

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порики
Білоцерківського національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора

ВСП «Бобринецький АФК

ім. В. Порики БНАУ»

Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ

10.09. 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ
ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЕКЗАМЕНІВ І ЗАЛІКІВ
У ВСП «БОБРИНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ.В. ПОРИКА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
ВСП «Бобринецький АФК
ім. В. Порики БНАУ»
Протокол № 5 від «31» 09 2023 р.

1. Загальні положення

1. Дане Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Бобринецький АФК ім. В. Порики БНАУ».

2. Семестровий контроль здійснюється в коледжі для визначення повноти знань здобувачів освіти (далі студенти), їх умінь і навичок застосовувати одержані знання на практиці.

3. Семестровий контроль проводять у формах семестрового екзамену, заліку або підсумкової семестрової оцінки з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, в терміни, встановлені навчальним планом.

4. З дисциплін, які вивчаються більше двох семестрів та більше ніж на одному курсі допускається складання і екзамену і заліку.

5. Семестрові екзамени та заліки проводяться за розкладом, який затверджує заступник директора з навчально-виховної роботи та доводить до відома викладачів і студентів не пізніше ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії.

6. При складанні розкладу екзаменів враховують те, що протягом дня в студентській групі складають лише один екзамен, перерва між екзаменами встановлюється залежно від об'єму дисциплін, але не менше двох днів.

7. По закінченні семестру з кожної навчальної дисципліни, які не виносять на екзамен чи залік, викладачі виставляють підсумкові семестрові оцінки на основі атестаційного та тематичного контролю знань. Ці підсумкові оцінки враховуються під час переведення на наступний курс або вирішення питань стипендіального забезпечення на рівні з екзаменаційними.

8. Підсумкові оцінки за семестр з навчальних дисциплін, які виносять на екзамен - не виставляються.

9. Оцінку знань студентів на екзаменах, заліках, а також підсумкові оцінки із предметів загальноосвітнього циклу виставляють за 12-бальною шкалою, зі спеціальних дисциплін – за 4-бальною шкалою. Оцінки вносять в екзаменаційну відомість та залікову книжку.

10. Лабораторні та практичні роботи предметів загальноосвітнього циклу оцінюються за 12-ти бальною шкалою, зі спеціальних дисциплін – за 4-бальною шкалою.

11. За технологічну, навчальну та переддипломну практики, курсовий проєкт, курсову роботу виставляється оцінка за 4-бальною шкалою.

12. Результат складання не диференційованого заліку оцінюється за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано» і виставляється на підставі поточних оцінок.

13. З навчальних дисциплін, які виносять на екзаменаційно-залікову сесію, екзамени і заліки проводять в обсязі навчального матеріалу, який пройшли студенти за період від останнього екзамену, але не більший, ніж два семестри.

14. До семестрових екзаменів і заліків допускають студентів, які повністю виконали всі види робіт, передбачені навчальним планом з конкретної навчальної дисципліни.

2. Порядок проведення екзаменів і заліків

1. Для проведення екзаменів викладачі відповідних навчальних дисциплін розробляють білети, які обговорюють на засіданнях циклових комісій (додаток 1).

2. В білети до екзаменів включають три питання з різних розділів програми, як правило – два теоретичних питання, одне – практичне завдання (додаток 2).

3. Для проведення заліків, які передбачені навчальним планом як вид підсумкового контролю з вивчення конкретної дисципліни, викладач сам обирає форму його проведення.

4. При проведенні дистанційної чи очної форми екзамену в електронному вигляді всі типи тестових завдань оцінюються автоматично системою тестів, окрім розгорнутих відповідей на екзаменаційні запитання. Розгорнуті відповіді на екзаменаційні запитання типу «есе» перевіряють педагогічні працівники, які проводять екзамен, і виставляють відповідну оцінку.

5. Комплект розроблених білетів повинен за своїм змістом охоплювати всі теми пройденого матеріалу.

6. Кількість білетів до екзаменів і заліків має бути обов'язково більшою, ніж студентів у групі.

7. Зміст екзаменаційних і залікових білетів до відома студентів не доводять.

8. За місяць до початку сесії дозволено інформувати студентів з переліку питань для повторення пройденого матеріалу, складеному в послідовному порядку до програми.

9. Екзамени та заліки приймає, як правило, викладач, який вів заняття з навчальної дисципліни.

10. Присутність на екзаменах і заліках сторонніх осіб без дозволу директора коледжу не дозволено.

11. Для відповіді на питання білета відведено в середньому 1/3 аудиторного часу на кожного студента.

12. Після відповіді на питання білета студенту можуть пропонувати додаткові питання в межах навчальною матеріалу, винесеного на екзамен чи залік.

13. На екзаменах чи заліках з дозволу викладача студент може користуватись довідковою літературою, програмами, картками, схемами та іншими наочними посібниками.

14. Семестровий залік не передбачає обов'язкову присутність студентів. Якщо здобувач освіти протягом вивчення дисципліни набрав достатню кількість балів відповідно до робочої програми, то залік можна отримати автоматично за поточними балами.

15. Якщо студент не з'явився на екзамен чи залік, викладач в екзаменаційній відомості робить відмітку – «не з'явився».

16. Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволено ліквідувати академічну заборгованість за встановленим графіком до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів, заліків допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яку створює завідувач відділення.

17. Студентів, які за підсумками сесії, а також за семестрового контролю одержали більше двох незадовільних оцінок, з коледжу відраховують.

18. На випускних курсах з дозволу директора коледжу проводять повторне складання не більше двох екзаменів чи заліків для покращення оцінок.

19. Спірні питання з проведення екзаменаційних сесій розглядає апеляційна комісія, права, обов'язки та персональний склад якої визначаються наказом директора Коледжу.

3. Документи для складання екзаменів і заліків

1. Білети до екзаменів розробляє викладач, який викладав навчальну дисципліну, розглядає циклова комісія і затверджує заступник директора з навчально-виховної роботи. Кожен екзаменаційний білет завіряється підписом викладача.

2. Оцінки, одержані студентами на екзаменах чи заліках, зокрема незадовільні, заносить викладач в екзаменаційну відомість і залікову книжку.

3. Екзаменаційну відомість складає викладач в одному екземплярі та в день екзамену чи заліку здає завідувачу відділення.

4. Екзаменаційну відомість (додаткова) на перескладання екзамену чи заліку викладач виписує на підставі заяви студента, завізованої директором коледжу або його заступником, а потім здає завідувачу відділення.

5. Екзаменаційну відомість (додаткову) на перескладання незадовільної оцінки чи заліку, а також на дострокове складання семестрових екзаменів і заліків виписує завідувач відділення.

6. Ліквідація академічної заборгованості студентів, які поновилися на навчання з академічної відпустки, відбувається з дозволу і за направленням завідуючих відділеннями.

7. Екзаменаційні білети, екзаменаційні відомості, а також направлення з оцінками про перескладання екзаменів чи заліків, ліквідацію академічної заборгованості зберігають у навчальній частині впродовж навчального року і по його завершенні здають в архів.

ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського НАУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з
навчально-виховної роботи
_____ Василь АНДРЕЄВ
« ____ » _____ 2023 р.

ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ БІЛЕТИ
для студентів III курсу групи «А»

Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	19 Архітектура та будівництво
Спеціальність	193 Геодезія та землеустрій
Відділення	«Землепорядкування»
Навчальна дисципліна	Українська мова (за професійним спрямуванням)

Кількість білетів: 20
Викладач: ПІБ

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії

Протокол № __ від « ____ » _____ 2023 р.
Голова циклової комісії _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Екзаменаційний білет № 3

1. Державотворча роль мови. Мова як засіб пізнання, мислення, спілкування.
Функції мови.
2. Охарактеризуйте стилі і типи мовлення.
3. Напишіть характеристику.

Викладач _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1

1. Складіть перелік робіт (технологічних операцій) у порядку послідовності їх проведення при вирощуванні гороху, попередник ярий ячмінь, забур'яненість коренепаростковими бур'янами.

2. Виконайте тести.

	Вказати, при якій мінімальній температурі починає проростати насіння хлібів I групи:
1	8-10°C;
2	2-5°C;
3	1-2°C;
4	10-12°C.
	Вказати, яка культура серед ярих зернових є однією з найбільш холодостійких:
1	Овес;
2	Кукурудза;
3	Пшениця;
4	Просо.
	Вказати, які морфологічні ознаки належать зернобобовим культурам:
1	Коренева система стрижнева;
2	Коренева система мичкувата
3	Плід зернівка;
4	Суцвіття волоть.
	Яка зернова культура має озимі форми?
1	Кукурудза;
2	Просо;
3	Пшениця;
4	Гречка.
	Перед сівбою насіння гороху обробляють:
1	Туром;
2	Ризоторфіном;
3	Кампозаном;
4	Волатоном.

3. Виконайте задачу.

Спосіб посіву жита озимого перехресний, міжряддя 15 см. на 1 пог. м. рядка висіяно по 34 схожих насінини, маса 1000 – 32 г., схожість – 95%, чистота – 98%.
Яка норма висіву на 1 га?

Викладач _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ