

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БОБРИНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. В.ПОРИКА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. О. директора

ВСП «Бобринецький АФК

ІМ. В. ПОРИКА БНАУ»

Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ

09 _____ 2023 рік



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
У ВСП «БОБРИНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМ. В.ПОРИКА БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 5 від 31.08.2023

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою здобуття освіти.

1.2. Дуальна форма здобуття освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету» (далі - ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ», Коледж) передбачає здобуття освіти, шляхом поєднання навчання осіб у ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ», з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі - суб'єкти господарювання) для набуття кваліфікації фахової передвищої освіти на основі договору.

Здобуття освіти за дуальною формою є складником індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти і базується на рівноправному партнерстві здобувача, Коледжу та суб'єкта господарювання, що володіє ресурсами, необхідними для здійснення практичного навчання здобувача освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору, з метою набуття ним досвіду практичного застосування компетентностей та їх розвитку в умовах реальної професійної діяльності.

1.3. Метою впровадження дуальної форми здобуття освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти.

Основними завданнями навчання за дуальною формою є:

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука і освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців, відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення національної економіки кваліфікованими фахівцями;
- посилення впливу роботодавців та фахових об'єднань на освітній процес від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення їх до відповідності сучасному змісту професійної діяльності;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу, в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до здобуття якісної освіти.

1.4. Права та обов'язки здобувачів освіти, Коледжу та суб'єктів господарювання під час організації здобуття освіти за дуальною формою визначають закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення», Кодекс законів про працю,

Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. У цьому Положенні терміни вжито у такому значенні:

Координатор від ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ» - посадова особа Коледжу (заступник директора з навчально – виробничої роботи), яка відповідає за організацію дуальної форми здобуття освіти та призначається керівником Коледжу.

Координатор від суб'єкта господарювання - посадова особа, яка відповідає за організаційно-методичний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти та призначається суб'єктом господарювання.

Куратор – завідувач відділення ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ», який контролює виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником Коледжу.

Наставник - кваліфікований працівник суб'єкта господарювання, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та призначається суб'єктом господарювання.

Інші терміни вживаються у значеннях, що визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», кодексом законів про працю України та нормативно – правовими актами, які регулюють відносини у сферах освіти та праці.

2. Організація навчання за дуальною формою здобуття освіти

2.1. ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ» приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти на основі досліджень ринку праці та визначає перелік освітніх програм, за якими навчання за дуальною формою є доцільним. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між

2.2. Ініціювати організацію навчання за дуальною формою можуть Коледж, суб'єкти господарювання та здобувачі освіти.

2.3. Для організації здобуття освіти за дуальною формою можна залучати суб'єктів господарювання, які мають матеріально-технічну базу та кадрові ресурси, достатні для забезпечення якісного практичного навчання на робочих місцях за відповідною освітньою програмою.

2.4. Здобуття освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до освітніх програм Коледжу та в межах ліцензій. Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою відображаються в навчальних планах та/або в індивідуальних навчальних планах здобувачів освіти.

2.5. ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ» відповідає за реалізацію освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером з організації дуальної форми здобуття освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях, а також, відповідно до договору, може брати участь в оцінюванні та атестації здобувачів вищої освіти.

2.6. Коледж має право організувати навчання за дуальною формою для здобувачів освіти, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у суб'єкта господарювання. При переході на дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування, а також стипендія та пільги, якщо такі є.

2.7. Процедуру відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою реалізують суб'єкти господарювання спільно із ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ».

2.8. Для організації здобуття освіти за дуальною формою Коледж може використовувати різні моделі:

- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня відбувається навчання у ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ», протягом іншої частини тижня - на робочому місці);

- блочна модель: навчання у ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ» та на робочому місці відбувається за блоками (2 тижні, місяць, семестр, навчальний рік);

- інші.

2.9. Відносини між ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ», суб'єктом господарювання та здобувачем освіти з усіх питань організації здобуття освіти за дуальною формою регулюють це Положення, Положення про дуальну форму здобуття вищої та фахової передвищої освіти затверджене Міністерством освіти і науки України, тристоронній договір про здобуття освіти за дуальною формою, інші договори та законодавчі акти.

2.10. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми та/або індивідуального навчального плану здобувача освіти, та має становити від 25 відсотків до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно суб'єкт господарювання і Коледж.

2.11. Облік виконання індивідуального навчального плану здобувача за дуальною формою здійснюють відповідно до Положення про організацію освітнього процесу ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ».

2.12. Оцінювання результатів навчання, здобутих здобувачем освіти на робочому місці здійснює Коледж спільно із суб'єктом господарювання.

2.13. Атестація здобувачів освіти здійснюється у формі, що визначена стандартом вищої освіти та освітньою програмою. У випадку проведення атестації у формі захисту кваліфікаційної роботи, її тема погоджується із

суб'єктом господарювання. Перелік питань для атестаційного іспиту може погоджуватися із суб'єктом господарювання відповідно до договору про дуальну форму здобуття освіти. Представник суб'єкта господарювання може бути включений до складу екзаменаційної комісії Коледжу.

2.14. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою має бути відображена у документах про освіту (додаток до диплома, академічна довідка).

2.15. Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників Коледжу, призначених кураторами, координаторами від закладу освіти, і працівників призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку встановленому законодавством.

2.16. Інші питання, пов'язані з організацією дуальної форми здобуття освіти, визначає Коледж відповідно до законодавства.

3. Порядок зарахування здобувачів освіти на навчання за дуальною формою

3.1. Підставою для переведення здобувача денної форми на навчання за дуальною формою здобуття освіти є його заява або, у разі недосягнення повноліття, заява одного з батьків чи інших законних представників, успішне проходження здобувачем освіти процедури відбору, яку реалізують суб'єкти господарювання спільно із Коледжем, та підписання тристороннього договору і трудової угоди.

3.2. Після підтвердження від суб'єкта господарювання наміру щодо організації здобуття освіти за дуальною формою з конкретним здобувачем освіти, Коледж готує тристоронній договір про дуальну форму здобуття освіти і спільно із суб'єктом господарювання розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план та програму навчання на робочому місці. Коледж та суб'єкт господарювання можуть укласти додаткову угоду про співпрацю із іншими суб'єктами господарювання чи навчальними центрами для забезпечення здобувачеві освіти умов для здобуття визначених освітньою програмою результатів навчання.

3.3. Укладання тристороннього договору про дуальну форму здобуття освіти передбачає укладання із здобувачем освіти трудового договору.

3.4. Переведення здобувачів освіти на дуальну форму здобуття освіти здійснюється, як правило, до початку навчального семестру або протягом 14 календарних днів від його початку, за наказом керівника ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ», супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача та відображається в ЄДЕБО

3.5 У разі передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги (державне замовлення або за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

3.6 У разі відрахування здобувача із ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ», роботодавець має право достроково розірвати трудовий договір із здобувачем освіти.

Строковий трудовий договір (контракт) може передбачати додаткову підставу для розірвання цього договору (контракту) у випадку припинення навчання здобувача освіти (працівника) за дуальною формою здобуття освіти.

Для забезпечення здобувачеві освіти умов для виконання освітньої програми та індивідуального навчального плану протягом періоду здобуття освіти за дуальною формою тристоронній договір може переукладатися зі зміною роботодавця у випадках:

- якщо така можливість передбачена договором;
- у разі ліквідації підприємства;
- у разі виникнення обставин непереборної сили, перелічених у тристоронньому договорі.

4. Особливості реалізації навчання за дуальною формою

4.1. Для ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ»:

4.1.1. Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти за певними освітніми програмами ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ» приймає відповідні внутрішні документи, призначає координатора навчання від коледжу, за необхідності може створювати необхідні структурні підрозділи.

4.1.2. Координатор від ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ»:

- організовує пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає освітнім програмам і може забезпечити досягнення здобувачами програмних результатів навчання;
- ініціює та реалізує переговорний процес з суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;
- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття освіти за дуальною формою;
- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;
- координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти та погоджує їх переведення з суб'єктами господарювання;
- організовує обговорення із суб'єктами господарювання змісту відповідних освітніх і навчальних програм, навчальних планів на предмет забезпечення відповідності результатів навчання професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;

- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;
- ініціює та контролює створення індивідуальних робочих навчальних планів;
- готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття освіти;
- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;
- ініціює та контролює призначення куратора для кожного здобувача освіти за дуальною формою;
- координує роботу кураторів;
- контролює проведення інструктажу здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою;
- бере участь в аналізі результатів навчання та якості освіти за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції керівництву Коледжу щодо її поліпшення.

4.1.3. Куратор:

- формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи вимоги освітньої програми, інтереси здобувача та потреби суб'єкта господарювання;
- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;
- підтримує постійну комунікацію із здобувачем освіти та представниками суб'єкта господарювання (зокрема, наставником) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;
- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти.

4.1.4. ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ» за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам суб'єктів господарювання, задіяним в організації навчання за дуальною формою.

4.1.5. ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ» може звертатися до суб'єктів господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково- педагогічних та педагогічних працівників.

4.1.6. Для контролю якості освіти ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ» проводить регулярні зустрічі зі суб'єктами господарювання (не рідше одного разу на рік) та забезпечує зворотній зв'язок від здобувачів освіти за участі куратора про відповідність програми навчання на робочих місцях потребам здобувача.

4.1.7. ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ» забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою за участі представників відповідних суб'єктів господарювання.

4.2. Для суб'єкта господарювання:

4.2.1. Суб'єкт господарювання може звертатися до ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ» з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття освіти.

4.2.2. Суб'єкт господарювання може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх і навчальних програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм та освітніх компонентів.

4.2.3. Суб'єкт господарювання призначає координатора від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти та ефективної комунікації із ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ».

4.2.4. Суб'єкт господарювання призначає здобувачеві освіти наставника з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

4.2.5. Суб'єкт господарювання проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці здобувачів освіти на виробництві.

4.2.6. Суб'єкт господарювання контролює забезпечення здобувачів освіти необхідними предметами та засобами праці.

4.2.7. Суб'єкт господарювання створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти на робочому місці (наставників).

4.2.8. Суб'єкт господарювання організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани;

4.2.9. Координатор від суб'єкта господарювання:

- відповідає за співпрацю із ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ» з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію із ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ»;

- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.2.10. Наставник

- здійснює безпосереднє керівництво навчанням здобувачів освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;

- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ»;

- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місця, в тому числі на базі ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ».

4.2.11. Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним працівникам ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ».

4.2.12. Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

5. Критерії досягнення очікуваних результатів для ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ», здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців

Критеріями досягнення очікуваних результатів є:

5.1. ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ»:

- підвищення конкурентоспроможності Коледжу на ринку освітніх послуг;
- доступність до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів діяльності, за якими Коледж готує здобувачів фахової передвищої освіти;

- підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог стейкхолдерів;

- розширення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

5.2. Для здобувача фахової передвищої освіти:

- поєднання отриманих теоретичних знань з практичним досвідом роботи на одному чи кількох підприємствах, в установах чи організаціях;

- збільшення шансів на отримання постійної роботи відразу після закінчення Коледжу;

– наявність до закінчення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення власного кар'єрного шляху;

– можливості отримання грошової винагороди в процесі навчання.

5.3. Для Суб'єктів господарювання:

– вплив на процес підготовки фахівця з метою наближення результатів навчання до потреб суб'єкта господарювання;

– отримання кваліфікованих фахівців, готових працювати на належному рівні без додаткових витрат на їх первинне ознайомлення з робочими процесами на підприємстві, в установі чи організації або на перепідготовку;

– відбір (під час навчання) найталановитіших здобувачів фахової передвищої освіти для запрошення на роботу після закінчення навчання в Коледжі.

6. Фінансове забезпечення

6.1. Фінансування навчання за дуальною формою здійснюють коштом державного бюджету, коштом юридичних (фізичних) осіб, коштом суб'єктів господарювання та з інших джерел, не заборонених законодавством.

7. Прикінцеві положення

7.1. Норми Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «Бобринецький АФК ім. В. Порика БНАУ» та інших нормативних документів коледжу у частині організації навчання за дуальною формою здобуття освіти застосовуються з урахуванням вимог цього Положення.

ДОГОВІР

про дуальне навчання здобувачів вищої освіти ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім.В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету» на підприємствах, в установах та організаціях

№ _____ 2023 р.

_____ (далі – Підприємство) в особі директора _____, що діє на підставі Статуту підприємства, з однієї сторони, здобувачем вищої освіти _____, яка (ий) навчається у ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ», та ВСП «Бобринецький АФК ім.В.Порика БНАУ» (далі –Коледж) з іншої сторони, керуючись Законом України «Про зайнятість населення» і Кодексом законів про працю України, уклали цей договір про нижченаведене.

Предмет договору

1. Предметом договору є дуальне навчання здобувача вищої освіти Коледжу .

Строк та умови дуального навчання в умовах виробництва

2. Строк дуального навчання на підприємстві становить з 01.09.2023р. по 30.06 2024 року.

3.Режим дуального навчання на підприємстві _____

_____ (Назва підприємства)

4. Спеціальність (кваліфікація) або професія (кваліфікаційний рівень)

5. Місце дуального навчання на підприємстві _____

_____ (найменування структурного підрозділу

_____ підприємства, установи, організації, його місцезнаходження)

Права і обов'язки сторін

6. Підприємство разом із відповідальною особою від коледжу визначає зміст програми та перелік робіт з урахуванням особливостей фахової підготовки.

7. Підприємство зобов'язується:

1) визначити строки, місце (структурний підрозділ) та режим дуального навчання на підприємстві, спеціальність (кваліфікацію) або професію (кваліфікаційний рівень), призначити керівника з числа працівників підприємства;

2) надати здобувачу фахової передвищої освіти робоче місце, обладнане відповідно до правил і норм охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії;

3) здійснити матеріальне забезпечення (надати необхідне обладнання, інструменти, сировину, витратні матеріали тощо) відповідно до програми, навчання, особливостей фаху;

4) створити належні умови з метою виконання здобувачем фахової передвищої освіти програми навчання, не допускати залучення його до виконання робіт, які не відповідають такій програмі, здобутій спеціальності (кваліфікації) або професії (кваліфікаційному рівню);

5) проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (вступний та на робочому місці), навчати здобувачів фахової передвищої освіти безпечних методів праці, надати спецодяг, запобіжні засоби, забезпечити медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

6) надати здобувачам фахової передвищої освіти можливість користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми;

7) у разі виконання здобувачем фахової передвищої освіти професійних робіт, передбачених програмою навчання за встановленими нормами, _____

_____ (види робіт та їх обсяг)

забезпечити своєчасну їх оплату відповідно до трудової угоди;

8) не залучати здобувачів фахової передвищої освіти до надурочних робіт та не направляти їх у відрядження, які не пов'язані з виконанням індивідуальної програми;

9) забезпечити можливість проходження стажування науково-педагогічними та педагогічними працівниками коледжу в умовах виробництва.

8. Здобувач фахової передвищої освіти має право:

1) отримати безкоштовно спецодяг, запобіжні засоби, медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

2) користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми навчання (трудої угоди).

9. Здобувач фахової передвищої освіти зобов'язується:

1) оволодіти видами робіт, передбаченими програмою навчання;

2) дотримуватися вимог установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених на підприємстві, норм охорони праці та умов колективного договору;

3) дбайливо ставитися до майна підприємства;

4) сумлінно виконувати свої посадові обов'язки;

5) не розголошувати інформацію, що стала йому відома під час дуального навчання на підприємстві, яка становить комерційну таємницю та є інформацією з обмеженим доступом;

6) виконувати вимоги індивідуального навчального плану згідно з графіком навчального процесу;

7) після закінчення навчання мати пріоритетне право на працевлаштування на даному підприємстві.

10. Коледж зобов'язується:

1) надати доступ до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів економічної діяльності, для яких заклад фахової передвищої освіти готує фахівців;

2) підвищувати якість освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;

3) розширювати можливості для прикладних наукових досліджень;

4) розширювати можливості для підвищення кваліфікацій учасників освітнього процесу;

5) надавати можливість науково-педагогічним та педагогічним працівникам проходити стажування в умовах виробництва.

Відповідальність сторін

11. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим договором, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

Порядок внесення змін до договору та розірвання договору

12. Зміни до договору вносяться за згодою сторін, якщо інше не передбачено законом, шляхом укладення додаткового договору.

13. Дія договору може бути продовжена за згодою сторін.

14. У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання договору, сторона повинна повідомити про це іншій стороні не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії договору.

15. Дія договору припиняється:

1) у разі закінчення строку його дії;

2) за згодою сторін;

3) за ініціативою однієї із сторін до закінчення строку його дії у разі порушення або невиконання іншою стороною його умов.

16. Здобувач фахової передвищої освіти повинен власноруч написати заяву з проханням розглянути питання щодо можливості навчання за дуальною формою (додаток 1 до договору).

17. Здобувач фахової передвищої освіти повинен надати згоду на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Інші умови

18. Договір набирає чинності з 01.09.2023 р. та діє до 30.06.2024 року.

19. Договір укладається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

Місцезнаходження та реквізити сторін

Підприємство

(Назва)

(Юридична адреса)

Код ЄДРПОУ _____

Директор _____

(підпис)

М.П.

«__» _____ 202__ р.

Заклад фахової передвищої освіти

ВСП «Бобринецький АФК
ім.В.Порика БНАУ»

Директор ВСП «Бобринецький АФК
ім.В.Порика БНАУ»

_____ Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ

(підпис керівника)

М.П.

«__» _____ 202__ р.

Здобувач фахової передвищої освіти

(прізвище, ім'я та по батькові)

201 Агрономія

спеціальність, освітня програма)

Фаховий молодший бакалавр,

Паспорт

(серія, номер, дата видачі, ким виданий)

Реєстраційний номер облікової картки
платника податків

(місце проживання)

(підпис здобувача вищої освіти)

_____ 20__ р.