

Міністерство освіти і науки України

Білоцерківський національний аграрний університет

Відокремлений структурний підрозділ «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора

ВСП «Бобринецький АФК

ім. В. Порика БНАУ»

2021 р.

О.В. Чорний



ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів директора
Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету»

Розглянуто і схвалено

на засіданні педагогічної ради

ВСП «Бобринецький АФК

ім. В. Порика БНАУ»

Протокол № 4 від «28» 05 2021 р.

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – організаційний комітет) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерство освіти і науки України від 23 лютого 2021 року № 251, Статуту Білоцерківського національного аграрного університету, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету», з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – Коледж).

1.2. Організаційний комітет діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та цього Положення про організаційний комітет з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В. Порика Білоцерківського національного аграрного університету» (далі – Положення), яке затверджується вченою радою Білоцерківського національного аграрного університету за погодженням з Радою трудового колективу Коледжу.

2. Формування організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується із штатних працівників Коледжу. Кандидат на посаду директора не може бути членом організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.2. Персональний склад організаційного комітету визначається наказом директора Коледжу про організацію виборів, що видається протягом семи календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Директор Коледжу зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету, подавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2.5. Директор Коледжу зобов'язаний надати організаційному комітетові окреме придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.6. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Коледжі із збереженням за ними заробітної плати.

2.7. Організаційний комітет набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Коледжу про організацію виборів. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому чинним законодавством України або після визнання виборів такими, що не відбулися.

3. Організація роботи організаційного комітету

3.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету за власною ініціативою або на вимогу більшості членів оргкомітету.

3.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3 Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання організаційного комітету є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів організаційного комітету від його загального складу.

3.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

4. Завдання та функції організаційного комітету

4.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Коледжу, забезпечення їх демократичності, відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, рівності прав учасників виборів.

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Коледжу:

4.2.1. Складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

4.2.2. Отримує від Білоцерківського національного аграрного університету перелік претендентів на посаду директора Коледжу, які відповідають зазначеним у Статуті Білоцерківського національного аграрного університету вимогам (далі – кандидат) та передає на розгляд зборів трудового колективу Коледжу. Список кандидатів невідкладно оприлюднюється на інформаційних стендах та на веб сайті Коледжу.

4.2.3. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб сайт, інформаційний стенд). Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

4.2.4. Сприяє оприлюдненню кандидатами виборчих програм та їх обговоренню на зустрічах та зборах трудового колективу Коледжу, трудових колективів структурних підрозділів Коледжу без будь-яких обмежень.

4.2.5. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Коледжу щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

4.2.6. Визначає порядок роботи спостерігачів від кандидатів (не більше двох від кандидата) та громадських спостерігачів, акредитованих оргкомітетом (не більше трьох). Організує умови для перебування на виборах представника Білоцерківського національного аграрного університету та представника, делегованого Міністерством освіти і науки України (у випадку їх присутності).

4.2.7. Контролює забезпечення дирекцією Коледжу виборів: прозорою урною для голосування, сейфом (металевою шафою) для виборчої комісії, кабінами для таємного голосування, відео спостереженням на виборчій дільниці, обладнаними місцями для роботи членів виборчої комісії.

4.2.8. Інформує про час і місце проведення зборів трудового колективу для проведення голосування.

4.3. Організаційний комітет на етапі проведення виборів директора Коледжу:

4.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування.

Перший примірник Білоцерківському національному аграрному університету. Другий зберігається в Коледжі протягом п'яти років.

4.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, іншими учасниками виборів, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів директора Коледжу припадає на святковий (неробочий) день, вибори директора Коледжу проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

4.3.4. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.3.5. Передає на зберігання Коледжу документацію оргкомітету та виборчої комісії, пов'язану з проведенням виборів директора Коледжу. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора зберігається в Коледжі протягом п'яти років.