

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ


БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БОБРИНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ.В.ПОРИКА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора ВСП

«Бобринецький АФК

ім.В.Порика БНАУ»

 Геннадій ПІНЬКОВСЬКИЙ
«01» 09 2023 р.

П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО ДИРЕКТОРСЬКІ КОНТРОЛЬНІ РОБОТИ

Розглянуто та затверджено

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 5 від 31.09 2023р.

Бобринець - 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Бобринецький АФК ім. В. Порика БНАУ».

1.2. Директорський контроль є одним з видів контролю якості освітнього процесу, форма його здійснення – проведення директорських контрольних робіт. Мета проведення директорської контрольної роботи (ДКР) – виявлення залишкового рівня знань студентів з навчальної дисципліни з наступним аналізом якості навчання та викладання.

1.3. Директорська контрольна робота проводиться у вигляді планових перевірок якості підготовки фахівців та в інших випадках за рішенням директора, подання завідувачів відділеннями або з ініціативи навчальної частини.

1.4. Підставою для проведення ДКР є наказ, в якому визначено перелік дисциплін, контингент студентів, склад комісії.

1.5. Результати директорських контрольних робіт враховуються при підведенні підсумків роботи коледжу за навчальний рік і доводяться до відома всіх викладачів.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

2.1. Директорські контрольні роботи є формою поточного контролю. Директорські контрольні роботи проводяться згідно встановленого графіку. Результати оцінювання директорських контрольних робіт враховуються під час виставлення підсумкових оцінок.

2.2. Директорські контрольні роботи виконують студенти I-IV курсів з двох-трьох дисциплін для кожного напрямку (спеціальності). Директор коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи визначає дисципліни, з яких виконуються директорські контрольні роботи.

2.3. Директорські контрольні роботи виконуються у навчальний час. Графік проведення директорських контрольних робіт складається заступником директора з навчально-виховної роботи за поданням завідувачів відділень і затверджується директором коледжу (додаток 1). Студенти не пізніше ніж за тиждень повинні бути ознайомлені з графіком проведення директорських контрольних робіт і прикладами завдань попередніх років.

2.4. За дорученням голів циклових комісій викладачі розробляють завдання ДКР не менше ніж в п'яти варіантах та критерії оцінювання робіт. Всі матеріали для директорських контрольних (пакет) розглядаються на засіданнях циклових комісій коледжу та затверджуються заступником директора з навчально-виховної роботи. Зміст, обсяг, структура та форма контрольної роботи визначається навчальним закладом.

2.5. Кожен пакет завдань до директорської контрольної роботи включає: титульну сторінку (додаток 2); анотацію, в якій указано основні розділи курсу, які вміщено до завдань контрольної роботи; форма завдань з коротким описом методики виконання; їх кількість; час, відведений на виконання роботи; пакет завдань, тестів, який містить не менше 30 варіантів, що включають теоретичні і практичні питання з найбільш важливих тем пройденого матеріалу оцінюваної дисципліни; критерії оцінювання; ключі для розв'язування.

2.6. Роботи виконуються на аркушах зі штампом ВНЗ (додаток 3). Норма часу на проведення директорської контрольної роботи складає 1 академічну годину. Директорська контрольна робота вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше, ніж 80% студентів. У іншому випадку результати роботи анулюються і призначається повторна контрольна робота.

2.7. Перевірку контрольних робіт здійснює викладач даної навчальної дисципліни під контролем голови циклової комісії. Оцінки за директорську контрольну роботу виставляються за національною шкалою.

2.8. Результати директорських контрольних робіт аналізуються завідувачем відділення, на засіданнях циклових комісій. Завідувач відділення доповідає про результати виконання ДКР на засіданні адміністративної та педагогічної ради коледжу.

3. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ ДКР

3.1. Результати виконання директорської контрольної роботи заносяться викладачем до відомості (додаток 4).

3.2. На основі відомостей, завідувачі відділень подають до навчальної частини у вигляді таблиці узагальнені і систематизовані результати виконання ДКР з навчальних дисциплін (додаток 5).

3.3. Виконані директорські контрольні роботи (зброшуровані), завдання до них, зразки відповідей та критерії оцінювання викладач здає завідувачу відділення, де вони зберігаються протягом одного року.

3.4. Результати директорської контрольної роботи розглядаються на основі співставлення результатів підсумкового або семестрового контролю рівня знань з дисципліни і виносяться на розгляд педагогічної ради коледжу.

3.5. За результатами написання директорських контрольних робіт видається наказ.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчально-виховної роботи

_____ Василь АНДРЕЄВ

« _____ » _____ 2023 р.

Графік проведення директорських контрольних робіт

Відділення _____

| Дата | Назва дисципліни | Прізвище та ініціали викладача | Група | Час проведення | Прізвище та ініціали експерта |
|------|------------------|--------------------------------|-------|----------------|-------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Завідувач відділення _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ _____

ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика БНАУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчально-виховної роботи
_____ Василь АНДРЕЄВ
«_____» _____ 2023 р.

Директорська контрольна робота
з дисципліни _____
для студентів _____

Розглянуто і затверджено
на засіданні циклової комісії

Протокол № _____ від _____ 20__ р.
Голова циклової комісії _____

Директорська контрольна робота
з топографічного і землевпорядного креслення
студента групи 22Г321
спеціальність 193 Геодезія та землеустрій
Руденка Павла Васильовича

Оцінка:

Викладач:

Відомість
результатів виконання директорської контрольної роботи
з дисципліни _____
студентами ВСП «Бобринецький АФК ім. В. Порика БНАУ»
спеціальність _____
група _____
дата проведення _____

| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові студента | № завдання | Оцінка за ДКР |
|-------|--|------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Контрольну роботу виконано з наступним результатом:

на «відмінно» - ___ студентів

на «добре» - ___ студентів

на «задовільно» - ___ студентів

на «незадовільно» - ___ студентів

абсолютна успішність - ___ %

якісний показник - ___ %

Викладач _____

Експерт _____

Зведений аналіз результатів виконання директорських контрольних робіт

Спеціальність _____

| № з/п | Назва дисципліни | ПІБ викладача | Група | Абсолютна успішність | Якісний показник | Охоплення навчального матеріалу |
|-------|------------------|---------------|-------|----------------------|------------------|---------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Завідувач відділення _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

« ___ » _____