

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ
ПІДРОЗДІЛ "БОБРИНЕЦЬКИЙ
АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМ. В. ПОРИКА БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ"



MINISTRY OF EDUCATION AND
SCIENCE OF UKRAINE
BILA TSERKVA NATIONAL
AGRARIAN UNIVERSITY
SEPARATE STRUCTURAL
SUBDIVISION "BOBRYNETS
AGRARIAN VOCATIONAL COLLEGE
NAMED AFTER V.PORYKA OF BILA
TSERKVA NATIONAL AGRARIAN
UNIVERSITY"

пр. В. Порика, 4, місто Бобринець.
Кіровоградська область, 27200. тел./факс
(05257) 3-46-82
E-mail: bsgt_@ukr.net Код ЄДРПОУ 36822526

V. Poryka str., 4, Bobrynets town,
Kirovohrad region, 27200, tel / fax
(05257) 3-46-82
E-mail: bsgt_@ukr.net USREOU code 36822526

НАКАЗ

09 вересня 2024

м. Бобринець

№ 178

Про запобігання проникненню на територію сторонніх осіб

У відповідності до пункту 15 розпорядження начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 15 квітня 2024 року № 324-р "Про організацію виконання в області розпорядження Кабінету Міністрів України від 22 березня 2024 року № 256-р"

НАКАЗУЮ:

1. Інженеру з охорони праці I категорії, КОВТУНЕНКУ Сергію:
 - 1.1. Організувати проведення повторної перевірки найпростішого укріття згідно нормативно-правовим актам;
 - 1.2. Провести повторно інструктажі та тренування для всіх учасників освітнього процесу щодо дотримання алгоритму дій під час надзвичайних ситуацій воєнного характеру.
2. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи, БАКЛАНУ Дмитру Анатолійовичу:
 - 2.1. Забезпечити охорону території закладу та приміщень коледжу з метою запобігання проникненню сторонніх осіб;
 - 2.2. Обмежити доступ сторонніх осіб на територію закладу.
 - 2.3. Тримати центральний вхід до закладу освіти під постійним наглядом.
 - 2.4. Оформити журнал відвідування, записуючи дані відвідувача, мету його візиту та забезпечити супровід даної особи до кабінетів адміністрації закладу або здійснити виклик особи, до якої прийшов відвідувач.

2.5. Забезпечити пропуск осіб, які відвідують заклад освіти за службовою необхідністю, при пред'явленні документа, що засвідчує особу, за погодженням з керівником закладу (особою, що його замінює) і записом в "Журналі обліку відвідувачів".

2.6. Забезпечити зустріч адміністрації закладу з батьками з особистих питань за умови домовленості з представниками адміністрації та записом в "Журналі обліку відвідувачів".

2.7. Проводити фото-, кіно-, теле- та відео зйомки лише за письмовою або усною (чітко вираженою) згодою учасників освітнього процесу відповідно до ст. 307 Цивільного кодексу України.

3. Викладачам коледжу та кураторам навчальних груп:

3.1. Не відпускати здобувачів освіти із занять без поважних причин без дозволу адміністрації закладу. Врахувати, що причинами звільнення здобувачів освіти із занять можуть бути: довідка медичної сестри закладу освіти чи іншої медичної установи, заява здобувача освіти.

3.2. Дозволити безперешкодно батькам зустрітись із дитиною, вказавши причину у разі, якщо під час освітнього процесу виникли певні проблеми зі здоров'ям дитини.

4. Розмістити даний наказ на офіційному сайті коледжу, СМОЛЯР Яні Миколаївні, методисту коледжу.


5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ

З наказом ознайомлені:


Дмитро БАКЛАН
09.09.2024р.


Сергій КОВТУНЕНКО
09.09.2024


Яна СМОЛЯР
09.09.2024