

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БОБРИНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМ. В. ПОРИКА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОГОДЖЕНО
на загальних зборах
трудового колективу
Протокол № 1 від 29.10.2021р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду трудового колективу
у Відокремленому структурному підрозділі
«Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика
Білоцерківського національного аграрного університету»

2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує діяльність Ради трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету» (у подальшому - Ради, Коледж), який є виборним органом трудового колективу, склад, чисельність, строк діяльності і повноваження якого визначаються загальними зборами трудового колективу.

1.2. Діяльність Ради здійснюється згідно з Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993 № 3356-ХІІ, Положенням Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім.В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету», наказом Національної служби посередництва і примирення «Про затвердження Положення про порядок проведення примирних процедур по вирішенню колективних трудових спорів (конфліктів) від 24.04.2001 року № 92, наказом Національної служби посередництва і примирення «Про затвердження Положення про порядок формування і затвердження вимог найманих працівників, профспілок від 26.09.2014 року № 66, Законом України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР.

1.3. Положення та внесення змін до Положення про Раду трудового колективу погоджується на загальних зборах трудового колективу.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ РАДИ

2.1. Обрання Голови Ради здійснюється на загальних зборах трудового колективу більшістю голосів від загального складу трудового колективу Коледжу, відкритим голосуванням, яка буде виконувати обов'язки два роки на громадських засадах.

2.2. Члени Ради обираються на загальних зборах трудового колективу більшістю голосів від загального складу трудового колективу Коледжу, відкритим голосуванням у кількості: шість осіб від Коледжу, які будуть виконувати обов'язки два роки на громадських засадах.

Члени Ради зі свого складу обирають заступника (заступників) та секретаря Ради.

2.3. Обрання Ради є правомочними, якщо на загальних зборах трудового колективу бере участь більше половини загальної кількості складу штатних постійно працюючих працівників Коледжу.

2.4. Засідання Ради скликається її головою за потребою, але не рідше одного разу в місяць.

2.5. Засідання Ради є правомочними, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. У випадку розгляду кадрових питань засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше дві третини її складу.

2.6. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від присутніх на засіданні Ради, за винятком персональних питань, рішення по яких приймається таємним голосуванням.

2.7. Рішення Ради, прийняті в межах її компетенції, доводяться до відома всіх зацікавлених осіб та є обов'язковим для виконання.

2.8. Рада виконує свої повноваження у період між загальними зборами трудового колективу.

3. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ

3.1. Рада має право:

3.1.1. Здійснювати контроль за виконанням рішень, прийнятих на загальних зборах трудового колективу.

3.1.2. Представляти та захищати інтереси членів трудового колективу у взаємовідносинах з адміністрацією Коледжу.

3.1.3. Вносити подання до адміністрації щодо питань поточної діяльності Коледжу.

3.1.5. Розробляти та здійснювати організаційні заходи щодо підготовки та проведення свят та інших важливих заходів Коледжу.

3.1.6. Розглядати питання щодо дотримання працівниками правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

3.1.7. Подавати пропозиції про заохочення працівників Коледжу.

3.1.8. Рада може здійснювати й інші повноваження, за винятком тих питань, які віднесені до виключної компетенції загальних зборів трудового колективу.

3.2. Рада зобов'язується:

3.2.1. Запрошувати на засідання Ради директора та інших керівних працівників закладу освіти для надання інформації про стан виконання зобов'язань за колективним договором, у тому числі заходів по організації і поліпшенню умов праці, матеріально-побутового і культурного обслуговування працівників та вимагати усунення виявлених недоліків.

3.2.2. Здійснювати контроль за виконанням Роботодавцем законодавства про працю, правил і норм техніки безпеки та виробничої санітарії, правильним застосуванням встановлених умов оплати праці.

3.2.3. Вести переговори з розробки й укладення колективного договору як однієї із сторін.

3.2.4. Контролювати виконання колективного договору.

3.2.5. Розробляти правила внутрішнього трудового розпорядку за поданням роботодавця.

3.2.6. Розглядати питання про порушення трудової дисципліни.

3.2.7. Контролювати дотримання усіма працівниками законодавства про охорону праці.

3.2.8. Брати участь у вирішенні трудових спорів.

3.2.10. Погоджувати графік відпусток.

3.3. Роботодавець зобов'язується:

3.3.1. Надавати Голові Ради трудового колективу всю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього Положення, сприяти реалізації права членів трудового колективу на захист трудових і соціально-економічних інтересів кожного працівника.

3.3.2. Безоплатно надавати голові Ради обладнане приміщення, засоби зв'язку, сейф, оргтехніку, канцтовари, при необхідності транспорт для забезпечення діяльності Ради, приміщення для проведення зборів, засідань тощо.

3.3.3. Надавати можливість членам Ради в робочий час, не звільненим від своїх службових обов'язків, із збереженням заробітної плати, брати участь у консультаціях, переговорах, виконаннях інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також брати участь у роботі виборних органів.

3.3.4. Не допускати звільнення з роботи за ініціативою Роботодавця працівників, які обрані до складу виборних органів трудового колективу і не звільнених від основної роботи, без згоди з Радою.

3.3.5. У випадку внесення Радою скарг Роботодавцю щодо порушень трудового законодавства та умов колективного договору розглядати їх в десятиденний термін.

3.3.6. Надавати можливість уповноваженим представникам Ради брати участь у засіданнях керівних органів коледжу.

4. ДІЛОВОДСТВО

4.1. Рада веде протоколи своїх засідань, які зберігаються у секретаря Ради.

4.2. Відповідальність за діловодство у Раді покладається на Голову Ради та секретаря.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про Раду обговорено і схвалено Загальними зборами Ради трудового колективу 29 жовтня 2021 року (протокол № 1).

5.2. Положення про Раду набирає чинності з дня його погодження зборами трудового колективу.

5.3. У разі зміни або прийняття нормативних актів, що регламентують положення про Раду, до нього в установленому порядку вносяться відповідні зміни.