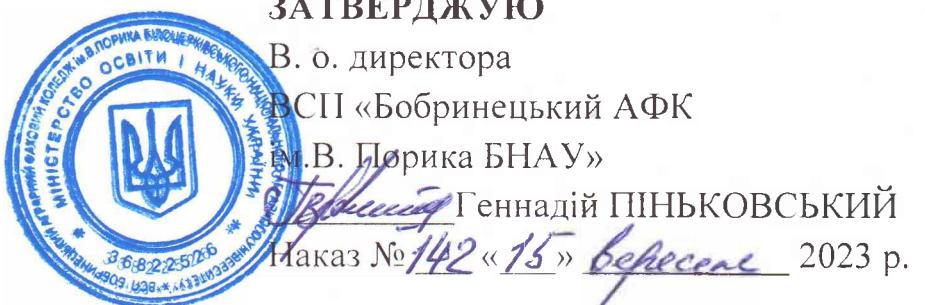


Міністерство освіти і науки України
Білоцерківський національний аграрний університет
Відокремлений структурний підрозділ
«Бобринецький аграрний фаховий коледж
Білоцерківського національного аграрного університету»



ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу комісію з проведення виборів директора
Відокремленого структурного підрозділу
«Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика
Білоцерківського національного аграрного університету»

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
ВСП «Бобринецький АФК ім. В. Порика БНАУ»
Протокол № 6 від 13.09 2023 р.

Бобринець
2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про Виборчу комісію з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року № 251, Статуту Білоцерківського національного аграрного університету, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету», з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – Коледж).

1.2. Це Положення визначає порядок роботи Виборчої комісії щодо організації, підготовки й проведення голосування, а також встановлення результатів виборів директора Коледжу.

1.3. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Педагогічною радою Коледжу за погодженням з Радою трудового колективу Коледжу і вводяться в дію наказом директора.

2. Формування складу Виборчої комісії

2.1. Виборча комісія утворюється наказом про організацію виборів директора Коледжу протягом семи календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу та керується в своїй роботі цим Положенням.

2.2. Виборча комісія формується із штатних педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Коледжу. Кандидат на посаду директора не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря. Протоколи Виборчої комісії підписують голова та секретар.

2.4. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними повноважень, за необхідності, можуть звільнятися (за заявою) від основної роботи в Коледжі із збереженням за ними заробітної плати.

2.5. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про організацію виборів директора Коледжу. Повноваження членів Виборчої

комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.6. Директор Коледжу забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії може виділятися окреме, придатне для роботи, приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

3. Організація роботи Виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар. Засідання Виборчої комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу комісії.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар.

4. Завдання та функції Виборчої комісії

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Коледжу. На неї покладається підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення демократичності, прозорості і відкритості, гласності, вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності та забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах Виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів на дошці оголошень та веб-сайті Коледжу інформацію про дату, час і місце проведення виборів.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах і формує списки виборців для проведення голосування.

4.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом з проведення виборів підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюллетенів для голосування, вхід і вихід з кабінок для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засоби для заповнення бюллетеня для голосування.

4.2.4. Виготовляє бюллетені для голосування відповідно до форми, затвердженої Міністерством освіти і науки України, не раніше ніж за двадцять і не пізніше ніж за дванадцять годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців. Всі бюллетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Коледжу.

4.2.5. Бюллетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюллетенів кількості виборців та збереження бюллетенів покладається на голову Виборчої комісії.

4.2.6. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюллетенів для голосування.

4.2.7. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюллетенів для голосування.

4.3. На етапі проведення виборів (голосування):

4.3.1. Виборча комісія забезпечує проведення таємного голосування у день виборів, визначений Міністерством освіти і науки України, з 9 (дев'ятої) до 12 (дванадцятої) години без перерви.

4.3.2. Виборча комісія у день голосування, не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування, проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюллетені. У разі її пошкодження складається відповідний акт.

4.3.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, спостерігачам, представнику засновника скриньку для голосування, опломбовану та встановлену на відведене місце. Після цього приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.3.4. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюллетенями і на підставі протоколу Виборчої комісії про виготовлення

булете́нів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем до відповідного протоколу про результати голосування, а також фіксується у протоколі підготовчого засідання комісії.

4.3.5. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлете́нів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлете́ні особам, що беруть участь у голосуванні. Члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлете́ня у сейфі не може залишатися.

4.3.6. Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.3.7. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлете́ня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу, відповідно до переліку документів, затверджених Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлете́нь для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.3.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлете́нь для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлете́нів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлете́нь для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів та спостерігачів.

4.3.9. У бюлете́ні для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить єдину позначку, яка чітко відображає волевиявлення виборця «+» або «\», у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого вона голосує (рекомендується «+»). Особа, яка має право брати участь у виборах директора Коледжу може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.3.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлете́нь для голосування у скриньку. Забороняється вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.3.11. О 12:00 голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після цього ці особи залишають приміщення для голосування.

4.3.12. На всіх етапах голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени Виборчої комісії, кандидати на посаду директора Коледжу, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, не більше двох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу.

5. Функції та відповідальність голови Виборчої комісії

5.1. Голова Виборчої комісії:

5.1.1. Організовує роботу й координує діяльність Виборчої комісії протягом усього періоду проведення виборів директора Коледжу.

5.1.2. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюллетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та збереження бюллетенів у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

5.1.3. Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, спостерігачам наявну на виборчій дільниці скриньку для голосування.

5.1.4. Передає необхідну кількість бюллетенів для голосування членам Виборчої комісії, що видають бюллетені особам, які мають право брати участь у виборах.

5.1.5. Передає у день виборів членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюллетенів для голосування, аркуші списку виборців.

5.1.6. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

5.1.7. Передає один примірник протоколу про результати голосування голові Організаційного комітету, другий примірник протоколу та документацію, пов'язану з проведенням виборів, передає адміністрації Коледжу.

6. Встановлення результатів голосування

6.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток відкриває скриньку для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщаються члени Виборчої комісії. У разі виявлення пошкодження пломби на скриньці, Виборча комісія складає відповідний акт.

6.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви.

6.3. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюллетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

6.4. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюллетенів та кількість бюллетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюллетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюллетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюллетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюллетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюллетень особисто. На час огляду бюллетеня робота з іншими бюллетенями припиняється.

6.5. Бюллетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюллетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

6.6. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюллетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюллетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюллетень. На час огляду бюллетеня підрахунок інших бюллетенів припиняється.

6.7. Після розкладання бюллетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюллетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюллетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду директора Коледжу чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюллетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюллетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

6.8. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнюює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюллетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюллетенів, визнаних недійсними. У разі невідповідності комісія складає акт.

6.9. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формулою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у двох примірниках. Кожен примірник протоколу підписується

головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Коледжу та спостерігачам. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафікованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

6.10. Один примірник протоколу про результати голосування передається Виборчою комісією Організаційному комітету з наступною передачею до Білоцерківського національного аграрного університету. Другий примірник протоколу залишається в Коледжі. Разом з протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

6.11. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

6.12. Результати виборів оприлюднюються на інформаційних стендах та вебсайті Коледжу протягом доби після складання протоколу про результати голосування.

6.13. Документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу зберігається протягом п'яти років.

7. Умови проведення другого туру виборів

7.1. Порядок проведення міжтурового голосування та рішення про проведення другого туру виборів приймає Організаційний комітет.

7.2. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, оголошується проведення другого туру виборів, через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюллетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

7.3. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

7.4. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

– участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;

– у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах.

7.5. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори директора Коледжу вважаються такими, що не відбулися. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

7.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу, повинна зберігатися в Коледжі протягом п'яти років.

Розуміємо з Радою працебудовою колегії та
Професійною лігой 15.09.2023

Реакт.