

Міністерство освіти і науки України
Білоцерківський національний аграрний університет
Відокремлений структурний підрозділ
«Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського
національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

ВСП «Бобринецький АФК

ім.В.Порика БНАУ»

04 2023 р.

Геннадій ПНЬКОВСЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім.В.Порика
Білоцерківського НАУ»

Розглянуто і схвалено

на засіданні педагогічної ради

ВСП «Бобринецький АФК

ім.В.Порика БНАУ»

Протокол № 2 від « 20 » 04 20 23 р.

Бобринець 2023

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2018 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки від 13.10.2017 року №1378, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за № 1397/31265 та Правил прийому до ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім.В.Порика Білоцерківського НАУ» у 2023 році встановлюються особливі умови конкурсних випробувань — співбесіда.

1.2. Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням закладу освіти, що відображується в Правилах Прийому до ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім.В.Порика Білоцерківського НАУ» в 2023 році) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів (за рішенням закладу освіти, що відображується в Правилах Прийому до ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім.В.Порика Білоцерківського НАУ» в 2023 році), за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою від 100-200 балів (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

1.3. Право на проходження співбесіди при вступі на навчання до ВСП «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім.В.Порика Білоцерківського НАУ» мають особи, які вступають на навчання на основі БСО, ПЗСО та КР і претендують на місця державного замовлення.

1.4. Вступні випробування у формі співбесіди проводять відбіркові комісії. Наказ про затвердження складу комісії видається Головою приймальної комісії – директором коледжу не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв та документів на навчання до коледжу.

1.5. День, час та місце проведення співбесіди вказується у розкладі вступних випробувань. Перепусткою на співбесіду є документ, що посвідчує особу вступника.

1.6. Голови відбіркових комісій, що відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають програму співбесіди та подають її на затвердження Голові приймальної комісії. Програми співбесід затверджує Голова приймальної комісії не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Правил прийому.

1.7. Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі ПЗСО. Програми для вступників на основі БСО розробляються закладом освіти. Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Коледжу з критеріями оцінки вступників за шкалою від 100-200 балів. Форму проведення співбесіди заклад обирає самостійно з урахуванням створення безпечних і нешкідливих умов та дотримання медико-санітарних вимог, що відображається в Правилах прийому.

1.8. Затверджені матеріали вступних випробувань тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності в опечатаних конвертах у сейфі.

2. Порядок проведення співбесіди.

2.1. Відповідальний секретар Приймальної комісії для проведення співбесіди формує окремі групи вступників залежно від спеціальності. Група складається не більше як з 30 осіб.

2.2. Співбесіда проводиться згідно з розкладом вступних випробувань. Особи, які не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час, до проведення співбесіди в інший час не допускаються.

2.3. Під час проведення співбесіди вступникам забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, не передбачені рішенням Приймальної комісії. В разі користування вступником під час співбесіди сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у співбесіді. На вступних випробуваннях забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надається можливість самостійно, у повній мірі виявити рівень своїх знань і умінь.

2.4. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, де проводяться вступні випробування у вигляді співбесіди, не допускаються.

2.5. Бланковий матеріал, який використовується для проведення співбесіди, а це аркуш співбесіди та протокол співбесіди зі штампом коледжу зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх головам предметних комісій з проведення співбесід безпосередньо перед початком співбесіди в необхідній кількості. Аркуш результатів вступних випробувань підписується вступником та членами комісії.

2.6. Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2023 року).

2.7. Рівень знань абітурієнта за результатами співбесіди оголошується у день її проведення (до 15⁰⁰) і заноситься до аркушу результатів вступних випробувань та «Відомості вступного випробування». «Відомість» оформлюється одночасно з «Листом співбесіди» абітурієнта.

2.8. Вступник вважається таким, що склав співбесіду, якщо він виконав завдання та дав відповіді на поставлені членами комісії запитання на оцінку не нижче «100» балів (за 200-бальною шкалою).

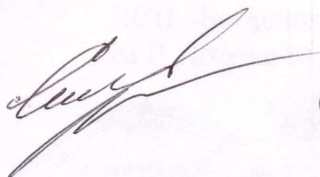
2.9. Перескладання співбесіди не дозволяється. Апеляції на результати співбесіди, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи, якої затверджується Директором Коледжу – Головою приймальної комісії.

2.10. Після зарахування (не зарахування) вступника аркуш результатів вступних випробувань, аркуш співбесіди, протокол співбесіди осіб,

зарахованих до закладу освіти, зберігаються в їх особових справах, а осіб, не зарахованих — знищуються за актом через один рік після закінчення вступних випробувань. Відомість співбесіди передається до архіву.

2.11. Рішення про зарахування вступників за результатами виявлених знань під час співбесіди приймається Приймальною комісією відповідно до строків вказаних в Розділі V Правил прийому.

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**



Ольга ЛЯШЕНКО