

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БОБРИНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. В. ПОРИКА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора ВСП

«Бобринецький АФК

ім. В. Порика БНАУ»

Геннадій ГИНЬКОВСЬКИЙ

«02» 09 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
Відокремленого структурного підрозділу
«Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика
Білоцерківського національного аграрного університету»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 5 від 31.08.2023

Бобринець 2023

Преміювання працівників проводиться з метою матеріального заохочення, кваліфікованого і чіткого виконання ними своїх посадових обов'язків, мотивації, ініціативного і творчого ставлення до праці.

В межах наявного фонду преміювання, премії працівникам нараховуються і виплачуються:

- щомісячно за підсумками роботи;
- з нагоди державних, професійних свят;
- з нагоди ювілейних днів народжень працівників.

Премія нараховується на посадові оклади працівників у відсотках або відповідно до наказу керівника у конкретизованому розмірі, але у будь-якому випадку за рахунок економії фонду оплати праці та у відповідності до кошторисних призначень.

I. УМОВИ І ПОКАЗНИКИ РОБОТИ ДЛЯ ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про преміювання працівників є:

- дотримання в роботі вимог чинного трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативних документів, що регламентують різні сторони їх трудової діяльності;
- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки і охорони праці.

Працівники коледжу преміюються за такі показники в роботі:

1.1. Керівник, заступники керівника установи:

- за досягнення в організації колективу на добросовісне виконання покладених на нього обов'язків;
- за раціональну і ефективну організацію навчально-виховного процесу;
- за досягнення трудовим колективом високої результативності в роботі;
- за ефективну організацію методичної роботи;
- за налагодження тісної співпраці з батьківською громадськістю;
- за покращення матеріально-технічної бази установи, створення належних і безпечних умов праці;
- за ефективну роботу по здійсненню керівництва і контролю за навчально-виховним процесом,
- за сумлінне та зразкове виконання своїх обов'язків, вимогливість і принциповість в роботі тощо.

1.2. Педагогічні працівники:

- за високу результативність у навчанні і вихованні молоді; активну роботу з обдарованими студентами; підготовку призерів предметних олімпіад, творчих і наукових конкурсів;
- за використання ефективних форм і методів навчання та виховання, педагогічне новаторство, впровадження передового педагогічного досвіду і новітніх технологій;
- за створення належних матеріально-технічних та санітарно-гігієнічних умов для навчання і виховання студентів;
- за проведення ефективної позакласної роботи зі студентами, розвиток їх творчих здібностей і нахилів;
- за організацію спільної роботи щодо покращення навчання і виховання студентів. педагогічної і батьківської громадськості;
- за сумлінне та зразкове виконання своїх обов'язків, вимогливість і принциповість в роботі;
- за активну громадську роботу тощо.

1.3. Інші спеціалісти:

- за добросовісне ставлення до своїх функціональних обов'язків;
- за забезпечення належних матеріально-технічних і побутових умов для навчання і виховання студентів;
- за забезпечення навчально-виховного процесу та соціально-побутових умов;
- за створення безпечних умов праці і навчання;
- за сумлінне та зразкове виконання своїх обов'язків, вимогливість і принциповість в роботі;
- за ефективну роботу та високу результативність в роботі, тощо .
- за своєчасне забезпечення студентів і викладачів необхідною методичною літературою та підручниками;
- за роботу по збереженню книжкового фонду;
- за якісне обслуговування читачів бібліотеки;
- за дотримання в приміщеннях і територій установи належного санітарно-гігієнічного стану, теплового і освітлювального режиму;
- за ефективну роботу зі студентами, активну участь у заходах коледжу, тощо.

II. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ

Преміювання працівників установи відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи здійснюється в межах коштів на оплату праці.

Преміювання може здійснюватись щомісячно, за підсумками кварталу та півріччя або один раз на рік залежно від наявності коштів.

Премії відповідно до цього Положення призначаються керівником установи за поданням клопотання керівників відповідних структурних підрозділів. Преміювання керівника установи здійснюється за погодженням і ректоратом Білоцерківського національного аграрного університету або Міністерством освіти і науки України. Преміювання заступників керівника здійснюється за наказом керівника коледжу.

Преміювання працівників установи здійснюється як за виконання всіх передбачених пунктом 2 розділу II показників цього Положення, так і за досягнуті високі результати з окремих важливих питань роботи.

Конкретні розміри премії визначаються керівником установи відповідно до особистого внеску працівників і загальних результатів роботи установи.

Працівники, які здійснили грубі порушення трудової дисципліни, чинного трудового законодавства, правил техніки безпеки та охорони праці і мають дисциплінарні стягнення, а також недобросовісно ставляться до виконання своїх функціональних обов'язків, позбавляються премії повністю. За інші порушення вони можуть позбавлятися премії частково. Позбавлення премії повністю або частково проводиться тільки за той період, в якому мало місце упущення в роботі.

Нарахування і виплата премії проводиться бухгалтерією на підставі відповідного наказу.