року № 1

Голова методичної ради



Тетяна БОНДАРЄВСЬКА

© Прокопенко І.П., 2024 рік

## ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ «РІШЕННЯ ВИРОБНИЧИХ СИТУАЦІЙНИХ ЗАДАЧ»	4
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ	5
3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ	5
4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ «РІШЕННЯ ВИРОБНИЧИХ СИТУАЦІЙНИХ ЗАДАЧ»	6
6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ «РІШЕННЯ ВИРОБНИЧИХ СИТУАЦІЙНИХ ЗАДАЧ»	7
7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	8
7.1. Практичні заняття	8
7.2. Самостійна робота	9
8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ	9
9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	9
10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	10
11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	10
12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ	11
13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	11

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ «РІШЕННЯ ВИРОБНИЧИХ СИТУАЦІЙНИХ ЗАДАЧ»

Згідно з навчальним планом на 2024-2025 навчальний рік, на проведення навчальної практики «Рішення виробничих ситуаційних задач» для денної форми навчання виділено всього 45 академічних годин (1,5 кредити ECTS), у тому числі аудиторних – 24 години (практичні заняття), самостійна робота студентів – 21 година.

Опис навчальної практики за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо- професійний ступінь	Характеристика навчальної практики
		денна форма навчання
Кількість кредитів відповідних ECTS – 1,5	Галузь знань 19 Архітектура та будівництво	Нормативна
Загальна кількість годин – 45	Спеціальність 193 Геодезія та землеустрій	<b>Рік підготовки:</b>
		4-й
		<b>Семестр</b>
Тижневих годин для денної форми навчання: <b>аудиторних – 24 години</b> <b>самостійної роботи– 21 година</b>	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	<b>Практичні</b>
		24 години
		<b>Самостійна робота</b>
		21 година
		Вид контролю: Диференційований залік

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Практика студентів у закладах фахової передвищої освіти – невід’ємна складова освітньо-професійної програми підготовки фахівців. У період практики закладаються основи досвіду професійної діяльності, практичних умінь і навичок.

**Місце проведення практики:** кабінет «Земельного права та кадастру».

Практика проводиться бригадами у кількості 4-6 осіб, але кожен студент пише звіт, у якому вказує зміст задачі і відповіді на них. У всіх випадках вирішення задач повинно опиратися на земельне законодавство згідно з яким регулюється та чи інша ситуація.

**Мета практики:** навчитися користуватися та грамотно застосовувати нормативно-правові акти.

**Завдання практики:** навчитися вирішувати виробничі ситуаційні задачі, користуючись законодавчою базою; готувати проекти рішення органів, що вирішують земельні спори, відповідно до їх повноважень.

Студенти повинні уміти:

- застосовувати норму закону під час вирішення земельних спорів;
- надати допомогу суб’єктам господарювання під час оформлення документації із землеустрою;
- надати допомогу під час укладання договорів оренди, договорів на встановлення земельного сервітуту;
- складати протоколи, вказівки.

## 3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Навчальна практика є підсумком вивченого теоретичного матеріалу з дисциплін землепорядного циклу «Земельне право», «Земельний кадастр», «Держконтроль і моніторинг земель», «Управління земельними ресурсами».

## 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Символ результатів навчання за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій» відповідно до освітньо-професійної програми	Результати навчання
PH 5	Вміти приймати рішення в професійній галузі, обмінюватися інформацією, ідеями та напрацюваннями з представниками інших професійних груп на рівні органів місцевого самоврядування, державної влади тощо.
PH 10	Застосовувати діючі нормативно-правові акти для здійснення професійної діяльності

## **5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ «РІШЕННЯ ВИРОБНИЧИХ СИТУАЦІЙНИХ ЗАДАЧ»**

### **1. Вирішення ситуаційних задач з питань управління земельним фондом**

Кожен студент повинен вирішити 1-2 задачі з питань компетенції:

- обласної ради в галузі регулювання земельних відносин;
- районної ради в галузі регулювання земельних відносин;
- міської ради в галузі регулювання земельних відносин;
- об'єднаних територіальних громад в галузі регулювання земельних

відносин;

### **2. Вирішення ситуаційних задач з питань передачі і надання земель у власність і користування**

Кожен студент повинен вирішити 1-2 задачі з питань:

- надання земель у власність громадянам для різних потреб;
- надання земель у користування для несільськогосподарських потреб;
- складання угод, договорів оренди, сервітутів, сумісної власності;

### **3. Вирішення ситуаційних задач у галузі державного контролю за використанням і охороною земель.**

Кожен студент повинен вирішити 1-2 задачі з питань:

кримінальна відповідальність за порушення земельного законодавства;

— адміністративна відповідальність за порушення земельного законодавства;

— матеріальна відповідальність за порушення земельного законодавства;

— відшкодування збитків, заподіяних порушенням земельного законодавства;

— оформлення документації при виявленні порушень земельного законодавства.

### **4. Вирішення земельних спорів.**

Кожен студент повинен вирішити 1-2 задачі з питань:

— розгляд майнових спорів, пов'язаних із земельними відносинами;

— розгляд земельних спорів, пов'язаних із правом власності на жилий будинок;

— розгляд спорів, пов'язаних з перерозподілом земель;

— розгляд спорів з приводу сумісного землекористування;

— вирішення питань повернення самовільно зайнятих земельних ділянок;

— відшкодування збитків, заподіяних порушенням земельного законодавства;

— оскарження рішень щодо земельних спорів.

### **5. Виробнича нарада або бесіда за круглим столом (ділова гра). Залік**

Вирішити ситуації, шляхом проведення виробничої наради на рівні районного відділу земельних ресурсів з питань:

- нове в земельному законодавстві
- стан використання земель у розрізі землекористувачів, вгідь тощо;
- стан приватизації земельних ділянок. Залік із практики.

**6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ  
«РІШЕННЯ ВИРОБНИЧИХ СИТУАЦІЙНИХ ЗАДАЧ»**

Назва теми	Кількість годин		
	за робочою програмою		
	всього	у тому числі	
практичні заняття		самостійне вивчення	
1. Вирішення ситуаційних задач з питань управління земельним фондом	11	6	5
2. Вирішення ситуаційних задач з питань передачі і надання земель у власність і користування	11	6	5
3. Вирішення ситуаційних задач у галузі державного контролю за використанням і охороною земель.	9	4	5
4. Вирішення земельних спорів.	9	4	5
5. Виробнича нарада або бесіда за круглим столом (ділова гра). Залік	5	4	1
<b>Всього годин</b>	<b>45</b>	<b>24</b>	<b>21</b>

**7. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**  
**7.1 ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ**

№ п/п	Назви тем	Кількість годин
1	<b>Вирішення ситуаційних задач з питань управління земельним фондом.</b> Ознайомлення з програмою практики. Проведення інструктажу з техніки безпеки. Вирішення ситуаційних задач з питань управління земельним фондом	6
2	<b>Вирішення ситуаційних задач з питань передачі і надання земель у власність і користування.</b> Вирішення задач з питань надання земель у власність громадянам для різних потреб; надання земель у користування для несільськогосподарських потреб; складання угод, договорів оренди, сервітутів, сумісної власності.	6
3	<b>Вирішення ситуаційних задач у галузі державного контролю за використанням і охороною земель.</b> Вирішення завдань з питань кримінальної відповідальності за порушення земельного законодавства; адміністративна відповідальність за порушення земельного законодавства; матеріальна відповідальність за порушення земельного законодавства; відшкодування збитків, заподіяних порушенням земельного законодавства; оформлення документації при виявленні порушень земельного законодавства.	4
4	<b>Вирішення земельних спорів.</b> Вирішення ситуаційних завдань щодо розгляду майнових спорів, пов'язаних із земельними відносинами; розгляд земельних спорів, пов'язаних із правом власності на жилий будинок; розгляд спорів, пов'язаних з перерозподілом земель; розгляд спорів з приводу сумісного землекористування; вирішення питань повернення самовільно зайнятих земельних ділянок; відшкодування збитків, заподіяних порушенням земельного законодавства; оскарження рішень щодо земельних спорів.	4
5	<b>Виробнича нарада або бесіда за круглим столом (ділова гра). Залік</b> Вирішити ситуації, шляхом проведення виробничої наради на рівні районного відділу земельних ресурсів з питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нове в земельному законодавстві</li> <li>• стан використання земель у розрізі землекористувачів, вгідь тощо;</li> <li>• стан приватизації земельних ділянок.</li> </ul> Залік із практики.	4
	<b>Всього</b>	<b>24</b>



## 7.2. САМОСТІНА РОБОТА

№ п/п	Назви тем	К-сть годин
1	2	3
1	Вирішення ситуаційних задач з питань компетенції місцевих державних адміністрацій у галузі земельних відносин	5
2	Вирішення ситуаційних задач з питань укладання договорів сервітуту, емфітевзису та суперфіцію	5
3	Вирішення ситуаційних задач з питань проведення грошової оцінки земель	5
4	Вирішення земельних спорів в судовому порядку	5
5	Оформлення матеріалів практики.	1
	<b>Всього</b>	<b>21</b>

## 8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час проведення навчальної практики у навчальному процесі застосовуються такі методи навчання: диспут, розповідь, пояснення, ділова гра, самостійне виконання практичних завдань.

Під час вирішення виробничих ситуацій використовується законодавча та нормативно-правова база, дискусійні обговорення проблемних питань.

## 9. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

При проведенні навчальної практики здійснюється попередній контроль знань, поточний, періодичний та підсумковий.

Попередній контроль здійснюється з метою виявлення рівня підготовки студентів та організації і вдосконалення навчання.

Поточний контроль здійснюється з метою контролю знань, умінь, навичок, вірності виконання розрахунків, креслень по кожному завданню і виставляється поточна оцінка. Поточний контроль здійснюється такими методами: усне опитування по перевірці вмінь використання теоретичних знань по виконанню практичних робіт, практичний контроль та тестовий контроль.

Періодична перевірка проводиться після виконання великих пов'язаних завдань.

Підсумковий контроль (диференційовани залік) знань здійснюється у вигляді тестового контролю.

У період практик студент має вести звіт-щоденник, записуючи до нього виконання практичних робіт, здобуті знання та навички. До нього додають банки договорів оренди, суперфіції, ілюстративні матеріали тощо.

Підведення підсумків: по закінченню практики студенти повинні здати щоденник –звіт.

## 10. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

При оцінюванні практики враховується: якість виконання практики, ступінь самостійності роботи виконавця і проявлена ним ініціатива; робота в бригаді, участь у обговоренні та вирішенні завдань, оформлення щоденника-звіту; відповіді на запитання, вміння викладати думки, володіння законодавчою базою та науково-технічною термінологією із спеціальності.

Під час підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з практики є тести.

## 11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Результати здачі навчальної практики «Рішення виробничих ситуаційних задач» визначаються оцінками 5 «відмінно», 4 «добре», 3 «задовільно» та 2 «незадовільно».

### Критерії оцінок здачі навчальної практики:

Бали	Критерії оцінювання
5 «Відмінно»	Отримують студенти, які виявили всебічні, систематичні і глибокі знання навчального матеріалу, вміння вільно виконувати будь – які завдання, передбачені програмою, роботу виконують чисто, акуратно; досконало володіють в нормативною та законодавчою базою. Поточні тестові завдання, а також залікові тести виконують швидко і правильно.
4 «Добре»	Отримують студенти, які розкривають основний зміст матеріалу; точно використовують спеціальні терміни, не допускають грубих граматичних помилок, орієнтуються в нормативній та законодавчій базі, можливі у відповідях одна-дві неточності в термінології, помилки в арифметичних підрахунках, які не змінюють суті одержаних результатів. Тестові завдання виконують швидко але допускають незначну кількість помилок.
3 «Задовільно»	Отримують студенти, які зміст завдань розкривають частково, не завжди послідовно; не пов'язують свої відповіді з раніше одержаними знаннями із суміжних дисциплін; відповіді не повні, але суть задачі в цілому висвітлена; для вирішення практичних завдань застосовують одержані знання з деякими труднощами. Тестові завдання виконують на половину з великим терміном вирішення.
2 «Незадовільно»	Отримують студенти, які не висвітлюють основного змісту задачі; допускають грубі помилки в обчисленнях і кінцевих висновках; слабо володіють спеціальною термінологією та земельним законодавством; текстовий матеріал має значну кількість помилок, є велике число виправлень. На виконання тестового завдання іде багато часу, але результат становить не більше 30% вирішених завдань.

## **12. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ**

### ***Наочні засоби:***

1. Слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint.
2. Схеми, малюнки, таблиці.
3. Законодавча база із земельного та цивільного права.
4. Цивільний кодекс України.

### ***Технічні засоби:***

1. Ноутбук.
2. Мультимедіапроектори в навчальних аудиторіях.
3. Комп'ютерний клас для проведення підсумкового тестового контролю знань студентів.

## **13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

1. Земельний кодекс України : [Електронний ресурс] - режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2768-14>.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення: [Електронний ресурс] - режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>
3. Цивільний кодекс України: [Електронний ресурс] - режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>